

Załącznik do
zarządzenia Nr 12/2025
Starosty Gryfińskiego
z dnia 27 stycznia 2025 r.

INSTRUKCJA
POWIATOWEGO PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS¹⁾

GRYFINO 2025

¹⁾ ang. Host Nation Support – tłum. wsparcie przez państwo-gospodarza

§ 1. Podstawę prawną instrukcji stanowią Wytyczne Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie utrzymania systemu HNS w Województwie Zachodniopomorskim, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 61/2024 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza Host Nation Support HNS¹.

§ 2. Wsparcie przez państwo-gospodarza, to wojskowa i cywilna pomoc świadczona w czasie pokoju, sytuacji kryzysowej, konfliktów i wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom Sojuszu Północnoatlantyckiego NATO, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Powiatowy Punkt Kontaktowy HNS (PK HNS) tworzy się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym;
- 2) współdziałania z PK HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla powiatowego oraz organów gmin położonych na terenie Powiatu Gryfińskiego;
- 3) współdziałania z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji Wojskowej w Szczecinie;
- 4) współdziałania z przedstawicielami sojuszniczych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dotyczących HNS;
- 7) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojuszniczych sił zbrojnych na administrowanym terenie;
- 8) zabezpieczenia przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenia miejsc działania (pracy);
- 9) udzielania ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
- 10) zapewnienia pomocy medycznej, w tym ewakuacji chorych i rannych;
- 11) pomocy w zatrudnieniu pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 12) pomocy w udostępnieniu systemów informacyjnych i łączności;
- 13) udostępniania informacji dotyczących obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa, spraw porządkowych i ochrony środowiska;
- 14) gromadzenia oraz aktualizacji informacji i danych o zasobach obronnych niezarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby własnych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielonego wsparcia.

§ 4. PK HNS tworzy się w czasie stałej gotowości obronnej państwa na etapie poprzedzającym przybycie wojsk sojuszniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5. Obsadzie PK HNS wydaje się pisemne upoważnienie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do instrukcji.

§ 6. Dane osób wchodzących w skład PK HNS zamieszcza się w Wykazie osób upoważnionych do pracy w ramach PK HNS, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do instrukcji.

§ 7. Obsada PK HNS prowadzi dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań, decyzji, meldunków i raportów w zakresie HNS, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do instrukcji.

§ 8. Obsada PK HNS posługuje się i na bieżąco aktualizuje wykaz danych teleadresowych sąsiednich PK HNS, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do instrukcji.

§ 9. Lokalizacja PK HNS:

1) w okresie przygotowania PK HNS do realizacji zadań – w miejscu pracy osób wskazanych w wykazie osób upoważnionych do pracy w ramach PK HNS;

2) w okresie uruchamiania zadań –
.....
.....

(wpisać dane teleadresowe planowanego miejsca pracy wskazanych osób)