

.....  
(pieczęćka Urzędu)

.....  
pełna nazwa komórki organizacyjnej

.....  
(oznaczenie komórki organizacyjnej  
i symbol klasyfikacyjny z wykazu akt)  
w przypadku podteczki - dodatkowo numer sprawy)

.....  
(kategoria archiwalna)

### **Tytuł teczki**

(pełne hasło klasyfikacyjne z wykazu akt poszerzone o informacje  
o rodzaju dokumentacji)

.....  
(rok założenia teczki aktowej, ewentualnie roczne daty końcowe akt)

.....  
(numer tomu)

