

**Zasady realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania  
ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**§ 1**

1. Zasady regulują realizację zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 Euro.
2. Udzielając zamówień, o którym mowa w ust 1 należy kierować się zasadą gospodarności, celowości i rzetelności wydatkowania środków finansowych.
3. Do niniejszych zasad mają zastosowanie definicje zawarte w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Gryfinie”

**§ 2**

1. W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty netto 14.000,00 Euro należy przestrzegać niżej wymienionych zasad:

- 1) realizację zamówienia można rozpocząć jedynie na podstawie zamówienia podpisanego przez kierownika zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną oraz Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej i dysponenta środków finansowych.
  - 2) realizujący potwierdza na zamówieniu, prawidłowość zastosowania art. 4 ust. 8 ustawy,
  - 3) przed udzieleniem zamówienia zamawiający powinien dokonać analizy rynku w celu wybrania wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego,
  - 4) analiza rynku polega w szczególności na zebraniu ofert od minimum dwóch potencjalnych wykonawców w formie:
    - a) pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu
    - b) internetowych lub innych cenników bądź na podstawie informacji telefonicznej w przypadku drobnych zamówień, po sporządzeniu notatki
2. Zasady określone w ust. 1 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:
- 1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,

- 2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
  - 3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której nie można było przewidzieć,
  - 4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną,
  - 5) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 zamawiający zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową (wzór załącznik nr 1 do niniejszych Zasad), uzasadniającą niezastosowanie uregulowań określonych w ust. 1.

### **§ 3**

1. Udzielenie zamówienia w postaci umowy wymaga formy pisemnej.
2. Udzielenie zamówienia w innej formie (np. zlecenia, zamówienia) możliwe jest w przypadku:
  - 1) Dostawy lub usługi, jeśli zamówienie ma charakter krótkotrwały lub jednorazowy.
3. Wszelkie zamówienia winny być rejestrowane w komórkach realizujących zamówienia.

**Notatka służbowa dotycząca zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest  
z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

.....  
.....

2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę ..... zł netto, co uwzględniając kurs euro (..... zł) określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych daje równowartość ..... euro.

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: .....

3. Zamówienia udziela się/planuje się udzielić wykonawcy:

.....  
.....  
.....

4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

**Zamówienia udziela się na podstawie .....** (§ 2 ust 1 albo § 2 ust. 2 zasad)  
Zasad realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Uzasadnienie faktyczne

.....  
.....  
.....  
.....

*W przypadku dokonania analizy rynku do notatki służbowej należy dołączyć oferty wykonawców.*

.....  
(data sporządzenia notatki i podpis realizatora)

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub  
osoby prze niego upoważnionej)