

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 252/2007
Zarządu Powiatu w Gryfinie
z dnia 13.09.2007 r.

Umowa Nr 1/ PCPR/DPS/2007 o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej

Zawarta w dniu 2007 r. w Gryfinie pomiędzy:

Powiatem Gryfińskim z siedzibą 74-100 Gryfino, ul. Sprzymierzonych 4,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”, który reprezentują:

1. **Wojciech Konarski** – Przewodniczący Zarządu Powiatu
2. **Jerzy Miler** – Członek Zarządu Powiatu

a

Stowarzyszeniem z siedzibą zwanym
dalej „Zleceniobiorcą”, który reprezentują:

1. –
2. –

§ 1

1. Zleceniodawca oświadcza, że zgodnie z art. 4 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 oraz Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) do jego zadań własnych z zakresu pomocy społecznej należy prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest osobą prawną działającą na podstawie ustawy z dnia, której celem jest prowadzenie działalności statutowej w szczególności z zakresu pomocy społecznej, oraz że po podpisaniu umowy wystąpi do Wojewody Zachodniopomorskiego o wydanie zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w

§ 2

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania z zakresu pomocy społecznej zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej pod nazwą: „Prowadzenie i rozwój infrastruktury Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym w dla osób przewlekle somatycznie chorych przeznaczonego dla mieszkańców”, zwanego dalej „DPS”, polegającego na świadczeniu na rzecz osób wymienionych w art. 54 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, usług socjalnych, mających na celu świadczenie całodobowych usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu.
2. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadanie obejmujące prowadzenie i rozwój infrastruktury Domu Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym w dla osób przewlekle somatycznie chorych przeznaczonego dla mieszkańców oraz umieszczanie w nim skierowanych osób.
3. Umieszczanie osób w DPS odbywa się w trybie art. 54 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
4. Decyzję o skierowaniu do DPS i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w DPS wydaje organ gminy właściwy dla tej osoby w dniu jej kierowania do DPS.
5. Decyzję o umieszczeniu w DPS wydaje Starosta Gryfiński lub upoważniona przez niego osoba.
6. Aktualizację decyzji o odpłatności za pobyt w DPS dla osób przyjętych do DPS przed 1 stycznia 2004r. wydaje Starosta Gryfiński lub upoważniona przez niego osoba.
7. W razie niemożności umieszczenia w DPS z powodu braku miejsc, Starosta powiadamia osobę o wpisaniu na listę oczekujących oraz przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia w DPS podstawowych całodobowych usług zgodnie z obowiązującym standardem określonym w aktach wykonawczych do ustawy o pomocy społecznej, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837).
2. Zleceniobiorca umożliwi i zorganizuje mieszkańcom DPS pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów i zobowiązuje się zapewnić mieszkańcom DPS pielęgnację w chorobie.

§ 4

1. Na realizację zadania określonego w § 2 ust.1 Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji celowej.
2. Kwotę dotacji w 2008 r. stanowi dotacja celowa w wysokości 1.329,00 zł, na jednego mieszkańca przyjętego do DPS przed dniem 1 stycznia 2004 r.
3. Dotacja przysługuje Zleceniobiorcy w okresie pobytu mieszkańca przyjętego do DPS przed dniem 1 stycznia 2004 r.
4. Rada Powiatu corocznie w uchwale budżetowej określi wysokość dotacji na jednego mieszkańca przyjętego do DPS przed dniem 1 stycznia 2004r., zgodnie z wysokością dotacji przekazaną Zleceniodawcy przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.
5. Wysokość dotacji celowej udzielanej Zleceniobiorcy określana będzie corocznie w formie aneksu do niniejszej umowy.
6. Ewentualna dodatkowa kwota dotacji, będzie mogła być udzielona Zleceniobiorcy wyłącznie w granicach kwoty określonej na ten cel w budżecie powiatu na dany rok budżetowy - na podstawie aneksu do umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca pokrywa w całości wydatki związane z zapewnieniem całodobowej opieki mieszkańcom DPS oraz zapewnieniem ich niezbędnych potrzeb bytowych i społecznych.
2. Zleceniobiorca pokrywa mieszkańcom DPS opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pozyskiwania dodatkowych środków na realizację zadania, w szczególności na utrzymanie obowiązującego standardu i zaspokojenia niezbędnych potrzeb mieszkańców DPS.

§ 6

1. Pobyt w DPS jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania.
2. Zasady i wysokość odpłatności za pobyt w DPS określa ustawa o pomocy społecznej.
3. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca DPS na wniosek Zleceniobiorcy ustala Starosta i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do 31 marca każdego roku.
4. Średni miesięczny koszt utrzymania w DPS określa się zgodnie z art. 6 pkt.15 ustawy o pomocy społecznej.

§ 7

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być bez ich zgody przenoszone na osoby trzecie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy

kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 2 ust.1.

3. Przychody uzyskane z tytułu odpłatności za pobyt wszystkich mieszkańców w DPS stanowią dochód Zleceniobiorcy.

§ 8

1. Przyznane na 2008 r. środki finansowe w wysokości 1.329,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta dwadzieścia dziewięć złotych) na jednego mieszkańca DPS miesięcznie, przyjętego do tego domu przed dniem 1 stycznia 2004r. zostaną przekazane Zleceniobiorcy w 12 transzach na wskazany rachunek bankowy, w tym: I transza przekazana będzie nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania dotacji na rachunek bankowy Zleceniodawcy od Wojewody Zachodniopomorskiego.
2. Wysokość każdej następnej transzy wynikać będzie z liczby mieszkańców objętych dotacją w danym miesiącu i przekazywana będzie w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania dotacji na rachunek bankowy Zleceniodawcy od Wojewody Zachodniopomorskiego.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.
4. Placówką upoważnioną przez Zleceniobiorcę do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest DPS w

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy comiesięcznego szczegółowego sprawozdania dotyczącego ruchu mieszkańców na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprawozdanie roczne i końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. Nr 44, poz. 428) i dostarcza Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie:

- 30 dni po upływie roku budżetowego oraz 30 dni po upływie obowiązywania umowy. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
3. Sprawozdanie częściowe - kwartalne z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza z podziałem na usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na formularzu określonym w ust. 2, należy uwzględnić rozliczenie wykorzystania odsetek na rachunku bankowym od dotacji przekazywanej Zleceniobiorcy i dostarcza Zleceniodawcy w terminie 10 dni po upływie kwartału. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
 4. Przyznane środki finansowe, określone w § 8, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać do dnia 31 grudnia roku budżetowego. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić wraz z ustawowymi odsetkami w terminie do dnia 31 grudnia roku budżetowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
 5. W przypadku stwierdzenia, że dotacja przekazana na realizację zadania została wykorzystana w całości lub części przez Zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie, podlega w całości lub części zwrotowi wraz z należnymi odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych.
 6. W przypadku zmniejszenia w danym miesiącu stanu mieszkańców DPS, przyjętych przed dniem 1 stycznia 2004r., na których w myśl art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003r., o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2003r., Nr 203, poz. 1966) przysługuje dotacja, Zleceniodawca zmniejszy odpowiednio kwotę dotacji celowej. Zmniejszenie dotacji następować będzie do dnia 15 miesiąca następującego po złożeniu sprawozdania dotyczącego ruchu mieszkańców w danym miesiącu.
 7. W przypadku dokonywania ewentualnego zwrotu niewykorzystanych częściowo środków na odpowiedni rachunek bankowy, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek ustawowych.
 8. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
 9. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków finansowych pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Zleceniodawca przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie sprawuje nadzór nad działalnością DPS w i odnośnie wykonania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu i stanu realizacji zadania,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją i opłatami za pobyt w DPS,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania.

§ 11

1. Zleceniodawca uprawniony jest do dokonywania okresowej oceny realizacji przez Zleceniobiorcę zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
3. Zleceniobiorca w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenia i sprzęt dla kontrolujących.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji zadania przeprowadzonej przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy w miejscu realizacji zadania.
6. W miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących zleconego zadania.

8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
9. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.
10. Zleceniodawca udziela odpowiedzi Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez zleceniobiorcę wyjaśnień.

§ 12

1. Zleceniodawca przeprowadza kontrolę określoną w § 11 ust. 2 w szczególności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego oraz wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie.
2. Na podstawie informacji, o których mowa w ust.1, Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Zleceniobiorca w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust.2 zawiadamia Zleceniodawcę o ich wykonaniu lub przyczynach ich nie wykonania.

§ 13

1. Zleceniobiorca prowadził będzie DPS na majątku Zleceniodawcy na podstawie zawartej odrębnej umowy użyczenia.
2. W celu organizacji i prowadzenia DPS przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca odda Zleceniobiorcy na podstawie odrębnej umowy w użyczenie:
 - 1) nieruchomości położone w obrębie obejmujące działki gruntu o łącznej powierzchni m².
 - 2) wyposażenie i sprzęty użytkowane dotychczas przez DPS według spisu z natury na dzień przekazania,
 - 3) zapasy magazynowe, sfinansowane ze środków budżetowych i otrzymane od darczyńców w okresie do dnia 1 stycznia 2008 r. określone w protokole

zdawczo-odbiorczym stanowiącym integralną część niniejszej umowy, przekazane będą Zleceniobiorcy za odpłatnością wg. wartości ewidencyjnej.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i złożenia Zleceniodawcy cesji praw z polisy ubezpieczeniowej.
4. Składniki mienia ruchomego, nabyte przez Zleceniobiorcę z dotacji celowej, stanowiąc będą własność Zleceniodawcy w nieodpłatnym użytkowaniu przez Zleceniobiorcę.

§ 14

Wszelkie należności powstałe do dnia rozpoczęcia realizacji zadania przez Zleceniobiorcę będą dochodzone a zobowiązania będą regulowane przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem § 13 ust.2 pkt.3.

§ 15

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zatrudniania i zwalniania kierownika DPS po uprzednim uzyskaniu opinii Zleceniodawcy. Kierownik DPS winien spełniać warunki określone w art. 122 ustawy o pomocy społecznej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przejęcia z dniem rozpoczęcia realizacji zadania wszystkich pracowników zatrudnionych w DPS w dniu podpisania niniejszej umowy na zasadzie art. 23¹ Kodeksu Pracy.
Po zakończeniu realizacji umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać zatrudnionych w DPS pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.
3. W okresie trzech lat od dnia podpisania niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o każdym przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem zatrudnionym w DPS przed dniem 1 stycznia 2008 r.
4. Zleceniobiorca jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy dla pracowników zatrudnionych w DPS.

5. Na potrzeby Zleceniobiorcy Zleceniodawca może dokonać cesji umów zawartych z dostawcami towarów i usług (zestawienie umów w załączeniu).

§ 16

1. Dotychczasowi mieszkańcy DPS w stają się z dniem 01 stycznia 2008 r. mieszkańcami DPS prowadzonego przez Zleceniodawcę (lista mieszkańców w załączeniu).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjęcie do DPS osób ubiegających się o miejsce w domu pomocy społecznej odbywać się będzie na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o pomocy społecznej.

§ 17

1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust.1, ustala się na okres: od dnia 01 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. Umowa może być rozwiązana za sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy a w szczególności:
 - 1) ustania bytu prawnego lub zmiany statusu prawnego strony,
 - 2) zmiany warunków finansowania mających istotny wpływ na możliwość realizacji zadania,
 - 3) zarządzenia organów zwierzchnich administracji publicznej uniemożliwiające realizację zadania.
4. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3, strona której to dotyczy, winna niezwłocznie poinformować drugą stronę.
5. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
6. Umowa wygasa w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.

7. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
8. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 7, po terminie, na który umowa zastała zawarta, Zleceniodawca określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
9. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego rozliczenia dotacji i przekazania mienia Zleceniodawcy.

§ 18

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy.
2. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o zrealizowaniu zadania przez Zleceniobiorcę.
3. Uznanie wykonania umowy może nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego bez uwag.
4. Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa użyczenia stanowi integralną część niniejszej umowy.

6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), ustawy z dnia 28 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.)
7. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądowi powszechnemu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Powiatu w sprawie zlecenia zadania pod nazwą prowadzenie i rozwój infrastruktury DPSA w

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy oraz dwa dla Zleceniobiorcy.

1.

2.

Zleceniodawca

1.

2.

Zleceniobiorca