

ZASADY SPRZEDAŻY MAJĄTKU RUCHOMEGO PO ZLIKWIDOWANEJ JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ PN. POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W GRYFINIE

I. Zasady ogólne

1. Sprzedaż składników majątku ruchomego, zakwalifikowanego do sprzedaży, może odbyć się w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego lub aukcji. Wybór trybu nastąpi przez Zarząd Powiatu.
2. Przetarg albo aukcję ogłasza, organizuje i przeprowadza komisja powołana odrębną uchwałą spośród pracowników Starostwa Powiatowego w Gryfinie .
3. Cenę wywoławczą ustala się w wysokości nie niższej niż rynkowa wartość składnika majątku ruchomego, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, cena nie może być niższa od jego wartości księgowej netto.
4. Sprzedaż w trybie przetargu albo aukcji nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
5. W celu poinformowania zainteresowanych o przetargu lub aukcji zamieszcza się ogłoszenie, w którym podaje termin przeprowadzenia przetargu albo aukcji. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, w miejscu publicznie dostępnym w lokalach organizującego sprzedaż, a także w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń. Ogłoszenie można także zamieścić w prasie.
6. Ogłoszenie o przetargu albo aukcji określać powinno w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę organizatora sprzedaży;
 - 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu albo aukcji;
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki majątku ruchomego;
 - 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników majątku ruchomego;
 - 5) wysokość wadium oraz termin i miejsce jego wniesienia;
 - 6) w przypadku aukcji - wywoławczą cenę sprzedaży oraz minimalną wysokość postąpienia;
 - 7) w przypadku przetargu:
 - a) cenę wywoławczą,
 - b) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
 - c) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
 - d) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert;
 - 8) inne warunki wymagane przez organizatora przetargu lub aukcji,

7. Między datą ogłoszenia o przetargu albo aukcji a terminem składania ofert albo aukcji powinno upłynąć co najmniej 10 dni.
8. Warunkiem przystąpienia do aukcji lub przetargu jest wniesienie wadium w wysokości od 3 do 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika majątku ruchomego. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
9. Komisja przetargowa, niezwłocznie przed wywołaniem aukcji albo niezwłocznie po otwarciu ofert, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.
10. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
11. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny.
12. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy:
 - a) żaden z uczestników aukcji lub przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej;
 - b) uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy.

II. Aukcja

1. Aukcję prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo inny członek komisji wyznaczony przez kierownika organizatora, zwany dalej "prowadzącym aukcję".
2. Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje do publicznej wiadomości:
 - a) przedmiot aukcji;
 - b) cenę wywoławczą;
 - c) termin uiszczenia ceny nabycia;
 - d) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji;
 - e) nazwa (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.
3. Stawianie się jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.
4. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
5. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
6. Po ustaniu postępowań prowadzący aukcję, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

7. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.

8. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni.

9. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

10. 1. Komisja przetargowa sporządza z przebiegu aukcji protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- a) określenie miejsca i czasu aukcji;
- b) imiona i nazwiska osób prowadzących aukcję;
- c) wysokość ceny wywoławczej;
- d) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot aukcji;
- e) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
- f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
- g) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy aukcji;
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- i) podpisy osób prowadzących aukcję i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

2. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole aukcji. Taką wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza kierownik organizatora.

III. Przetarg

1. Oferta pisemna powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
- b) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu;
- d) dowód wniesienia wadium,
- e) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu przetargu.

3. Rozpoczynając przetarg, komisja:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
- b) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- c) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu przetargu.

4. 1. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez podmiot lub osobę, które nie wniosły wadium;
- b) nie zawiera danych, o których mowa w pkt.III.1., lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
- c) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.

2. O odrzuceniu oferty komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta.

5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

6. 1. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Do aukcji zapisy części II stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku aukcji, o której mowa w pkt. 2, komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu tej aukcji.

7. Umowę sprzedaży w trybie przetargu uważa się za zawartą z chwilą otrzymania przez oferenta zawiadomienia o przyjęciu jego oferty.

8. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni.

9. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół. Pkt. II.10 stosuje się odpowiednio.

IV. Postanowienia końcowe

1. Jeżeli pierwszy przetarg albo aukcja nie zostaną zakończone zawarciem umowy sprzedaży, Zarząd Powiatu ma prawo ogłosić drugi przetarg albo aukcję.

2. Drugi przetarg albo aukcję przeprowadza się po upływie 14 dni, lecz nie później niż w terminie miesiąca od dnia zamknięcia pierwszego przetargu albo aukcji. Cena wywoławcza w drugim przetargu lub aukcji może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu albo aukcji.