

a)

(pieczęćka wydziału)

Załącznik Nr 3 do  
Zarządzenia Nr 712006  
Starosty Gryfińskiego  
z dnia 20 lipca 2006.

b) WNIOSEK Nr .....

**Wniosek o udostępnienie Internetu  
w bezprzewodowym punkcie dostępowym HotSpot Starostwa Powiatowego w Gryfinie**

c) ..... (Nazwisko i imię)	d) ..... (Dokument tożsamości)	e) ..... (Seria i numer)
----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

**Uzasadnienie wniosku**

f)  
.....  
.....  
.....  
(proszę podać celowość ubiegania się o dostęp do Internetu z sieci Starostwa)

1. Przyjmuję do wiadomości, że zapoznałem się z treścią Regulaminu korzystania z Internetu i poczty elektronicznej w zasobach sieci Starostwa (Zarządzenie Nr 71/2006 Starosty Gryfińskiego z dnia 20 lipca 2006r.) i zobowiązuję zastosować do jego treści.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż połączenia z Internetem z sieci Starostwa mogą być monitorowane przez służby informatyczne Urzędu na podstawie norm i aktów prawnych dotyczących zarządzania bezpieczeństwa systemów informatycznych.

.....  
g) (podpis Wnioskodawcy)

Wydano kartę dostępu Nr:

h)

i) Wniosek załatwiono negatywnie  
(podkreślić)

.....  
j) (Podpis imię, nazwisko, stanowisko)

## **Instrukcja do wniosku o udostępnienie Internetu w bezprzewodowym punkcie dostępowym HotSpot<sup>\*)</sup> Starostwa Powiatowego w Gryfinie**

Systemy HotSpot jako elementy e-Urzędu w Starostwie Powiatowym w Gryfinie.

Obywatel korzystając z punktów (HotSpot), dostępnych w kluczowych obiektach Starostwa, może złożyć wniosek o zezwolenie budowlane, prawo jazdy, dokonać wszelkich formalności związanych ze zmianą nazwiska itp. Istnieje możliwość złożenia „podpisu elektronicznego” pod składanym dokumentem elektronicznym, jak również dokonania płatności w odpowiednich terminalach kiosków multimedialnych. Dzięki Biuletynowi Informacji Publicznej na stronach internetowych Starostwa, ogólnodostępnych kioskach multimedialnych i bezprzewodowych punktach dostępowych HotSpot, obywatel uzyskuje dostęp do aplikacji e-Urząd, która zapewnia stały dostęp do cyfrowego urzędu.

System „e-Urząd” jest realizacją zaleceń Unii Europejskiej ogłoszonych w programie „eEurope2005”.

1. Obywatel zainteresowany uzyskaniem dostępu do Internetu za pośrednictwem bezprzewodowych łączy radiowych HotSpot, zainstalowanych w budynkach Starostwa Powiatowego w Gryfinie, wypełnia druk „Wniosek o udostępnienie Internetu w bezprzewodowym punkcie dostępowym HotSpot Starostwa Powiatowego w Gryfinie” i składa go w Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich.
2. W polach „c), d), e)” należy wpisać dane składającego wniosek, odpowiednio:
  - a) nazwisko i imię wnioskodawcy,
  - b) rodzaj dokumentu tożsamości wnioskodawcy,
  - c) numer dokumentu tożsamości wnioskodawcy.
3. W polu „f)” należy podać krótkie uzasadnienie ubiegania się o dostęp do Internetu z sieci Starostwa.
4. W polu „g)” wnioskodawca składa podpis przyjmując do wiadomości i akceptując treść Regulaminu korzystania z Internetu i poczty elektronicznej w zasobach sieci Starostwa (Zarządzenie Nr 71/2006 Starosty Gryfińskiego z dnia 20 lipca 2006 r).
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca otrzymuje dokument uprawniający go do zalogowania się do określonych zasobów sieci Starostwa i Internetu zawierający między innymi hasło dostępowe.
6. Od decyzji odmownej przysługuje odwołanie do Starosty Gryfińskiego terminie 14 dni od dnia doręczenia.

### **<sup>\*)</sup>HotSpot**

Urządzenie wyposażone w punkt dostępowy Access Point w standardzie 802.11b umożliwiającą wymianę danych z wieloma przenośnymi urządzeniami, takimi jak notebooki, palmtopy, tablety PC. Korzystanie z HotSpota nie oznacza pełnego dostępu do Internetu. Zablokowane są możliwości działań niezgodnych z prawem (np. wysyłanie masowej poczty elektronicznej – spam) a dostępne są usługi najczęściej wykorzystywane przez klientów – przeglądanie stron www, możliwość odbioru poczty. Skorzystanie z HotSpota wymaga podania hasła ustalanego w panelu sterującym HotSpota.

## **Procedury załatwiania Wniosku o udostępnienie Internetu w bezprzewodowym punkcie dostępowym HotSpot Starostwa Powiatowego w Gryfinie**

### **§ 1.**

1. Wymagane dokumenty:

Wniosek o udostępnienie Internetu w bezprzewodowym punkcie dostępowym HotSpot Starostwa Powiatowego w Gryfinie (do pobrania w Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich),  
Dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport itp.).

2. Opłaty:

Brak opłat.

3. Termin załatwienia wniosku.

Bezzwłocznie.

4. Wydział załatwiający wniosek:

Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich,

5. Tryb rozpatrzenia wniosku:

Naczelnik Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich lub upoważniony pracownik Wydziału niezwłocznie weryfikuje „Wniosek o udostępnienie Internetu w bezprzewodowym punkcie dostępowym HotSpot Starostwa Powiatowego w Gryfinie”, szczególnie w odniesieniu do informacji podanych w polu „f)” wniosku i swoją decyzję potwierdza podpisem w polu „j)”.

### **§ 2.**

1. Pozytywne załatwienie wniosku:

Wniosek załatwiany jest pozytywnie, jeżeli w polu „f)” wniosku podano informacje związane z załatwianiem spraw w Starostwie, jak również chęć skorzystania z uporządkowanego zasobu informacji zawartych w serwisie BIP Starostwa, oraz uzyskania informacji na temat wydarzeń, które mają miejsce w powiecie i regionie.

Po podjęciu decyzji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawcy niezwłocznie wydaje się dokument (kartę) uprawniającą go do zalogowania się w systemie HotSpot. W polu „h)” wpisuje się numer seryjny karty.

2. Odrzucenie wniosku:

Wniosek zostaje załatwiony odmownie w przypadku zaistnienia uzasadnionych podejrzeń o możliwości łamania ustaleń Regulaminu korzystania z Internetu i poczty elektronicznej w zasobach sieci Starostwa (Zarządzenie Nr 71/2006 Starosty Gryfińskiego z dnia 20 lipca 2006 r.), a w szczególności § 4 pkt 2 tego regulaminu lub takie fakty miały miejsce w przeszłości.

Fakt odrzucenia wniosku zostaje odnotowany we wniosku poprzez zakreślenie pola „i)” bez podania przyczyny.

### **§ 3.**

Środki odwoławcze:

Od decyzji odmownej przysługuje odwołanie do Starosty Gryfińskiego terminie 14 dni od dnia doręczenia.