

Regulamin Powiatowej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowa Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna utworzona jako organ doradczy Starosty Gryfińskiego działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717 z późn.zm.);
- 2) Zarządzenia Nr 27/2006 Starosty Gryfińskiego z dnia 10 kwietnia 2006 r.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Komisji – należy przez to rozumieć Powiatową Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną;
- 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Gryfinie;
- 3) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Gryfińskiego.

§ 3. Obrady Komisji odbywają się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gryfinie przy ul. 11 Listopada 16 D, w pomieszczeniach Wydziału Architektury i Budownictwa.

§ 4. Komisja opracowuje opinie na temat:

- 1) zawiadomień o:
 - a) przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przystąpieniu do sporządzania planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
 - c) przystąpieniu do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) projektów :
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
 - c) planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego.

§ 5. Komisja wypracowuje stanowisko w formie opinii w celu przedłożenia jej Staroście lub Zarządowi przed dokonaniem uzgodnień przez te organy.

§ 6. Komisja opiniuje przedłożone zawiadomienia i projekty pod względem:

- 1) dysponowania mieniem Skarbu Państwa;
- 2) dysponowania mieniem Powiatu Gryfińskiego;
- 3) zarządu drogami powiatowymi;
- 4) zgodności z przepisami ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 5) zgodności z przepisami ustawy Prawo wodne;
- 6) zgodności z przepisami ustawy Prawo geologiczne i górnicze;
- 7) zgodności z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska;
- 8) zgodności z przepisami ustawy Prawo budowlane.

Rozdział 2

Organizacja Komisji

§ 7. W skład Komisji wchodzi :

- 1) Przewodniczący,
- 2) Zastępca Przewodniczącego,
- 3) stali członkowie,
powołani odpowiednim zarządzeniem Starosty.

§ 8. W wypadku nieobecności w pracy Przewodniczącego Komisji jego uprawnienia i obowiązki przechodzą na Zastępcę Przewodniczącego.

§ 9. Przewodniczący Komisji odpowiada za:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) terminowe załatwianie spraw;
- 3) przestrzeganie Regulaminu Komisji;
- 4) prowadzenie rejestru wpływających do starostwa zawiadomień i projektów, nadając im kolejne numery łamane przez rok;
- 5) prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Komisji;
- 6) wnioskowanie o zmianę ilościową lub osobową członków Komisji;
- 7) przedkładanie Staroście lub Zarządowi opracowanych opinii.

§ 10. Przewodniczący Komisji ma prawo do:

- 1) samodzielnego opracowania opinii gdy uzna, iż ze względu na zakres przedstawionego do uzgodnienia zawiadomienia lub projektu, nie wymaga on zajęcia stanowiska przez poszczególnych członków Komisji;
- 2) powoływania do prac Komisji wybranych członków Komisji w zależności od zakresu niezbędnych uzgodnień.

Rozdział 3

Tryb pracy Komisji

§ 11. 1. Zawiadomienia i projekty do zaopiniowania poprzez Kancelarię Ogólną otrzymuje naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa, który dekretuje i przekazuje dokumentację Przewodniczącemu Komisji.

2. Członkowie Komisji obowiązani są do opiniowania przedłożonych zawiadomień i projektów w terminach określonych przez Przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji uzna, że zawiadomienie lub projekt nie może być rozpatrzony w trybie § 10 pkt 1, zwołuje zebranie Komisji bez zbędnej zwłoki.

§ 12. 1. W trakcie zebrania Komisji, Przewodniczący sporządza protokół uzgodnień.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię wypracowaną przez Komisję, Staroście lub Zarządowi do zaopiniowania.