

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 29/2009
Starosty Gryfińskiego
z dnia 18 marca 2009 r.

/WZÓR/

**KARTA
PRZEBIEGU SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ
PANA/PANI**

CZĘŚĆ A

1. Okres służby przygotowawczej(nie dłuższy niż 3 miesiące)

2. Praktyki w komórkach organizacyjnych Starostwa

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Czas trwania praktyki (liczba dni) wg planu służby przygotowawczej oraz data odbycia praktyki	Potwierdzenie odbycia praktyki
1.	Biuro Obsługi Rady i Zarządu		
2.	Wydział Finansowo – Księgowy		
3.	Wydział Organizacji i Informacji		
4.	(inne)		

3. Informacja o przebiegu pracy w trakcie służby przygotowawczej oraz przed jej rozpoczęciem w komórce organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kierownika
komórki organizacyjnej)

CZĘŚĆ B (wypełnia Sekretarz po złożeniu do Wydziału Organizacji i Informacji uzupełnionej części A)

W związku ze złożeniem przez Pana/Panią
w dniu karty przebiegu służby przygotowawczej

a) dopuszczam pracownika do egzaminu i wyznaczam datę egzaminu na dzień *

b) przedłużam okres służby przygotowawczej do dnia tj. nie dłużej niż do 3 miesięcy, *

c) odmawiam dopuszczenia pracownika do egzaminu z powodu
.....
.....

.....
(podpis Sekretarza)

Data i podpis pracownika:

.....

* niepotrzebne skreślić