

**Zasady realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania
ustawy Prawo zamówień publicznych.**

§ 1

1. Zasady regulują realizację zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Udzielając zamówień, o którym mowa w ust 1 należy kierować się zasadą gospodarności, celowości i rzetelności wydatkowania środków finansowych.
3. Do niniejszych zasad mają zastosowanie definicje zawarte w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Gryfinie”

§ 2

1. W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza równowartości kwoty netto 30.000,00 euro należy przestrzegać niżej wymienionych zasad:
 - 1) realizację zamówienia można rozpocząć jedynie na podstawie zamówienia podpisanego przez kierownika zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną oraz Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej i dysponenta środków finansowych.
 - 2) realizujący potwierdza na zamówieniu, prawidłowość zastosowania art. 4 ust. 8 ustawy,
 - 3) przed udzieleniem zamówienia zamawiający powinien dokonać analizy rynku w celu wybrania wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego, za wyjątkiem zamówień:
 - a) dot. usług szkoleniowych,
 - b) dot. usług medycznych,
 - c) dot. usług prawniczych,
 - d) dot. usług gastronomicznych i cateringowych,
 - 4) analiza rynku polega w szczególności na wysłaniu zaproszeń do złożenia oferty do minimum dwóch potencjalnych wykonawców i otrzymaniu oferty:
 - a) pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu
 - b) internetowych lub innych cenników bądź na podstawie informacji telefonicznej sporządzając z tej czynności notatkę,

2. Zasady określone w ust. 1 pkt. 3 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:

- 1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,
- 2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
- 3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której nie można było przewidzieć,
- 4) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną,
- 5) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 zamawiający zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową (wzór załącznik nr 1 do niniejszych Zasad), uzasadniającą niezastosowanie uregulowań określonych w ust. 1.

4. W przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 1.000,00 zł brutto nie wymaga się sporządzania analiz rynkowych oraz notatek służbowych.

§ 3

1. Udzielenie zamówienia w postaci umowy wymaga formy pisemnej.

2. Udzielenie zamówienia w innej formie (np. zlecenia, zamówienia) możliwe jest w przypadku:

- 1) Dostawy lub usługi, jeśli zamówienie ma charakter krótkotrwały lub jednorazowy.

3. Wszelkie zamówienia winny być rejestrowane w komórkach realizujących zamówienia.

**Notatka służbowa dotycząca zamówienia, którego udzielenie wyłączone jest
z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

.....
.....

2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę
..... zł netto, co uwzględniając kurs euro (..... zł)
określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego
w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych
daje równowartość euro.

Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

3. Zamówienia udziela się/planuje się udzielić wykonawcy:

.....
.....
.....

4. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Zamówienia udziela się na podstawie (§ 2 ust 1 albo § 2 ust. 2 zasad)
Zasad realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo
zamówień publicznych.

5. Uzasadnienie faktyczne

.....
.....
.....
.....

W przypadku dokonania analizy rynku do notatki służbowej należy dołączyć oferty wykonawców.

.....
(data sporządzenia notatki i podpis realizatora)

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub
osoby prze niego upoważnionej)