

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZEWOŹNIKÓW DROGOWYCH

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin przeprowadzania kontroli, zwany dalej Regulaminem, określa zasady, sposób i tryb przeprowadzania kontroli przedsiębiorców oraz innych podmiotów prowadzących na terenie Powiatu Gryfińskiego działalność transportową.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kontrolującym – należy przez to rozumieć pracownika Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Gryfinie upoważnionego do kontroli,
- 2) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Gryfińskiego,
- 3) Naczelniku Wydziału Komunikacji i Transportu – należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Gryfinie,
- 4) kontrolowanym – należy przez to rozumieć przewoźnika drogowego,
- 5) przewoźniku drogowym - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego,
- 6) Regulaminie Kontroli Wewnętrznej - rozumie się przez to załącznik do Zarządzenia Nr 76/2006 Starosty Gryfińskiego z dnia 24 lipca 2006 r.
- 7) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. U. UE.L. z 2009 r. Nr 300, poz. 51 ze zm.),
- 8) Ustawie o transporcie drogowym - rozumie się przez to ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.),
- 9) Ustawie o swobodzie działalności gospodarczej – rozumie się przez to ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.).

§ 3

Kontrola podejmowana jest i przeprowadzana zgodnie z postanowieniami Regulaminu Kontroli Wewnętrznej, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy o transporcie drogowym.

Rozdział II Planowanie kontroli

§ 4

1. Kontrole przeprowadzane są na podstawie półrocznego planu kontroli.
2. W razie potrzeby, niezależnie od planu kontroli, Starosta może zarządzić kontrolę doraźną.
3. Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu przedkłada samodzielnemu stanowisku do spraw kontroli projekty półrocznych planów kontroli w terminie do dnia 10 miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie półrocza, tj. 10 grudnia i 10 czerwca.
4. Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu może wnioskować do Starosty o dokonanie zmian w planie kontroli. Zmiana planu kontroli wymaga zatwierdzenia przez Starostę.

5. Plan kontroli powinien zawierać w szczególności:

- a) przedmiot kontroli,
- b) nazwę jednostki kontrolowanej,
- c) rodzaj kontroli (problemowa, sprawdzająca),
- d) termin kontroli ,
- e) nazwę organizatora kontroli oraz jednostki uczestniczące w kontroli.

6. Przy opracowywaniu planu kontroli uwzględnia się w szczególności:

- a) zadania wynikające z przepisów prawa,
- b) wyniki wcześniejszych kontroli,
- c) czynniki ryzyka mające wpływ na działalność jednostki,
- d) wyniki badań i analiz określonych problemów oraz skarg i wniosków,
- e) informacje pochodzące od organów państwowych i samorządowych oraz organizacji i stowarzyszeń pozarządowych, a także pochodzące ze środków komunikacji społecznej.

Rozdział III

Tryb i zasady przeprowadzania kontroli

§ 5

1. Starosta zawiadamia kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli z zastrzeżeniem art. 79 ust. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli powinno zawierać:

- a) oznaczenie organu,
- b) datę i miejsce wystawienia,
- c) oznaczenie kontrolowanego,
- d) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli,
- e) podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

3. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek kontrolowanego kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

4. Kontrolę przeprowadza się po okazaniu legitymacji służbowej oraz doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli kontrolowanemu albo osobie przez niego upoważnionej.

5. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli powinno zawierać co najmniej:

- a) wskazanie podstawy prawnej,
- b) oznaczenie organu kontroli,
- c) datę i miejsce wystawienia,
- d) imię i nazwisko inspektora upoważnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej,
- e) oznaczenie kontrolowanego,
- f) określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- g) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- h) podpis osoby udzielającej upoważnienia,
- i) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

6. Dokument, który nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 5 nie stanowi podstawy o przeprowadzenia kontroli.

7. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

8. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

9. Kontrolujący przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej ma obowiązek poinformować kontrolowanego, wobec którego podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

10. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.

11. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

12. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół tak, aby z niego wynikało, kto, kiedy, gdzie i jakich czynności dokonał, kto i w jakim charakterze był przy czym obecny, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono i jakie uwagi zgłosiły obecne osoby.

13. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolujących i kontrolowanego. Protokół odczytuje się stronom biorącym udział w postępowaniu kontrolnym, które powinny następnie protokół podpisać. Odmowa lub brak podpisu którejkolwiek ze stron należy omówić w protokole.

Rozdział V

Kontrole w zakresie transportu drogowego

§ 6

Szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania kontroli na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.) wykonywanej przez uprawnionych do tego pracowników.

§ 7

Kontroli podlegają dokumenty będące podstawą wydania:

Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób:

1. samochodem osobowym,
2. pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą,

Licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy:

1. Certyfikat kompetencji zawodowych;
2. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności: osób będących członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osób zarządzających spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innych przedsiębiorców - osoby prowadzącej działalność gospodarczą. Zaświadczenie jest ważne 3 miesiące od chwili jego wydania;
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez przedsiębiorcę zdolności finansowej, poprzez:
 - a. Roczne sprawozdanie finansowe,
 - b. Dokumenty potwierdzające:
 - dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
 - posiadanie akcji lub udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,
 - udzielenie gwarancji lub pożyczki bankowej,
 - własność nieruchomości.

Wysokość zabezpieczenia: 9000 euro na pierwszy pojazd samochodowy oraz 5000 euro na każdy następny pojazd. W zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy wysokość zabezpieczenia wynosi 50.000 euro.

4. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców;
5. Wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi (nie dotyczy pośrednictwa);
6. Kserokopia licencji.

Zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego:

1. Dokument potwierdzający posiadanie rzeczywistej i stałej siedziby w jednym z państw członkowskich;
2. Dokument potwierdzający o dysponowaniu bazy eksploatacyjnej;
3. Dokument potwierdzający pełnienie roli zarządzającego transportem;
4. Certyfikat kompetencji zawodowych przedsiębiorcy;

5. Dokument potwierdzający spełnianie wymogu dobrej reputacji przedsiębiorcy i osoby pełniącej funkcje zarządzającego transportem w formie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez przedsiębiorcę zdolności finansowej:
 - roczne sprawozdanie finansowe potwierdzone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej 9.000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5.000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd lub
 - przedsiębiorca może wykazać swoją zdolność finansową za pomocą gwarancji bankowej lub ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia odpowiedzialności zawodowej;
7. Wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych z ważnymi badaniami technicznymi, a gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi;
8. Kserokopia zezwolenia.

Zaświadczeń na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne:

1. Wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych z ważnymi badaniami technicznymi, a gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi;
2. Oświadczenie przedsiębiorcy o spełnianiu warunków przez kierowców wykonujących przewozy na rzecz przedsiębiorcy;
3. Kserokopia zaświadczenia.

Zezwoleń na wykonywanie regularnych/specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym:

1. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy;
2. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;
3. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi;
4. Cennik (nie dotyczy zezwoleń regularnych specjalnych);
5. Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych i na przystankach (nie dotyczy zezwoleń regularnych specjalnych);
6. Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy (nie dotyczy zezwoleń regularnych specjalnych);
7. Kserokopia licencji;
8. Kserokopia zezwolenia.

Ponad to kontroli podlega (nie dotyczy zezwoleń regularnych specjalnych):

1. Rozkład jazdy podawany do publicznej wiadomości przez ogłoszenia na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach lub dworcach autobusowych,
2. Wsiadanie i wysiadanie pasażerów – czy odbywa się tylko na przystankach określonych w rozkładzie jazdy,
3. W kasach dworcowych oraz autobusach znajduje się dostępny do wglądu pasażerów opracowany przez przewoźnika lub grupę przewoźników regulamin określający warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy,
4. Cennik opłat podany do publicznej wiadomości przy kasach dworcowych oraz w każdym autobusie wykonującym regularne przewozy osób, przy czym cennik opłat musi także zawierać ceny biletów ulgowych,
5. Prawidłowość pobierania opłat za przewóz osób oraz przestrzegania przepisów prawa miejscowego przez wykonujących na tym obszarze przewóz drogowy.

§ 8

Kontrole przeprowadza się raz na 5 lat.

§ 9

Ustalenia kontroli przedstawia się w protokole kontroli lub notatce informacyjnej, zgodnie z zapisem Rozdziału 5 Regulaminu Kontroli Wewnętrznej.

§ 10

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzającej uchybienia lub naruszenie obowiązku lub warunków przewozu drogowego organ:

1. wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie;
2. cofa licencje lub zezwolenie, z zachowaniem warunków o których mowa w art. 15 i art. 24 ust. 4-6 ustawy o transporcie drogowym;
3. W przypadku wykonywania krajowego niezarobkowego przewozu drogowego niezgodnie z wydanym zaświadczeniem właściwy starosta, w drodze decyzji, stwierdza nieważność zaświadczenia – art. 33 ust. 9a ustawy o transporcie drogowym;
4. Jeżeli właściwy organ stwierdzi, że przedsiębiorca nie spełnia już jednego lub większej liczby wymogów określonych w art. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady, zawiesza lub cofa zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego z zachowaniem warunków określonych w art. 13 cyt. Rozporządzenia.
5. Podmiot wykonujący przewóz drogowy lub inne czynności związane z tym przewozem z naruszeniem obowiązków lub warunków przewozu drogowego, podlega karze pieniężnej w wysokości od 50 złotych do 10 000 złotych za każde naruszenie.
6. Wykaz naruszeń obowiązków lub warunków, o których mowa w ust. 1, oraz wysokości kar pieniężnych za poszczególne naruszenia określa załącznik nr 3 do ustawy.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

Lp.	Wyszczególnienie naruszeń	Wysokość kary pieniężnej w złotych
1	2	3
1.	NARUSZENIE OGÓLNYCH ZASAD I WARUNKÓW WYKONYWANIA TRANSPORTU DROGOWEGO I PRZEWOZÓW NA POTRZEBY WŁASNE	
1.1.	Wykonywanie transportu drogowego bez wymaganego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub bez wymaganej licencji	8000
1.1a.	Posiadanie wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z licencji wspólnotowej w łącznej liczbie przekraczającej liczbę pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 - za każdy kolejny ponad liczbowy wypis	500
1.2.	Wykonywanie transportu drogowego taksówką pojazdem niewpisanym do licencji z wyłączeniem sytuacji gdy wykonujący transport drogowy taksówką wystąpił o nową licencję	2000
1.3.	Wykonywanie przewozu na potrzeby własne bez wymaganego zaświadczenia	8000
1.4.	Niezgłoszenie w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, organowi, który udzielił zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji, zmiany	800

	danych, o których mowa w art. 7a i art. 8, w wymaganym terminie	
1.5.	Niepoddanie się lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli w całości lub w części	10 000
1.6.	Nieprzechowywanie lub przechowywanie niekompletnych dokumentów i innych nośników informacji, o których mowa w art. 16a i art. 33a, przez podmioty wymienione w tym przepisie	10 000
1.7.	Uzależnienie wynagrodzenia kierowcy od ilości przewiezionych rzeczy	8000
1.8.	Niezgłoszenie w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, organowi, który wydał zaświadczenia na wykonywanie przewozu drogowego na potrzeby własne, zmiany danych, o których mowa w art. 8, w wymaganym terminie	800
2.	NARUSZENIE PRZEPISÓW O WYKONYWANIU PRZEWOZU DROGOWEGO OSÓB	
2.1.	Wykonywanie przewozu regularnego bez wymaganego zezwolenia, bez wymaganego zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego albo potwierdzenia zgłoszenia przewozu w publicznym transporcie zbiorowym	8000
2.2.	Wykonywanie przewozu regularnego z naruszeniem warunków określonych w zezwoleniu, zaświadczeniu na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego albo potwierdzeniu zgłoszenia przewozu w publicznym transporcie zbiorowym dotyczących:	
2.2.1.	- dni	2000
2.2.2.	- godzin odjazdu i przyjazdu	500
2.2.3.	- ustalonej trasy przejazdu lub wyznaczonych przystanków	3000
2.3.	Wykonywanie przewozu regularnego bez obowiązującego rozkładu jazdy	2000
2.4.	Wykonywanie przewozu regularnego pojazdem innym niż autobus	5000
2.5.	Wykonywanie przewozu autobusem, który:	
2.5.1.	- nie odpowiada wymaganym warunkom technicznym ze względu na rodzaj wykonywanego przewozu regularnego	5000
2.5.2.	- nie spełnia wymagań w zakresie wyposażenia i oznakowania w związku z przewozem określonej kategorii pasażerów	2000
2.6.	Pobieranie należności za przewóz osoby pojazdem wykonującym regularny przewóz niezgodnie z cennikiem opłat podanym do publicznej wiadomości	2000
2.7.	Niewydanie pasażerowi wymaganego potwierdzenia wniesienia opłaty za przejazd przed rozpoczęciem kursu z wyłączeniem taksówki	2000
2.8.	Niezgłoszenie w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, organowi, który udzielił zezwolenia, zmiany danych, o których mowa w art. 22b, w wymaganym terminie	800
2.9.	Wykonywanie przewozów okazjonalnych w krajowym transporcie drogowym pojazdem przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą z naruszeniem zakazu, o którym mowa w art. 18 ust. 5	8000
2.10.	Wykonywanie przewozu okazjonalnego samochodem niespełniającym kryterium konstrukcyjnego określonego w art. 18 ust. 4a, z zastrzeżeniem przewozów, o których mowa w art. 18 ust. 4b	8000
2.11.	Brak harmonogramu okresów pracy kierowcy obejmującego okresy prowadzenia pojazdu	2000
3.	NARUSZENIE PRZEPISÓW O WYKONYWANIU MIĘDZYNARODOWYCH PRZEWOZÓW DROGOWYCH I PRZEWOZÓW KABOTAŻOWYCH	
3.1.	Wykonywanie międzynarodowego przewozu drogowego bez posiadania w pojeździe wymaganego ważnego zezwolenia	10 000
3.2.	Niewypełnienie przed wjazdem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub niewłaściwie wypełnienie wymaganego przy międzynarodowym przewozie drogowym rzeczy zezwolenia	8000

3.3.	Wykonywanie międzynarodowego przewozu drogowego niezgodnie z przepisami ustawy, umową międzynarodową lub warunkami określonymi w zezwoleniu	8000
3.4.	Wykonywanie międzynarodowego przewozu drogowego:	
3.4.1.	- bez posiadania w pojeździe certyfikatu potwierdzającego spełnienie przez pojazd odpowiednich wymogów bezpieczeństwa lub warunków dopuszczenia do ruchu wymaganego odpowiednio do posiadanego zezwolenia	8000
3.4.2.	- pojazdem niespełniającym warunków określonych w certyfikacie potwierdzającym spełnienie przez pojazd odpowiednich wymogów bezpieczeństwa lub warunków dopuszczenia do ruchu	8000
3.5.	Wykonywanie przewozu kabotażowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez wymaganego zezwolenia	10 000
3.6.	Wykonywanie przewozu kabotażowego niezgodnie z warunkami określonymi dla tego przewozu	10 000
3.7.	Zlecenie przewozu drogowego zagranicznemu podmiotowi nieposiadającemu wymaganego zezwolenia na transport kabotażowy	10 000
3.8.	Zlecenie przewozu rzeczy pojazdem nienormatywnym podmiotowi nieposiadającemu wymaganego zezwolenia	8000
3.9.	Umieszczanie w liście przewozowym i innych dokumentach danych i informacji niezgodnych ze stanem faktycznym	8000
4.	NARUSZENIE PRZEPISÓW O PRZEWOZIE ODPADÓW	
4.1.	Niezgłoszenie wykonywania przewozu drogowego odpadów, w sytuacji gdy na przewóz nie jest wymagane zezwolenie	3000
4.2.	Wykonywanie przewozu drogowego odpadów innych niż niebezpieczne przez transportującego odpady bez wymaganego wpisu do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach	2000
4.3.	Wykonywanie przewozu drogowego odpadów niebezpiecznych przez transportującego odpady bez wymaganego wpisu do rejestru, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach	6000
4.4.	Wywóz odpadów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez wymaganego zezwolenia	6000
4.5.	Wwóz odpadów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez wymaganego zezwolenia	10 000
4.6.	Wykonywanie przewozu drogowego odpadów tranzytem przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez wymaganego zezwolenia	6000
5.	NARUSZENIE PRZEPISÓW O CZASIE PROWADZENIA POJAZDU, OBOWIĄZKOWYCH PRZERWACH I ODPOCZYNKU	
5.1.	Przekroczenie maksymalnego dziennego czasu prowadzenia pojazdu:	
5.1.1.	- o czas powyżej 15 minut do jednej godziny	100
5.1.2.	- za każdą następną rozpoczętą godzinę	200
5.2.	Przekroczenie maksymalnego czasu prowadzenia pojazdu bez przerwy:	
5.2.1.	- o czas powyżej 15 minut do 30 minut	150
5.2.2.	- za każde następne rozpoczęte 30 minut	200
5.3.	Skrócenie dziennego czasu odpoczynku:	
5.3.1.	- o czas powyżej 15 minut do jednej godziny	100
5.3.2.	- za każdą następną rozpoczętą godzinę	200
5.4.	Skrócenie tygodniowego czasu odpoczynku:	

5.4.1.	- o czas do jednej godziny	50
5.4.2.	- za każdą następną rozpoczętą godzinę	100
5.5.	Przekroczenie tygodniowego czasu prowadzenia pojazdu:	
5.5.1.	- o czas powyżej 30 minut do dwóch godzin	50
5.5.2.	- za każdą następną rozpoczętą godzinę	100
5.6.	Przekroczenie całkowitego czasu prowadzenia pojazdu w ciągu dwóch kolejnych tygodni:	
5.6.1.	- o czas powyżej jednej godziny do czterech godzin	100
5.6.2.	- za każdą następną rozpoczętą godzinę	150
6.	NARUSZENIE PRZEPISÓW O STOSOWANIU URZĄDZEŃ REJESTRUJĄCYCH LUB CYFROWYCH URZĄDZEŃ REJESTRUJĄCYCH SAMOCZYNNIE PRĘDKOŚĆ JAZDY, CZAS JAZDY I POSTOJU	
6.1.	Naruszenie zasad i warunków wyposażenia pojazdu w urządzenie rejestrujące (tachograf)	
6.1.1.	Wykonywanie przewozu drogowego pojazdem niewyposażonym w urządzenie rejestrujące lub cyfrowe urządzenie rejestrujące	3000
6.1.2.	Wykonywanie przewozu drogowego pojazdem wyposażonym w urządzenie rejestrujące lub cyfrowe urządzenie rejestrujące, które nie rejestruje wszystkich wymaganych elementów	2000
6.1.3.	Wykonywanie przewozu drogowego pojazdem wyposażonym w urządzenie rejestrujące lub cyfrowe urządzenie rejestrujące, które nie rejestruje równoległe danych dotyczących okresów aktywności kierowców prowadzących pojazd	1000
6.1.4.	Wykonywanie przewozu drogowego pojazdem wyposażonym w urządzenie rejestrujące lub cyfrowe urządzenie rejestrujące bez wymaganego sprawdzenia okresowego, badania kontrolnego lub kalibracji	1000
6.1.5.	Dopuszczenie do wykonywania przewozu drogowego pojazdem wyposażonym w cyfrowe urządzenie rejestrujące przez kierowcę nieposiadającego własnej, ważnej karty kierowcy	1000
6.1.6.	Wykonywanie przewozu drogowego przez kierowcę, nieposiadającego wymaganego wydruku z tachografu w przypadku uszkodzenia karty kierowcy, jej niesprawności lub jej nieposiadania - za każdy brakujący wydruk	100
6.2.	Wykonywanie przewozu drogowego z ingerencją w działanie urządzenia rejestrującego	
6.2.1.	Nierejestrowanie za pomocą urządzenia rejestrującego lub cyfrowego urządzenia rejestrującego na wykresówce lub karcie kierowcy wskazań w zakresie prędkości pojazdu, aktywności kierowcy i przebytej drogi	5000
6.3.	Naruszenie zasad i warunków używania urządzenia rejestrującego lub cyfrowego urządzenia rejestrującego	
6.3.1.	Nieuzasadnione użycie kilku wykresówek w ciągu tego samego 24-godzinnego okresu - za każdy dzień	200 nie więcej niż 2000
6.3.2.	Zastosowanie typu wykresówki niezatwierdzonego lub nieprzeznaczonego dla danego typu urządzenia rejestrującego - za każdą wykresówkę	100 nie więcej niż 2000
6.3.3.	Okazanie podczas kontroli wykresówki brudnej lub uszkodzonej w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych - za każdą wykresówkę	300
6.3.4.	Używanie tej samej wykresówki lub karty kierowcy przez kilku kierowców	3000

6.3.5.	Jednoczesne używanie kilku wykresówek lub kart kierowców	1000
6.3.6.	Brak w okazanej wykresówce przepisowych wpisów: 1. imienia lub nazwiska kierowcy 2. numeru rejestracyjnego pojazdu 3. miejsca lub daty początkowej użytkowania wykresówki 4. miejsca lub daty końcowej używania wykresówki 5. stanu licznika kilometrów w chwili rozpoczęcia użytkowania pojazdu 6. stanu licznika kilometrów w chwili zakończenia użytkowania pojazdu	50 za brak każdej danej
6.3.7.	Nieokazanie podczas kontroli w przedsiębiorstwie wykresówki, danych z karty kierowcy, z tachografu cyfrowego lub dokumentu potwierdzającego fakt nieprowadzenia pojazdu - za każdy dzień	500
6.3.8.	Okazanie podczas kontroli w przedsiębiorstwie wykresówki, która nie zawiera wszystkich danych o okresach aktywności kierowcy - za każdą wykresówkę	300
6.3.9.	Udostępnienie podczas kontroli w przedsiębiorstwie niepełnych danych o okresach aktywności kierowcy - za każdy dzień	300
6.3.10.	Okazanie podczas kontroli w przedsiębiorstwie wykresówki, na której stwierdzono dokonanie niedozwolonych, bez użycia urządzenia rejestrującego, ręcznych, automatycznych lub półautomatycznych zapisów prędkości, aktywności lub przebytej drogi - za każdą wykresówkę	1000 nie więcej niż 5000
6.3.11.	Naruszenie obowiązku wczytywania danych z karty kierowcy - za każdego kierowcę	500
6.3.12.	Naruszenie obowiązku wczytywania danych urządzenia rejestrującego - za każdy pojazd	500
6.3.13.	Nieudostępnienie podczas kontroli w przedsiębiorstwie danych wczytanych z tachografu cyfrowego i karty kierowcy, przechowywanych w przedsiębiorstwie - za każdy dzień	300
6.3.14.	Samowolna ingerencja w dane zapisane w cyfrowym urządzeniu rejestrującym, na karcie kierowcy lub na karcie przedsiębiorstwa	5000
7.	NARUSZENIE PRZEPISÓW O UŻYWANIU INNYCH URZĄDZEŃ POMIAROWO-KONTROLNYCH	
7.1.	Samowolna zmiana wskazań urządzeń pomiarowo-kontrolnych zainstalowanych w pojeździe przy wykonywaniu transportu drogowego taksówką	1000
8.	NARUSZENIE INNYCH PRZEPISÓW	
8.1.	Wykonywanie przewozu drogowego żywych zwierząt przez przewoźnika nieposiadającego odpowiedniego zezwolenia	6000
8.2.	Przekroczenie tygodniowego wymiaru czasu pracy, o którym mowa w art. 26c ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców: 1. do 2 godzin 2. powyżej 2 do 10 godzin 3. powyżej 10 godzin	100 300 500
8.3.	Nieprowadzenie ewidencji czasu pracy, o której mowa w art. 26d ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców	1000
8.4.	Nieudzielenie przerwy, o której mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców	300

