

.....
(pieczętka jednostki)

W z ó r

**ZESTAWIENIE ZBIORCZE / JEDNOSTKOWE *
INFORMACJI I DANYCH PRZEDSIĘWZIĘCIA NAPRAWCZEGO**

.....
(wskazać nazwę przedsięwzięcia zgodnie z pkt 2 załącznika nr 1 do uchwały)

Część I – Dane ogólne :

1. Liczba etatów, (stanowisk) pracowniczych, bez pedagogicznych, ogółem -, w tym:
 - a) kierowniczych stanowisk urzędniczych -,
 - b) stanowisk urzędniczych -,
 - c) stanowisk pomocniczych -,
 - d) stanowisk obsługi -
2. Liczba etatów pedagogicznych -
3. Planowana liczba etatów (stanowisk) dla nowo tworzonych jednostek (komórek organizacyjnych) -, w tym:
 - a) kierowniczych stanowisk urzędniczych -,
 - b) stanowisk urzędniczych -,
 - c) stanowisk pomocniczych -,
 - d) stanowisk obsługi -
4. Przyjęte do obliczeń kosztów planowanych wielkości przeciętne oraz zastosowane parametry (podać jakie, wysokość) :
 - a),
 - b)
5. Planowane założenia uzyskania efektu rzeczowego w ramach danego działania :
 - a)
 - b)

Część II – Obliczenie efektu finansowego :

| Działania w ramach przedsięwzięcia | Określenie zadań (zdarzeń) w ramach danego działania | Wartość (koszt) zadania/działania w zł | | | Sposób obliczenia wartości (kosztów) zadania poniesionych i do poniesienia oraz planowanych w wyniku działań naprawczych, wykazanych : | | Wartość efektu finansowego działania w zł | |
|------------------------------------|--|---|---|--------------------------|--|----------|---|---|
| | | przed działaniami naprawczymi - w wysokości wykonanych wydatków 2006 r. *** | poniesiony i do poniesienia (po wprowadzeniu działań naprawczych) w 2007 r. *** | Planowana na 2008 r. *** | w kol. 4 | w kol. 5 | w roku rozpoczęcia (kol. 3 -4) | w 2008 r. (kol. 3 - 5) oraz w latach następnych** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 1.1. | | | | | | | |
| | 1.2. | | | | | | | |
| | 1.3. | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | |
| Razem działanie : | x | | | | x | x | | |
| ... | | | | | | | | |
| Ogółem przedsięwzięcie | x | | | | x | x | | |

Część III - Uzasadnienie podejmowanych działań w ramach postępowania naprawczego (opisać) :

.....
.....
.....

.....
(podpis kierownika jednostki)

* niepotrzebne skreślić

** opisać odpowiednio

*** dla poz. 1.4, 1.5. i 3.2. określonych w pkt 2 w kol. 3 i 4 będzie to rok rozpoczęcia, a w kol. 5 rok 2009.