

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

mp.

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr** _____

na wezwanie - zaproszenie *)

nr _____ z dnia _____ 20____ r.

DLA _____
imię i nazwisko

DO _____
stanowisko służb. nr leg.

na czas od _____ do _____
w celu _____

Srodki lokomocji _____

Zlecający wyjazd _____
data _____ 20____ r. _____ podpis

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ zł./gr. słownie zł./gr. _____

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

wyjazdu służbowego nr _____
podpis delegowanego _____

Zatwierdzono na _____ zł./gr. słownie: zł./gr. _____

do wypłaty z sum _____

_____ 20____ r. _____ podpis
Część Dział Rozdz. § Poz.

Wn Ma Nr dowodu

_____ 20____ r. _____ podpis

imię i nazwisko delegowanego _____ data

_____ 20____ r. _____ podpis delegowanego

* Niepotrzebne skreślić

Druk: TYPOGRAF WARSZĄTA, tel. 61 640 09 97

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRYJAZD		Koszty przejazdu	
miejsce	data	godz.	miejsce	data	zl	gr
Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym Data _____ 20____ r. _____ podpis						
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym Data _____ 20____ r. _____ podpis						
Rachunek sprawdzono pod względem rachunkowym Data _____ 20____ r. _____ podpis						
Zatwierdzono na zł. _____ słownie _____						
do wypłaty z sum _____						
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.		
_____	_____	_____	_____	_____		
Data _____ 20____ r. _____ podpis						
Kwituję odbiór zł. _____ słownie _____						
zł. _____						
data _____ 20____ r. _____ podpis						

Załączam	Pobrano zaliczkę (zł./gr)	_____
_____	do wypłaty-zwrotu (zł./gr)	_____
Niniejszy rachunek przedkładam		
_____ 20____ r. _____ podpis		

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny)

Ryczałty za dojazdy

Razem przyjazdy, dojazdy

Diety

Noclegi wg rachunków

Noclegi - ryczałt

Inne wydatki wg załączników

Słownie: _____ **Razem:** _____

Załączam

Pobrano zaliczkę (zł./gr)

do wypłaty-zwrotu (zł./gr)

Niniejszy rachunek przedkładam

_____ 20____ r. _____ podpis

Zaliczkę w kwocie _____ zł./gr. słownie zł./gr. _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończonej podróży
upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej
z najbliższej wypłaty wynagrodzeń.

_____ 20____ r. _____ podpis delegowanego

_____ 20____ r. _____ podpis delegowanego

Załącznik Nr 1
do zarządzenia W 2912013
z dnia 12 kwietnia 2013r.