

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W GRYFINIE

CZEŚĆ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg w Gryfinie, zwanego dalej Zarządem Dróg, określa organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Zarządu Dróg.

§ 2

Zarząd Dróg jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Powiatu.

CZEŚĆ II

Cel i zakres działania

§ 3

1. Zarząd Dróg realizuje zadania z zakresu planowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania, oznakowania i ochrony dróg powiatowych.
2. Do Zarządu Dróg należy w szczególności:
 - a) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - b) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
 - c) pełnienia funkcji inwestora;

- d) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- e) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- f) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- g) koordynacja robót w pasie drogowym;
- h) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- i) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- j) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- k) prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- l) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- ł) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- m) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
- n) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- o) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- p) utrzymanie zieleni przydrożnej, sadzenie i usuwanie drzew i krzewów oraz wnioskowanie o wydanie decyzji administracyjnych zezwalających na usuwanie drzew i krzewów;
- r) wnioskowanie o nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości;
- s) wnioskowanie o nabywanie nieruchomości innych niż wymienione w ppkt r) na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego do nich prawa.

CZEŚĆ III

Struktura organizacyjna Zarządu Dróg

§ 4

Zarządem Dróg jednoosobowo kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.

Dyrektor Zarządu Dróg

1. odpowiada za wykonanie zadań określonych w § 3 ust. 1;
2. dysponuje przydzielonym majątkiem i środkami określonymi w planie finansowym Zarządu Dróg i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
3. kieruje działalnością Zarządu i reprezentuje go na zewnątrz oraz jest za niego odpowiedzialny;
4. organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Zarządu Dróg;
5. decyduje w sprawach zatrudnienia, zwalniania, przyznawania nagród, wymierzania kar porządkowych i innych sprawach wynikających z kodeksu pracy;

§ 5

ZAKRES DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZARZĄDU DRÓG

Stanowisko ds. zamówień publicznych i umów

1. sporządza plany zamówień publicznych;
2. sporządza specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego;

3. sporządza i rozlicza umowy, porozumienia i prowadzi ich rejestr;
4. sprawdza kompletność dokumentacji powykonawczej wymaganej w zamówieniu publicznym;
5. organizuje pracę komisji przetargowej.

Sekcja Administracyjno – Finansowa

Główny księgowy

1. wykonuje zadania powierzone przez Dyrektora zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104);
2. kieruje gospodarką finansowo - majątkową i wykonaniem budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. przygotowuje projekt budżetu;
4. weryfikuje wszystkie pisma dotyczące spraw finansowych;
5. opracowuje sprawozdania finansowe i ich analizy;
6. opracowuje projekty przepisów wewnętrznych, dotyczących prowadzenia rachunkowości;
7. kontrasygnuje czynności prawne powodujące zobowiązania pieniężne.
8. dokonuje kontroli wewnętrznej jednostki w zakresie spraw finansowo – księgowych.

Stanowisko ds. kadrowo – finansowych

1. prowadzi sprawy osobowe pracowników;
2. przygotowuje rozliczenia dotyczące wynagrodzeń;
3. rozlicza Zarząd Dróg z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym;
4. prowadzi kasę Zarządu Dróg;
5. przyjmuje korespondencję.

Stanowisko ds. zaplecza technicznego i bhp

1. określa potrzeby z zakresu remontu i modernizacji własnych obiektów oraz

- sprzętu i transportu jednostki;
2. prowadzi ewidencję ilościowo – wartościową budynków, sprzętu i wyposażenia;
 3. rozlicza pracę sprzętu i transportu;
 4. prowadzi sprawy w zakresie zaopatrzenia w materiały administracyjno – biurowe i zakupuje części do naprawy sprzętu i transportu;
 5. prowadzi sprawy w zakresie bhp i ppoż;
 6. prowadzi księgi obiektów dla budynków.

Sekcja Dróg i Mostów

Naczelnik Sekcji

1. wykonuje zadania powierzone przez Dyrektora zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami;
2. opracowuje plany budowy, przebudowy, remontów i utrzymania dróg i mostów;
3. prowadzi okresową kontrolę stanu technicznego i przydatności do użytkowania dróg;
4. uzgadnia dokumentację techniczną dotyczącą robót w pasie drogowym;
5. nadzoruje, kontroluje i rozlicza pracę Obwodów Drogowych;
6. koordynuje roboty budowlane i utrzymaniowe;
7. pełni funkcję inspektora nadzoru;
8. prowadzi proces inwestycyjny;
9. nadzoruje realizację projektów dofinansowywanych z funduszy unijnych.

Stanowisko ds. utrzymania dróg i mostów

1. kontroluje stan dróg i mostów;
2. planuje i nadzoruje bieżące utrzymanie dróg i mostów tj. robót konserwacyjnych, zimowego utrzymania dróg, utrzymania zieleni w pasie drogowym oraz robót remontowych;
3. opracowuje dokumentację techniczną na remonty i utrzymanie dróg i mostów;
4. odbiera roboty bieżącego utrzymania i remontów;
5. wnioskuję o wycinkę drzew i krzewów;
6. prowadzi ewidencję ilościowo – wartościową dotyczącą bieżącego utrzymania oraz remontów dróg i mostów.

Stanowisko ds. inżynierii ruchu i ewidencji dróg

1. sporządza projekty dotyczące dofinansowania z funduszy unijnych;
2. prowadzi ewidencję dróg i mostów oraz gruntów pod drogi;
3. opracowuje i opiniuje projekty organizacji ruchu;
4. prowadzi ewidencję ilościowo – wartościową dotyczącą oznakowania pionowego i poziomego dróg.
5. prowadzi księgi obiektów dla dróg;
6. przeprowadza okresowe pomiary ruchu drogowego.

Stanowisko ds. gospodarki pasem drogowym

1. opracowuje decyzje dotyczące zajęcia pasów drogowych i zjazdów z dróg oraz nalicza opłaty i kary pieniężne;
2. opracowuje postanowienia dotyczące uzgodnienia projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy;
3. wnioskuje o nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe i na potrzeby zarządzania drogami;
4. prowadzi sprawy związane z odszkodowaniami z tytułu uszkodzeń pojazdów.

Obwody Drogowe

Kierownik

1. dokonuje objazdów i kontroli stanu dróg i mostów w celu ustalenia zagrożeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, osób i mienia ;
2. wykonuje działania interwencyjne i zabezpieczające na drogach i mostach;
3. określa potrzeby i sposób wykonania robót utrzymaniowych i remontowych;
4. nadzoruje roboty utrzymaniowe i remontowe wykonywane siłami własnymi;
5. czuwa nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach przez podmioty zajmujące pas drogowy;
6. koordynuje zimowe utrzymanie dróg;
7. ochrania drogi przed niewłaściwym ich użytkowaniem;

8. przestrzega i kontroluje przestrzegania przepisów bhp na prowadzonych robotach drogowych;
9. organizuje pracę obwodu drogowego.

§ 6

Szczegółową strukturę organizacyjną przedstawia schemat organizacyjny stanowiący **załącznik** do regulaminu organizacyjnego.

CZEŚĆ IV

Postanowienia końcowe

§ 7

Wykazy obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Zarządu Dróg zawierają zakresy czynności tych pracowników.

§ 8

Przy zmianach personalnych pracowników Zarządu Dróg obowiązuje protokolarne przekazanie zakresu pracy i obowiązków.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W GRYFINIE

