

.....  
(komórka organizacyjna)

Gryfino, dnia ..... r.

**Naczelnik Wydziału  
Organizacji i Informacji**

**ZAPOTRZEBOWANIE NR ...../20.... r.  
NA WYKONANIE PIECZĘCI/PIECZĄTKI W STAROSTWIE POWIATOWYM W GRYFINIE**

Na podstawie § 6 pkt 1 zarządzenia Nr 37/2012 Starosty Gryfińskiego z dnia 11 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia trybu zamawiania, używania, przechowywania oraz kasacji pieczęci i pieczętek w Starostwie Powiatowym w Gryfinie

**wnoszę o wyrobienie pieczęci/pieczątki poniższej treści :**

1)	2)
----	----

*W przypadku większej liczby zamawianych pieczęci/pieczątek (bądź większych rozmiarów) do zapotrzebowania należy dołączyć załącznik określający ich ilość i treść.*

**UZASADNIENIE I POTWIERDZENIE CELOWOŚCI**

.....  
.....  
**Pieczenie/pieczątki zgodne pod względem formalno-prawnym.**

.....  
(data)

.....  
(podpis naczelnika/kierownika komórki org.)

**OPINIA WYDZIAŁU OR:**

**1) Stanowisko pracy ds. osobowych:**

P. ....  
.....  
(imię i nazwisko pracownika - stanowisko służbowe - okres zatrudnienia - posiadany tytuł)

.....  
(podpis pracownika)

**2) Stanowisko ds. osobowych i socjalnych:**

- pieczęć nr 1) - Pracownik posiada upoważnienie z dnia ..... Nr ...../nie posiada upoważnienia  
- pieczęć nr 2) - Pracownik posiada upoważnienie z dnia ..... Nr ...../nie posiada upoważnienia do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Starosty (Zarządu Powiatu).

.....  
(podpis pracownika)

**AKCEPTACJA:**

Wyrażam zgodę na zlecenie zamówienia wykonania pieczęci.

.....  
( data i podpis)