

## Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania oraz rozliczania projektów.

### I. Postanowienia ogólne:

Zasady określają :

- tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie
- tryb podejmowania decyzji
- zasady przekazywania i rozliczania środków PFRON
- zasady monitorowania i ewaluacji programu
- zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON przekazanych w ramach realizacji programu.

Ze środków PFRON przeznaczonych na realizację projektów może być udzielona pomoc w ramach ;

- obszaru C – dla pracodawców, w tym przedsiębiorców z chronionego i otwartego rynku pracy, na wyposażenie nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości,
- obszaru D – na likwidację barier transportowych.

Projektodawcy ubiegający się o dofinansowanie nie mogą posiadać:

- a) wymagalnych zobowiązań wobec PFRON,
- b) zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
- c) wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

Stosowne oświadczenia w sprawach określonych w pkt. 3 ppkt. a i b , należy dołączyć do wniosku o przyznanie środków finansowych na realizację projektu.

Dofinansowanie projektów, o których mowa w pkt. 2, może być udzielone projektodawcom jedynie w przypadku zgodności tych projektów z samorządowym programem działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

W przypadku, gdy projektodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego, dofinansowanie jest przyznawane bezpośrednio przez PFRON.

Dofinansowaniem ze środków PFRON przeznaczonych na realizację projektów mogą być objęte, w ramach :

- obszaru C – część kosztów wyposażenia nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 27 lipca 2002r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców ( Dz. U. Nr 141, poz., 1177)
- obszaru D – część kosztów zakupu lub przystosowania pojazdów przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych.

Z uczestnictwa w programie wykluczeni są projektodawcy, którzy:

- a) otrzymali dofinansowanie ze środków PFRON na ten sam projekt z innego tytułu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776, ze zm.), w tym również w ramach programów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON,
- b) po otrzymaniu dofinansowania ze środków PFRON na cele określone w ustawie, o której mowa w ppkt. a, nie dotrzymali warunków umowy lub nie złożyli dokumentów rozliczających przyznane dofinansowanie.

Przy określaniu wysokości dofinansowania projektów z obszaru C i D, kwotę przyznanego ze środków PFRON dofinansowania obniża się o udział środków Funduszu przekazywanych samorządom zgodnie z algorytmem, określonym odrębnymi przepisami, o ile projekt finansowany z tych środków został przewidziany do realizacji w programie.

W ramach realizacji obszaru D programu, wybór dostawcy pojazdów, w zależności od decyzji Zarządu PFRON, może być dokonany przez:

- beneficjenta, Starostę lub
- PFRON.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 ppkt b, tryb postępowania zostanie określony na podstawie odrębnej uchwały Zarządu PFRON.

## II. Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.

1. Projektodawcy składają wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu dla obszaru C w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryfinie i dla obszaru D w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie.
2. W przypadku, gdy projektodawcą jest Starosta, wniosek o dofinansowanie projektu jednostka ta składa bezpośrednio do Zachodniopomorskiego Oddziału Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Szczecinie.
3. Druk wniosku w ramach programu C stanowi załącznik nr 1 do zasad, natomiast druk wniosku w ramach obszaru D stanowi załącznik nr 2 do zasad
4. Projekty należy składać w terminie do dnia 15 marca 2004r.
5. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się datę jego wpłynięcia do jednostki organizacyjnej powiatu wymienionej w pkt. 1, a w przypadku wniosku o dofinansowanie składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
6. Do wniosku o dofinansowanie powinny być załączone:
  - pełnomocnictwo, w przypadku gdy wniosek o dofinansowanie podpisane są przez osoby upoważnione do reprezentowania projektodawcy
  - zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników,
  - dokumenty z Urzędu Skarbowego: decyzja o ewentualnym zwolnieniu z podatków, zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami,
  - potwierdzenie posiadania rachunku bankowego.
6. Wniosek o dofinansowanie stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Projektodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do jednostki organizacyjnej powiatu wymienionej w pkt. 1 wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej pomocy finansowej.
8. Ze środków PFRON nie ma możliwości dofinansowania kosztów związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie oraz kosztów uznanych przez projektodawcę za wydatki bieżące.
9. Podanie przez projektodawcę informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek o dofinansowanie z dalszego rozpatrywania.
10. Jednostki organizacyjne powiatu wymienione w pkt. 1 w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie sprawdzają prawidłowość wypełnienia formularzy oraz sporządzają wykaz nieścisłości, błędów i brakujących załączników, który w formie pisemnej przekazują projektodawcy w celu wyjaśnienia oraz uzupełnienia.
11. Projektodawca powinien uzupełnić braki lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w terminie określonym przez jednostkę organizacyjną powiatu wymienioną w pkt. 1. Wnioski o dofinansowanie nieuzupełnione we wskazanym terminie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
12. Wnioski o dofinansowanie są weryfikowane przez Komisję ds. oceny i opiniowania wniosków dofinansowanych ze środków PFRON pod względem formalno – prawnym i przekazywane w terminie do dnia 31 marca 2004r. Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Szczecinie.

## III. Tryb podejmowania decyzji

1. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie zakwalifikowania wniosku do wystąpienia Komisja bierze pod uwagę, w szczególności:

- przewidywaną efektywność projektów,
  - przewidywaną skuteczność projektów,
  - przewidywaną trwałość efektów projektów,
  - zgodnością projektów z zasadą równoważnego rozwoju,
  - zgodnością projektów z zasadą zapewnienia równości szans,
  - planowany zakresem oddziaływania skutków osiągniętych w wyniku realizacji projektów,
  - koncentrację środków pod względem rozwiązywania najistotniejszych problemów.
2. Decyzje w sprawie przyznania pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
  3. Jednostki wymienione w rozdziale II pkt. 1 zasad powiadamiają projektodawców o podjętej decyzji, w formie pisemnej, w terminie 14 dni, licząc od daty uzyskania informacji z Zachodniopomorskiego Oddziału PFRON w Szczecinie.
  4. Przyjęte do realizacji wnioski o dofinansowanie kierowane są do jednostek wymienionych w rozdziale II pkt. 1 zasad, gdzie następuje ich realizacja i ostateczne rozliczenie.

#### **IV. Zasady przekazywania i rozliczania środków PFRON**

1. Po przyznaniu jednostce samorządu terytorialnego środków Funduszu na dofinansowanie projektów, w ramach programu i zawarciu umowy z Funduszem Starosta zawiera z beneficjentami umowy określające w szczególności:
  - kwotę dofinansowania i jej przeznaczenie,
  - sposób przekazania dofinansowania,
  - termin i sposób rozliczenia środków przekazanych przez Starostę,
  - zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON przekazanych na realizację projektu,
  - warunki i termin zwrotu dofinansowania w przypadku niewywiązania się z warunków umowy,
  - zobowiązania beneficjenta.
2. Środki finansowe przekazywane są, zgodnie z zasadami przyjętymi w umowie o realizację projektu, zawartej pomiędzy Starostą a beneficjentem.
3. Środki finansowe, o których mowa w pkt. 2, powinny być przekazywane przelewem na rachunek bankowy beneficjenta, po przedłożeniu przez niego odpowiednich faktur za zakupiony sprzęt, urządzenia, pojazdy lub wykonane usługi.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu sprzętu, urządzeń i pojazdów oraz kosztów wykonania usług zakupionych lub wykonanych przed przyznaniem środków finansowych na realizację projektu i zawarciem umowy.
5. W ramach przyznanych przez PFRON środków finansowych nie uwzględnia się:
  - 1) kosztów uznanych przez beneficjenta za wydatki bieżące,
  - 2) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
  - 3) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy beneficjent jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem zadania podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.
6. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić osobny rachunek bankowy, wydzielony dla środków PFRON oraz prowadzić ewidencję księgową w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie przeznaczenia kwot przekazywanych przez Starostę w ramach realizacji projektu.
7. Beneficjent zobowiązany jest pod rygorem wypowiedzenia umowy zgłosić bezzwłocznie do Starosty informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość udzielonego dofinansowania.
8. Beneficjent zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków przekazanych przez Starostę do stosowania zasad postępowania określonych w ustawie o zamówieniach publicznych.
9. Beneficjent obowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego zadania będącego elementem projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
10. Rozliczenie dofinansowania odbywa się zgodnie z zapisami umowy. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania beneficjent zobowiązana jest przedłożyć dla każdego projektu oddzielnie:

- 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów,
  - 2) zestawienie obejmujące:
    - a) nazwę projektu i miejsce jego realizacji,
    - b) koszt realizacji projektu,
    - c) kwotę środków PFRON przekazaną przez Starostę,
    - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
    - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);
  - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
    - a) opis projektu,
    - b) określenie terminu realizacji projektu,
    - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania, w podziale na dorosłych oraz dzieci i młodzież,
    - d) ocenę efektów dofinansowania;
  - 4) oświadczenia o:
    - a) sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych),
    - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
    - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wszelkie oświadczenia związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta.
12. Na żądanie Starosty i/lub jednostek wymienionych w rozdziale II pkt. 1 zasad beneficjent zobowiązany jest do składania dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych – oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
13. O uznaniu rozliczenia Starosta informuje beneficjenta na piśmie.

#### **V. Zobowiązania beneficjentów**

1. Beneficjent realizujący projekt z obszaru C zobowiązuje się do:
  - wyposażenia nowych miejsc pracy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, które dotyczą w szczególności: powierzchni, oświetlenia, temperatury pomieszczenia, wilgotności powietrza, dopuszczalnych norm stężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, hałasu,
  - zapewnienia na nowych miejscach pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniego rodzaju pracy dla danej osoby niepełnosprawnej,
  - uzyskania pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o nowym miejscu pracy,
  - zawarcia w terminie do jednego miesiąca od daty potwierdzenia przez udzielającego pomocy faktu wyposażenia nowych miejsc pracy – umowy o pracę z osobami niepełnosprawnymi, posiadającymi skierowanie do pracy z powiatowego urzędu pracy,
  - zatrudniania na nowych miejscach pracy osób niepełnosprawnych przez okres nie krótszy niż 36 miesięcy,
  - niezatrudniania na nowych miejscach pracy, w okresie 36 miesięcy obowiązywania umowy, osób niepełnosprawnych, które pracowały u beneficjenta w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy,
  - niezbywania, bez zgody Starosty, wyposażenia nowych miejsc pracy oraz nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania ich osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy
  - wyposażenia miejsc pracy w maszyny lub urządzenia utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON.
2. Beneficjent realizujący projekt z obszaru D zobowiązuje się do:
  - wykorzystywania pojazdu wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych,

- ubezpieczenia pojazdu (OC, AC i NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych,
  - nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej beneficjenta; dotyczy to również oddania pojazdu w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa,
  - udostępniania Staroście i/lub jednostkom wymienionym w rozdziale II pkt. 1 zasad, na każde wezwanie, dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienie oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania,
  - w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty,
  - umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo beneficjenta oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez Fundusz) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu,
  - zwrotu pojazdu do Starosty w przypadku zaprzestania przed upływem 5 lat prowadzenia statutowej działalności na rzecz rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
3. Zapisy uwzględniające zobowiązania, o których mowa w pkt. 1-2, zostaną uwzględnione w umowach zawieranych pomiędzy beneficjentem a Starostą

## **VI. Zasady monitorowania i ewaluacji programu**

1. Ustala się następujące wskaźniki będące przedmiotem monitorowania programu oraz będące podstawą ewaluacji programu dla obszaru C – dla pracodawców, w tym przedsiębiorców z chronionego i otwartego rynku pracy na wyposażenie nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych:
- 1) wskaźniki bazowe:
    - a) wysokość środków zaplanowanych przez projektodawcę na wyposażenie nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych, na rok złożenia wniosku o dofinansowanie,
    - b) liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych przez projektodawcę, według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie,
  - 2) wskaźniki wkładu:
    - a) iloraz kwoty wkładu własnego deklarowanej przez projektodawcę oraz kwoty rzeczywistego wkładu własnego projektodawcy,
    - b) iloraz planowanego kosztu projektu oraz rzeczywistego kosztu projektu,
    - c) planowany udział procentowy wkładu własnego projektodawcy w kosztach realizacji projektu,
    - d) rzeczywisty udział procentowy wkładu własnego projektodawcy w kosztach realizacji projektu,
    - e) iloraz kosztu realizacji projektu oraz liczby wyposażonych nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych,
    - f) iloraz kwoty dofinansowania projektu ze środków PFRON oraz liczby wyposażonych nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych,
    - g) iloraz kwoty dofinansowania projektu ze środków PFRON przeznaczonych na realizację projektu oraz liczby wyposażonych nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) wskaźniki produktu:
    - a) liczba stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych wyposażonych w wyniku realizacji projektu,
  - 4) wskaźniki rezultatu:
    - a) liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych na stanowiskach pracy wyposażonych w wyniku realizacji projektu,
    - b) liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych na stanowiskach pracy wyposażonych w wyniku realizacji projektu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,

- c) liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych przez projektodawcę, według stanu na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu zakończenia projektu,
- 5) wskaźniki oddziaływania:
  - a) liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych na stanowiskach pracy wyposażonych w wyniku realizacji projektu, według stanu na ostatni dzień roku następującego po roku zakończenia projektu,
  - b) liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych na stanowiskach pracy wyposażonych w wyniku realizacji projektu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, według stanu na ostatni dzień roku następującego po roku zakończenia projektu,
- 2. Ustala się następujące wskaźniki będące przedmiotem monitorowania programu oraz będące podstawą ewaluacji programu dla obszaru D –likwidacja barier transportowych:
  - 1) wskaźniki bazowe:
    - a) liczba pojazdów (w rozbiciu na mikrobusy-pojazdy o liczbie miejsc 9 łącznie z kierowcą i autobusy z podaniem liczby miejsc) wykorzystywanych do przewozu osób niepełnosprawnych będących w posiadaniu projektodawcy, w tym pojazdów przystosowanych do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, według stanu na ostatni dzień roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie,
    - b) liczba osób niepełnosprawnych, z wyodrębnieniem osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, zamieszkujących na terenie powiatu, korzystających ze stałego codziennego przewozu (mikrobusami i autobusami) przez projektodawcę, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie,
    - c) liczba osób niepełnosprawnych, z wyodrębnieniem osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, zamieszkujących na terenie powiatu, wymagających stałego codziennego przewozu, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie,
    - d) wysokość środków zaplanowanych przez projektodawcę na zakup lub przystosowanie pojazdów przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych, na rok złożenia wniosku o dofinansowanie;
  - 2) wskaźniki wkładu:
    - a) iloraz kwoty wkładu własnego deklarowanej przez projektodawcę oraz kwoty rzeczywistego wkładu własnego projektodawcy ,
    - b) iloraz planowanego kosztu projektu (planowanego kosztu zakupu pojazdu lub jego przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych) oraz rzeczywistego kosztu projektu (kosztu zakupu pojazdu lub jego przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych),
    - c) planowany udział procentowy wkładu własnego projektodawcy w kosztach realizacji projektu (kosztach zakupu pojazdu lub jego przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych),
    - d) rzeczywisty udział procentowy wkładu własnego projektodawcy w kosztach realizacji projektu (kosztach zakupu pojazdu lub jego przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych),
    - e) iloraz kosztu realizacji projektu (całkowitego kosztu zakupu pojazdu lub jego przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych) oraz liczby osób niepełnosprawnych, których stałe potrzeby przewozowe zostały zaspokojone w wyniku realizacji projektu,
    - f) iloraz kwoty dofinansowania projektu ze środków PFRON przeznaczonych na realizację projektu oraz liczby osób niepełnosprawnych, których potrzeby przewozowe zostały zaspokojone w wyniku realizacji projektu;
  - 3) wskaźniki produktu:
    - a) ilość miejsc w pojeździe przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych,
    - b) ilość miejsc w pojeździe przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich;
  - 4) wskaźniki rezultatu:
    - a) potencjał przewozowy powstały w wyniku realizacji projektu (iloczyn ilości miejsc w pojeździe przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych i liczby kilometrów możliwych do wykonania w ciągu jednostki czasu), według stanu na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu zakończenia projektu,

- b) potencjał przewozowy powstały w wyniku realizacji projektu (iloczyn ilości miejsc w pojeździe przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich i liczby kilometrów możliwych do wykonania w ciągu jednostki czasu), według stanu na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu zakończenia projektu;
- 5) wskaźniki oddziaływania:
- a) liczba przewiezionych osób niepełnosprawnych pojazdem zakupionym bądź przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych w wyniku realizacji projektu, według stanu na ostatni dzień roku następującego po roku zakończenia projektu,
  - b) średnioroczny wskaźnik zapelnienia miejsc w pojeździe zakupionym bądź przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych w wyniku realizacji projektu,
  - c) liczba ogółem przejechanych w ciągu roku kilometrów pojazdem zakupionym bądź przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych w wyniku realizacji projektu,
  - d) wykonana praca przewozowa (iloczyn liczby przewiezionych osób niepełnosprawnych ogółem i liczby kilometrów przejechanych z tymi osobami pojazdem zakupionym bądź przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych w wyniku realizacji projektu), w ciągu roku następującym po roku zakończenia projektu,
  - e) wykonana praca przewozowa (iloczyn liczby przewiezionych osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich i liczby kilometrów przejechanych z tymi osobami pojazdem zakupionym bądź przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych w wyniku realizacji projektu), w ciągu roku następującym po roku zakończenia projektu.
3. Planowana wartość wskaźników wkładu, produktu, rezultatu i oddziaływania, jaka powinna być osiągnięta w trakcie realizacji projektu oraz w wyniku realizacji projektu, określana jest we wniosku o dofinansowanie.
4. Na podstawie porównania wskaźników bazowych oraz wskaźników rezultatu i oddziaływania, przeprowadzana jest corocznie ocena realizacji programu u poszczególnych beneficjentów uczestniczących w programie oraz ewaluacja interim (w połowie okresu programowania) oraz ex-post całego programu.
5. Ewaluujący program może w procesie ewaluacji użyć oprócz analizy wskaźników wskazanych w programie innych, uznanych w nauce, metod ewaluacji.

## **VII. Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych w ramach realizacji programu**

1. Starosta i/lub jednostki wymienione w rozdziale II pkt. 1 zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku o dofinansowanie, załącznikach i rozliczeniach.
2. Dla dokonania oceny wykorzystania środków finansowych PFRON, Starosta i/lub jednostki wymienione w rozdziale II pkt. 1 uprawnione są do przeprowadzania okresowych, kontroli w siedzibie beneficjenta oraz miejscach wykonywania przez nich działalności.