

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ NR

wycofania akt z ewidencji archiwum zakładowego
w związku z ponownym wszczęciem sprawy w komórce organizacyjnej
sporządzony dnia 20 r.

W związku z ponownym wszczęciem sprawy w
(nazwa komórki organizacyjnej)

..... wycofuje się z ewidencji archiwum zakładowego
następujące teczki spraw zakończonych (podać znak sprawy, tytuł sprawy, sygnaturę archiwalną):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Archiwista zakładowy

Kierownik komórki organizacyjnej

.....
/ podpis /

.....
/ podpis /