

REGULAMIN
PLACÓWKI SOCJALIZACYJNEJ
DOM DZIECKA
W TRZCIŃSKU – ZDROJU

§ 1

1. Regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo-wychowawczej w Trzcińsku Zdroju zwany dalej Regulaminem określa szczegółowe zadania, organizację w/w placówki oraz specyfikę i zakres świadczonych przez nią usług.
2. Dom Dziecka w Trzcińsku – Zdroju zwany dalej placówką jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej realizującą zadania powiatu określone w art. 19 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 2

1. Aktem założycielskim placówki jest wpis do rejestru Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 06 czerwca 2002 roku pod pozycją PS.1.9019-1/05/02.

§ 3

1. Placówka działa w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz 593 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
 - 2) Ustawę z dnia 05 marca 1964 roku Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz.U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.).
 - 3) Konwencję o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
 - 4) Ustawę z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
 - 5) Ustawę z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).

§ 4

1. Siedziba placówki mieści się w Trzcińsku – Zdroju.
2. Organem prowadzącym placówkę jest Powiat Gryfiński.
3. Placówka jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Powiatu Gryfińskiego.
4. Nadzór nad placówką sprawuje Starosta Powiatu Gryfińskiego przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie.
5. Organem sprawującym nadzór nad przestrzeganiem standardów wychowania i opieki w placówce oraz nadzór pedagogiczny jest Wojewoda Zachodniopomorski.

§ 5

1. Placówka dysponuje 30 miejscami dla dzieci całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodziców.
2. W ramach placówki działają 3 grupy rodzinkowe.

3. Placówka socjalizacyjna używa pieczęci, Dom Dziecka 74-510 Trzcieżsko Zdrój ul. Dworcowa 3, tel./fax (0 91) 41 48 116, REGON 000238598, NIP 858-154-92-68.

§ 6

1. Zadaniem placówki jest zapewnienie dziecku całodobowej, ciągłej lub okresowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych, religijnych a także zapewnienie korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Zadania szczegółowe:
 - 1) Zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb.
 - 2) Zapewnienie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących brak wychowania w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne.
 - 3) Zapewnienie dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych.
 - 4) Podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej.
 - 5) Praca z rodziną dziecka.
 - 6) Organizowanie dla swoich wychowanków odpowiedniej formy opieki w środowisku, grup usamodzielniających oraz kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi.

§ 7

1. W celu prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w § 6 placówka współpracuje z:
 - 1) Centrami pomocy i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - 2) Ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi i placówkami opiekuńczo wychowawczymi,
 - 3) Szkołami, do których uczęszczają dzieci i szkołami, do których uczęszczają przed umieszczeniem w placówce,
 - 4) Sądami rodzinnymi,
 - 5) Kuratorami sądowymi,
 - 6) Organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - 7) Parafiami kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki.

§ 8

1. Placówka zapewnia wychowankom:

- 1) Wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych.
- 2) Dostęp do opieki zdrowotnej.
- 3) Dostęp do zajęć wyrównawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych.
- 4) Wyposażenia w: odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej.
- 5) Zaopatrzenie w leki, podręczniki i przybory szkolne.
- 6) Kwotę do własnego dysponowania dla dzieci powyżej 5 roku życia w wysokości określonej w przepisach.
- 7) Dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.
- 8) Dostęp do nauki.
- 9) Pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.
- 10) Uczestnictwo w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych.
- 11) Opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka.
- 12) Pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą.

§ 9

1. Bazę lokalową placówki stanowią:

- 1) Pokoje mieszkalne maksymalnie 4-osobowe, wyposażone dla każdego dziecka w:
 - a) łóżko lub tapczan,
 - b) szafkę i lampkę nocną,
 - c) szafę lub miejsce w szafie na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku,
 - d) zabawki.
- 2) Łazienki z miejscem do prania i suszenia – 4,
- 3) Pomieszczenia do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, zabawki, książki – 3,
- 4) Miejsca do cichej nauki,
- 5) Kuchnię,
- 6) Jadalnię dla wszystkich dzieci,
- 7) Aneksy kuchenne – 3,
- 8) Odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć terapeutycznych i sportowych,
- 9) Pokój gościnny.

§ 10

1. Placówka stwarza wychowankom warunki do:
 - 1) Fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
 - 2) Poszanowania jego podmiotowości, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach, informowania go o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - 3) Zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
 - 4) Dbalości o poszanowanie i podtrzymywanie jego związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami, zarówno spoza placówki jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
 - 5) Uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
 - 6) Poszanowania jego potrzeb religijnych,
 - 7) Utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną,
 - 8) Uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,
 - 9) Uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do jego wieku,
 - 10) Uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - 11) Kształtowania nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
 - 12) Przygotowania do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
 - 13) Wyrównywania deficytów rozwojowych.

§ 11

Placówka zobowiązana jest do uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

§ 12

1. Placówką kieruje dyrektor zatrudniony w drodze konkursu przez Powiat Gryfiński.
Dyrektor:
 - 1) Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników, określa ich zakresy czynności i kompetencje zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami placówki.
 - 2) Kieruje bieżącą działalnością placówki szczególnie opiekuńczo-wychowawczą i finansowo-menedżerską oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz.
 - 3) Organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą placówki w oparciu o roczny plan finansowy.
 - 4) Dysponuje środkami finansowymi placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 5) Odpowiada za powierzone mienie i realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

- 6) Organizuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
 - 7) Udziela pracownikom pomocy w wykonywaniu przez nich obowiązków.
 - 8) Sprawuje nadzór pedagogiczny, dokonuje ocen pracy pracowników.
 - 9) Zapewnia pracownikom dostęp do obowiązujących przepisów prawa.
 - 10) Czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny i jakości wykonywanej pracy.
 - 11) Opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne placówki.
 - 12) Organizuje pracę wolontariuszy.
 - 13) Realizuje wnioski zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.
 - 14) W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z ogółem pracowników placówki.
2. Dyrektor ma prawo do:
- 1) Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom,
 - 2) Zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - 3) Decydowania w sprawie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
 - 4) Wprowadzania innowacji w celu usprawnienia pracy placówki,
 - 5) Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy placówki i jej bieżącym funkcjonowaniu.
3. Dyrektor odpowiada za:
- 1) Standard uzyskiwanych przez placówkę wyników wychowania oraz organizowanie opieki nad wychowankami,
 - 2) Zgodność funkcjonowania placówki z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 3) Bezpieczeństwo osób znajdujących się w pomieszczeniach i podczas zajęć organizowanych przez placówkę oraz za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów placówki,
 - 4) Celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność placówki,
 - 5) Zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i wychowanków,
 - 6) Bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 13

Dyrektora placówki zastępuje wskazana przez niego osoba zarządzeniem wewnętrznym.

§ 14

1. W placówce działa stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka zwany dalej Zespołem, w skład, którego wchodzi:
 - 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) pedagog,
 - 3) psycholog,
 - 4) pracownik socjalny,

- 5) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 6) lekarz, pielęgniarka,
 - 7) przedstawiciele instytucji i organizacji społecznych zajmujących się problematyką dziecka i rodziny, którzy mogą posiadać istotne informacje o dziecku i jego sytuacji socjalnej, prawnej lub rodzinnej oraz osoby bliskie dziecku.
2. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka nie rzadziej niż co pół roku w celu:
- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 3) modyfikowania indywidualnego planu pracy,
 - 4) zgłaszania do ośrodka adopcyjno-opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję,
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 6) oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, takiej jak: ośrodek socjoterapii, ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczo-wychowawczy.
3. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formuje na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
4. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 3 dyrektor placówki informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej albo – wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej – podejmuje starania zmierzające do umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub placówce rodzinnej.

§ 15

1. Wychowankami placówki mogą być dzieci i młodzież w wieku od 3 do 18 lat, a po uzyskaniu pełnoletności na dotychczasowych zasadach do ukończenia szkoły, w której rozpoczęli naukę przed uzyskaniem pełnoletności.
2. Pełnoletni wychowankowie, poza przypadkami, o których mowa w ust. 1 mogą przebywać w placówce na odrębnych zasadach w przypadku kontynuowania nauki lub z powodu ważnych przyczyn losowych nie dłużej niż do 25 roku życia.
3. Skierowanie dziecka do placówki wydaje Starosta w porozumieniu z dyrektorem placówki.
4. Do skierowania załącza się:
 - 1) Odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica.
 - 2) Postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo wnioski rodziców o umieszczenie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - 3) Dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka.
 - 4) Dokumenty szkolne, a w szczególności świadectwo szkolne, karty szczepień.

- 5) Kwestionariusz aktualnego rodzinnego wywiadu środowiskowego wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.
5. Przy kierowaniu dziecka do placówki nie powinno rozdzielać się rodzeństwa.
6. Cięża małoletniej nie jest przeszkodą w przyjęciu do placówki.
7. W miarę posiadania wolnych miejsc, jednakże w liczbie nie większej niż 15 % miejsc przeznaczonych dla dzieci objętych całodobową opieką, dyrektor placówki może przyjmować celem objęcia taką opieką, dzieci na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych. O przyjęciu dziecka w takim trybie dyrektor placówki niezwłocznie informuje Powiatowe Centrum Pomocy w Gryfinie, a Zespół dokonuje oceny jego sytuacji.
8. Placówka przyjmuje bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko poniżej 13 roku życia i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia jego sytuacji.
9. Powrót dziecka do rodziny następuje:
 - 1) Okresowo na podstawie wniosku zespołu o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny i gdy sąd przychylił się do tego wniosku.
 - 2) W przypadku postanowienia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
10. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności dyrektor placówki:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz PCPR w Gryfinie,
 - 3) Zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje sprawę do PCPR w Gryfinie lub sądu, który wydał postanowienie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej.
11. Wychowankowie mogą tworzyć samorząd, którego organizację określa regulamin uchwalony przez dzieci.
12. Opiekun samorządu wybierany jest przez dzieci spośród pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce.
13. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących jego funkcjonowania.
14. Wychowanek ma prawo do;
 - 1) Ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 2) Wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
 - 3) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w placówce, a także światopoglądowych i religijnych,
 - 4) Utrzymywania kontaktu i więzi z rodziną biologiczną.
15. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) Przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie,
 - 2) Uznawać godność i podmiotowość innych osób,
 - 3) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w placówce,
 - 4) W miarę posiadanych możliwości dbać o własny rozwój.

§ 16

1. W Domu zatrudnia się następujących pracowników:
 - 1) pracowników pedagogicznych - wychowawców,
 - 2) psychologa,
 - 3) terapeutę,
 - 4) pracownika socjalnego,
 - 5) wspierających pracę wychowawców - wolontariuszy,
 - 6) główny księgowy,
 - 7) pracownika administracji,
 - 8) pracowników obsługi:
 - a) konserwatora - kierownicę,
 - b) 2 kucharzy,
 - c) sprzątaczkę,
 - d) praczkę,
 - e) pracownika do pracy ciężkiej.
2. Zasady zatrudniania oraz kwalifikacje pracowników, o których mowa w ust. 1 regulują odrębne przepisy / Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy /.
3. Szczegółowe zadania specjalistów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 określa dyrektor w zakresach czynności.
4. **Obowiązki wychowawcy:**
 - 1) Odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci.
 - 2) Opracowuje wspólnie z dzieckiem i specjalistami indywidualny plan pracy oraz odpowiada za jego realizację.
 - 3) Współpracuje z rodziną biologiczną dziecka.
 - 4) Tworzy atmosferę sprzyjającą rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych.
 - 5) Zna doskonale swoich wychowanków i ich sytuację rodzinną oraz prawną.
 - 6) Wdraża wychowanków do przestrzegania higieny osobistej, utrzymania porządku i czystości w otoczeniu oraz samodzielności.
 - 7) Rozwijają uzdolnienia i zainteresowania wychowanków oraz uczy ich organizowania czasu wolnego.
 - 8) Współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz pomaga w nauce.
 - 9) Odpowiada za wyposażenie wychowanków: w odzież, obuwie i inne niezbędne przedmioty.
 - 10) Ustala wspólnie z pedagogiem i psychologiem przyczyny zaburzeń występujących u wychowanka i metody umożliwiające ich eliminowanie.
 - 11) Przygotowuje wychowanków do samodzielnego życia.
 - 12) Udziela poradnictwa i wsparcia dla wychowanków usamodzielnionych /przez okres 3 lat od momentu opuszczenia placówki/.
 - 13) Współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
 - 14) Sporządza opinie i informacje o powierzonych wychowankach.
 - 15) Terminowo i rzetelnie prowadzi dokumentację wychowanków oraz grupy.
 - 16) Podnosi kwalifikacje i doskonali swoje umiejętności zawodowe.
 - 17) Wykonuje inne polecenia dyrektora placówki.

5. Obowiązki pedagoga:

- 1) Udziela pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudnych problemów życiowych.
- 2) Wspiera wychowanków usamodzielnianych.
- 3) Opracowuje opinie pedagogiczne.
- 4) Prowadzi poradnictwo pedagogiczne dla rodziców, w tym dla rodziców dzieci umieszczonych w placówce.
- 5) Współpracuje z wychowawcami przy opracowywaniu indywidualnych planów pracy z dzieckiem.
- 6) Wspiera rodziny zaprzyjaźnione w sprawowanej funkcji.
- 7) Udziela poradnictwa i wsparcia dla wychowanków usamodzielnionych (przez okres 3 lat od momentu opuszczenia placówki).
- 8) Wykonuje inne polecenia dyrektora placówki.

6. Obowiązki psychologa:

- 1) Prowadzi badania psychologiczne służące określaniu najkorzystniejszych warunków rozwoju wychowanków.
- 2) Współdziała w Zespole ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
- 3) Ustala metody pracy z wychowankami umożliwiające eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń i zaburzeń.
- 4) Sprawuje indywidualną opiekę psychologiczną nad wychowankami.

7. Obowiązki terapeuty:

- 1) Prowadzi terapię indywidualną i grupową dla wychowanków placówki, a także dla rodzin wychowanków.
- 2) Współdziała z Zespole ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

8. Obowiązki pracownika socjalnego:

- 1) Rozpoznaje sytuację rodzinną dziecka i współpracuje z jego rodziną.
- 2) Utrzymuje kontakt z instytucjami wspierającymi rodzinę.
- 3) Inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodziny i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny.
- 4) Udziela poradnictwa i wsparcia dla wychowanków usamodzielnionych (przez okres 3 lat od momentu opuszczenia placówki).
- 5) Wykonuje inne polecenia dyrektora placówki.

§ 17

1. Działalność placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy.

1) Celem pracy wolontariuszy jest:

- a) Rozszerzenie zakresu opieki nad wychowankami,
- b) Wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci,
- c) Zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki,
- d) Promocja idei wolontariatu.

2. Wolontariuszem w placówce może być osoba, która:

- 1) Jest pełnoletnia, nie karana,

- 2) Została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce,
- 3) Została ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
3. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora lub wyznaczonego przez niego wychowawcy.
4. Dyrektor zawiera z wolontariuszem umowę, w której określa się:
 - 1) Zakres zadań, których podejmuje się wolontariusz oraz czas trwania współpracy,
 - 2) Zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce.
5. Na wniosek wolontariusza dyrektor wydaje opinię o jego wykonywanej pracy.

§ 18

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację dotyczącą pracy z dziećmi:
 - 1) Rejestr wychowanków i sprawy meldunkowe,
 - 2) Protokoły Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - 3) Indywidualne plany pracy z dzieckiem,
 - 4) Programy usamodzielnienia,
 - 5) Karty pobytu wychowanków,
 - 6) Karty odzieżowe,
 - 7) Dzienniki zajęć wychowawczych, ewidencję wypadków,
 - 8) Roczne plany pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 9) Akta osobowe dzieci.

§ 19

Kadra placówki zobowiązana jest do przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 20

Placówka prowadzi gospodarkę finansowo-materialną.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od momentu zatwierdzenia go przez Zarząd Powiatu w Gryfinie.