

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Starosty Gryfińskiego Nr 113 /2016
z dnia 12 grudnia 2016 r.

**UCHWAŁA NR/...../.....
RADY POWIATU W GRYFINIE¹⁾
z dnia r.**

**UCHWAŁA NR/.....
ZARZĄDU POWIATU W GRYFINIE²⁾
z dniar.**

w sprawie ... (określenie przedmiotu uchwały należy sformułować możliwie najzwięźle; bez stawiania kropki na końcu wyrażenia)

Na podstawie³⁾ art. ... ustawy ... (tytuł) z dnia (Dz. U..... poz.... i..., z... r. poz.... oraz z... r. poz....) ⁴⁾ uchwała, co następuje:

§ 1. 1.

1)
.....; (na końcu punktu stawia się średnik)

2)
.....:

a)
....., (na końcu litery stawia się przecinek)

b).....:

- , (na końcu tiret stawia się przecinek)

3)

2.⁵⁾

§ n.

¹⁾ Oznaczenie rodzaju aktu i nazwę organu wydającego akt zapisujemy wielkimi literami.

²⁾ Oznaczenie rodzaju aktu i nazwę organu wydającego akt zapisujemy wielkimi literami.

³⁾ Należy wskazać: 1) przepisy upoważniające dany organ do uregulowania danego rodzaju spraw; 2) przepisy wyznaczające zadania lub kompetencje danego organu.

⁴⁾ Nazwa organu wydającego akt.

⁵⁾ W uchwale wprowadza się podział na następujące jednostki redakcyjne: paragrafy „§”, ustępy „1.”, punkty „1)”, litery „a)” stanowiące wyliczenie w obrębie punktów (możliwe jest stosowanie oznaczenia wieloliterowego np.: „za)”, tiret „-”, ostateczną jednostką do zastosowania jest podwójne tiret. Paragrafy i ustępy rozpoczyna się od akapitu. Punkty, litery, tiret i podwójne tiret rozpoczyna się na wysokości początku wprowadzenia do wyliczenia.

§ n. Wykonanie uchwały powierza się (*Zarządowi Powiatu w Gryfinie, Przewodniczącemu Rady Powiatu w Gryfinie*).

§ n. Traci moc uchwała...⁶⁾ / W uchwale ... uchyla się ust. ...⁷⁾ / Traci moc uchwała ..., z wyjątkiem przepisów § ... (*wyczerpująco wymienia się przepisy, które pozostają w mocy*).⁸⁾ / Uchyła się: 1) § ... i § ... uchwały ... (*tytuł uprzednio uchylonej uchwały, w której były zamieszczone uchylane przepisy*), zachowane w mocy na podstawie § ...uchwały ... (*tytuł uchwały, która zachowała moc obowiązującą uchylanych przepisów*).⁹⁾

§ n. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego¹⁰⁾ / poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń np.: Starosta Powiatowego w Gryfinie / Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gryfinie.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego / Uchwała wchodzi w życie po upływie (*dni, tygodni, miesięcy, lat*) od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego / Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego / Uchwała wchodzi w życie ... dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego / Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia (dzień oznaczony kalendarzowo).

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ... z mocą od dnia ...¹¹⁾.

*(do projektów uchwał Rady
stosuje się podpis)*

Przewodniczący Rady

(wpisać imię i nazwisko)

⁶⁾ Brzmienie nadawane przepisowi uchylającemu całą uchwałę.

⁷⁾ Brzmienie nadawane przepisowi uchylającemu poszczególne przepisy uchwały.

⁸⁾ Brzmienie nadawane przepisowi uchylającemu, jeżeli wyjątkowo zachowuje się moc obowiązującą niektórych przepisów uchylanej uchwały.

⁹⁾ W przypadku, o którym mowa w odesłaniu 8, w razie uchylania przepisów, których moc obowiązująca została zachowana, uchyla się również przepis, który zachował moc obowiązującą tych przepisów.

¹⁰⁾ Dotyczy tylko uchwał wymagających publikacji w Dzienniku Urzędowym Woj. Zachodniopomorskiego.

¹¹⁾ Brzmienie nadawane przepisowi o wejściu w życie w przypadku, gdy aktowi normatywnemu nadaje się wsteczną moc obowiązującą.

*(do projektów uchwał Zarządu
stosuje się podpisy)*

Przewodniczący Zarządu

.....
(wpisać imię i nazwisko)

Członkowie Zarządu

.....
(wpisać imię i nazwisko)

.....
(wpisać imię i nazwisko)

.....
(wpisać imię i nazwisko)

.....
(wpisać imię i nazwisko)