

**PROTOKÓŁ
przyjęcia skargi/wniosku**

wniesionej / wniesionego w dniuprzez
Panią / Pana
zam.

Treść skargi – wniosku wniesionej / wniesionego ustnie do protokołu przyjęć interesantów
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podmiot wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki :

- 1).....
- 2).....

Protokół niniejszy został wnoszącemu odczytany.

Treść skargi/wniosku spisał(a)
.....

Podpis wnoszącego skargę/wniosek
.....