

PROCEDURY

1. Zarząd Powiatu ogłasza konkurs ofert, określając zakres zadań, które będą zlecone podmiotom uprawnionym, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu powiatu, oraz określi termin składania ofert(projekt ogłoszenia konkursu ofert w załączeniu).
2. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez ubiegającego się o realizację zadania. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferta, o której mowa w pkt 2 winna zawierać w szczególności:
 - a. szczegółowe dane o ubiegającym się o realizację zadania, w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu,
 - b. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - c. informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - d. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie kwoty oczekiwanej z budżetu powiatu wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazania innych źródeł finansowania zadania,
 - e. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - f. informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł,
 - g. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - h. inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
 - i. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - j. ocenę oferty przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie.
4. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie ofert od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty, Zarząd Powiatu wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Oferta, która nie została uzupełniona nie jest rozpatrywana.
6. Przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania Zarząd Powiatu uwzględnia w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez powiat zadań,
 - 2) dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,

- 3) uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować to zadanie,
 - 4) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel dotacji,
 - 5) dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 6) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - 7) uwzględnia wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
7. W przypadku złożenia ofert przez kilku wnioskodawców Zarząd Powiatu dokonuje wstępnego wyboru najkorzystniejszych ofert wykonania zadania w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Zarząd Powiatu może powołać zespół opiniujący oferty w celu przedłożenia propozycji co do wyboru oferty.
 9. Zarząd Powiatu ma prawo dokonania wyboru wykonawcy zadania w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.
 10. Z czynności dotyczących dokonania wstępnego wyboru ofert Zarząd Powiatu sporządza protokół.
 11. Propozycje Zarządu Powiatu dotyczące wysokości dotacji na poszczególne zadania podlegają zaopiniowaniu przez właściwe komisje Rady Powiatu.
 12. Oferty pozytywnie zaopiniowane stanowią podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu.
 13. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegającym się o realizację zadań powiatu jest jawne.
 14. Po podjęciu uchwały budżetowej lub po dokonaniu zmian budżetu Zarząd Powiatu publikuje w sposób zwyczajowo przyjęty, zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie powiatu na ich realizację przez podmioty uprawnione.
 15. Zarząd Powiatu powiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację ustalonych w budżecie.
 16. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatku w budżecie powiatu, a następnie zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym.
 17. Umowę, o której mowa w pkt 16 zawiera się na czas określony, uzależniony od rodzaju zleconego zadania nie dłuższy niż 5 lat.
 18. Podmiot otrzymujący dotację prowadzi dokumentację i ewidencję zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
 19. Dowody dotyczące poniesionych kosztów związanych z realizacją dodatkowego zadania pozostają w aktach podmiotu otrzymującego dotację.
 20. W treści umowy uwzględnia się postanowienia art. 33 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) a także niniejszych procedur.
 21. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
 22. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

23. Sprawozdanie, o którym mowa w art. 35 w/w ustawy o pomocy społecznej z realizacji zadania dofinansowanego lub sfinansowanego dotacją w szczególności winno zawierać:
- 1) zestawienie poniesionych kosztów wynikających z faktur, rachunków itp.,
 - 2) opis zrealizowanego zadania.
24. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w pkt 22, nie później jednak niż do końca roku budżetowego.
25. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.
26. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.
27. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu.
28. Zakres kontroli określony w art. 34 w/w ustawy o pomocy społecznej w szczególności obejmuje:
- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
 - 2) udokumentowanie zrealizowanego zadania,
 - 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu powiatu.
29. Z czynności kontrolnych sporządza się informację.
30. Na podstawie informacji Zarząd Powiatu - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji - kieruje do zlecieniobiorcy stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
31. W przypadku, gdy wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w terminie ustalonym przez Zarząd Powiatu wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w razie niedotrzymania terminu.
32. Wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.
33. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.
34. Terminy przekazywania dotacji określa umowa.

35. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach lub zaliczkowo, w zależności od rodzaju i specyfikacji realizowanego zadania.
36. Zarząd Powiatu przyjmuje jednolite formularze oferty, umowy i sprawozdania określone w rozporządzeniach:
- Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U.Nr 44, poz. 427),
 - Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428),
 - Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 545).
37. Zarząd Powiatu przedstawia - w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu - dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu powiatu.
38. Zarząd Powiatu publikuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom uprawnionym, łącznie ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu powiatu.