

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 129/2011
z dnia 25 listopada 2011 r.

**PLAN PRZEPROWADZENIA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO
w Starostwie Powiatowym
w Gryfinie**

Termin przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego planuje się na miesiąc grudzień 2011 r. oraz styczeń 2012 r.

W związku z tym zobowiązuje się Naczelników/Kierowników Wydziałów/Biur Starostwa wraz z pracownikami do dokonania analizy wykonywanych czynności na danym stanowisku pracy oraz związanymi z nimi zagrożeniami. Wnioski należy składać do Specjalisty ds. BHP Ewy Dobosiewicz na specjalnie przygotowanej w tym celu ankiecie, która stanowi załącznik do niniejszego „Planu przeprowadzania oceny ryzyka zawodowego” w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zapoznania się z zarządzeniem.

ANKIETA

DO OPISU STANOWISKA:
(stanowisko i wydział/biuro)

PROSZĘ WYPEŁNIĆ ANKIETĘ W SPOSÓB OPISOWY

1. Proszę opisać czynności wykonywane na zajmowanym stanowisku pracy.

2. Czy czynności wykonywane na danym stanowisku pracy mają negatywny wpływ na zdrowie pracownika?

3. Czy zakres obowiązków przewiduje wykonywanie czynności poza zakładem pracy? (jeśli tak to proszę podać jakie i czy są wykonywane w szczególnych warunkach).

4. Czy według Pani/ Pana praca poza zakładem pracy (na podstawie opisanych wyżej warunków) ma negatywny wpływ na zdrowie Pani/ Pana lub pozostałych pracowników

5. Czy pracownicy zostali wyposażeni w niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze?

6. Jeśli przysługuje Pani/ Panu oraz Państwa pracownikom przydział środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego to proszę określić jakie są to środki, kiedy ostatni raz były przyznane i na jaki okres. Czy w zamian za środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze był przyznany ekwiwalent pieniężny?

7. Gdyby miał/ a Pan /Pani możliwość zmiany warunków organizacyjnych i technicznych na stanowisku pracy swoim i pracowników jakie zmiany by Pan/ Pani wprowadził/ a ?

8. Jakie największe niedogodności występują na Pana/ Pani oraz pozostałych pracowników stanowiskach pracy?

9. Jak ocenia Pani/Pan stanowisko komputerowe?

L.P.	PYTANIA	WYNIK ANALIZY (TAK/NIE)	PROPONOWANE ROZWIĄZANIA
1.	Czy znaki na monitorze są wyraźne i czytelne?		
2.	Czy obraz na ekranie jest stabilny?		
3.	Czy istnieje kontrast między znakami a tłem?		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji ustawień monitora (pochylenie i obracanie)?		
5.	Czy monitor stoi na odpowiednim poziomie tzn. czy górna krawędź ekranu jest na poziomie oczu?		
6.	Czy występuje efekt olśnienia i odbicia światła?		
7.	Czy klawiatura ma możliwość regulacji kąta nachylenia w zakresie 0 - 15°		
8.	Czy powierzchnia klawiatury jest matowa, a znaki są kontrastowe i czytelne?		
9.	Czy szerokość i głębokość stołu zapewniają wystarczającą powierzchnię do posługiwania się elementami wyposażenia stanowiska ?		
10.	Czy między klawiaturą a przednią krawędzią stołu odległość wynosi nie mniej niż 100 mm?		
11.	Czy ustawienie elementów wyposażenia znajduje się w zasięgu kończyn górnych, bez konieczności przyjmowania wymuszonej pozycji?		
12.	Czy istnieje odpowiednia przestrzeń do umieszczenia nóg pod blatem stołu?		
13.	Czy powierzchnia blatu stołu jest matowa i barwy jasnej?		
14.	Czy krzesło ma dostateczną stabilność i jest wyposażone w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi?		
15.	Czy wymiary oparcia i siedziska zapewniają wygodną pozycję ciała i		

	swobodę ruchów?		
16.	Czy krzesło posiada regulację siedziska w zakresie 400-500 mm licząc od podłogi?		
17.	Czy krzesło posiada regulację pochylenia oparcia w zakresie 5 ⁰ do przodu i 30 ⁰ do tyłu?		
18.	Czy wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia są odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych?		
19.	Czy istnieje możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360 ⁰ ?		
20.	Czy krzesło posiada regulowane podłokietniki?		
21.	Czy stanowisko pracy jest wyposażone w uchwyt na dokumenty?		
22.	Czy stanowisko pracy należy wyposażyć w podnózek?		
23.	Czy wszystkie elementy obsługiwane ręcznie pozostają w zasięgu kończyn górnych?		
24.	Czy jest zapewniony swobodny dostęp do stanowiska pracy?		
25.	Czy odległość oczu pracownika od monitora wynosi 400-750 mm?		
26.	Czy we wszystkich oknach zainstalowane są żaluzje lub rolety i dostęp do nich jest łatwy?		
27.	Czy światło tzw. jarzeniowe nie migocze i wszystkie świetlówki oraz włączniki są sprawne?		
28.	Czy oprawy oświetleniowe mają kratownice rozpraszające?		
29.	Czy natężenie oświetlenia na stanowiskach pracy wynosi co najmniej 500 lux?		
30.	Czy pracownik ma jakieś zastrzeżenia do oświetlenia naturalnego lub sztucznego w pomieszczeniu?		
31.	Czy w pomieszczeniu działa sprawnie wentylacja?		

32.	Czy podczas pracy pracownik nie odczuwa przeciągów?		
33.	Czy istnieje możliwość regulacji temperatury w pomieszczeniu pracy?		
34.	Czy poziom hałasu umożliwia koncentrację?		
35.	Czy oprogramowanie jest przyjazne?		
36.	Czy jest dostępna pomoc w razie kłopotów ze sprzętem i oprogramowaniem?		
37.	Czy stosujesz chwilowe przerwy na odpoczynek wzroku i zmianę pozycji?		
38.	Czy stosujesz ćwiczenia relaksacyjne?		