

.....
(komórka org.)

Gryfino, dnia..... r.

ZAPOTRZEBOWANIE NA MATERIAŁY BIUROWE

Składamy zapotrzebowanie na materiały biurowe na.....
(wpisać miesiąc)
w następujących ilościach :

MATERIAŁY PODSTAWOWE :

Lp	Artykuł	Ilość
1.	Długopis zwykły:	
	- niebieski	
	- czarny	
2.	Wkłady do długopisów	
3.	Klej biurowy:	
	- w płynie	
	- w sztyfcie	
4.	Koperty:	
	- C6 (małe)	
	- C5 (średnie)	
	- C4 (duże)	
	- C6 ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	
5.	Koszulki A4	
6.	Marker czarny ze ściętą końcówką	
7.	Ołówek z gumką	
8.	Papier uniwersalny A4 (w ryzach) do drukarek	
9.	Pióro żelowe (gelpen) :	
	- niebieskie	
	- czarne	
10.	Segregator plastikowy A4 7 cm (szeroki)	
11.	Spinacze małe (opakowanie)	
12.	Taśma klejąca bezbarwna (średnia)	
13.	Teczka zawieszka 1/2	
14.	Tusz do stempli czerwony	
15.	Zakreślacz	
16.	Zszywki 24/6 (opakowanie)	

MATERIAŁY POZOSTAŁE :

17.	25.
18.	26.
19.	27.
20.	28.
21.	29.
22.	30.
23.	31.
24.	32.

.....
(podpis naczelnika/kierownika)

.....
(akceptacja dysponenta środków)