

REGULAMIN PRACY KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

1. Komisja Kwalifikacyjna, zwana dalej Komisją rozpatruje wnioski zweryfikowane wstępnie przez Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa (WOŚRiL) o przyznanie dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gryfinie.
2. Komisja może obradować w składzie minimum trzyosobowym pod warunkiem, że uczestniczy w posiedzeniu przewodniczący komisji lub jego zastępca.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach w terminach przez siebie określonych, zależnych od potrzeb.
4. Dokonując kwalifikacji wniosków Komisja kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) Kryterium Zgodności z Celami i Priorytetami Polityki Ekologicznej wskazanymi w § 2 Zasad i trybu przyznawania środków finansowych z PFOŚiGW w Gryfinie.
 - 2) Kryterium Efektywności Ekologicznej obejmujące między innymi:
 - a) fakt eliminacji zanieczyszczeń lub ich uciążliwości,
 - b) uwzględnienie działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
 - c) oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczeństwa,
 - d) zasięg edukacji,
 - e) oryginalność i atrakcyjność projektu.
 - 3) Kryterium Efektywności Ekonomicznej obejmujące między innymi :
 - a) koszt zadania,
 - b) okres realizacji inwestycji,
 - c) liczba mieszkańców objęta przedsięwzięciem,
 - d) koszty eksploatacji lub utrzymania przedsięwzięcia,
 - e) rentowność przedsięwzięcia.
 - 4) Kryterium Efektywności Technicznej i Jakościowej obejmujące między innymi:
 - a) nowoczesność rozwiązań technicznych i czystsze technologie,
 - b) podnoszenie sprawności już istniejących urządzeń ochrony środowiska.
 - 5) Kryterium Priorytetowości - polegające na przyznawaniu dofinansowania w pierwszej kolejności na realizację zadań własnych powiatu, realizowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Gryfinie i jednostki organizacyjne Powiatu Gryfińskiego.
5. Każdy członek Komisji przyznaje kwalifikowanemu zadaniu punkty w skali 0 do 5 w każdym kryterium.
6. Ostateczna liczba punktów przyznanych wnioskowi stanowi sumę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
7. Komisja dokonując oceny wypełnia karty, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Z posiedzenia Komisji sporządzony zostaje protokół ostatecznej kwalifikacji wniosków, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Komisja dokonuje ostatecznej kwalifikacji wniosków w terminie do 15 października danego roku, poprzedzającego przyznanie tych środków.
10. Wszystkie wnioski o dofinansowanie z PFOŚiGW wraz z protokołem ostatecznej kwalifikacji wniosków przedstawiane są Zarządowi Powiatu w Gryfinie do zatwierdzenia.

- 11.** Lista zakwalifikowanych wniosków stanowi materiał wyjściowy do sporządzenia bilansu zgłoszonych potrzeb oraz przygotowania projektu rocznego planu finansowego PFOŚiGW.
- 12.** Komisja jest uprawniona do wykonywania kontroli i oceny realizowanych zadań.
- 13.** Zakres kontroli dotyczy w szczególności:
 - 1) sposobu wykonania zadania (efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania),
 - 2) terminowości,
 - 3) zgodności wydatkowania środków finansowych z przeznaczeniem i warunkami określonymi w umowie dotacji lub uchwale Zarządu Powiatu.
 - 4) przestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych.

KARTA OCENY WNIOSKU

1. Nr ewidencyjny wniosku
2. Wnioskodawca
3. Nazwa zadania
4. Kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba przyznanych punktów (Skala 1-5 w każdym kryterium)	Uwagi
1.	Zgodności z Celami i Priorytetami Polityki Ekologicznej		
2.	Efektywności Ekologicznej		
3.	Efektywności Ekonomicznej		
4.	Efektywności Technicznej i Jakościowej		
5.	Priorytetowości		
Suma przyznanych punktów:			

.....
(podpis członka komisji)

PROTOKÓŁ OSTATECZNEJ KWALIFIKACJI WNIOSKÓW

W dniu Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

rozpatrzyła wniosków, złożonych o dofinansowanie z PFOŚiGW, na łączną
(ilość)

kwotę dofinansowaniazł.

Liczba wniosków zakwalifikowanych:..... na łączną kwotę:

Liczba wniosków odrzuconych: na łączną kwotę:

Przyznano następującą ilość punktów dla poszczególnych wniosków:

.....
(wymienić wnioskodawców i nazwy zadania)

Ustalono następujące zadania priorytetowe w danym kierunku finansowania:

.....
(określić zadania)

Na tym protokół zakończono.

Sporządził(a):

Podpisy Komisji Kwalifikacyjnej:

1.
2.
3.
4.
5.

Zatwierdzam:

1. Przewodniczący Zarządu
2. Członek Zarządu
3. Członek Zarządu
4. Członek Zarządu
5. Członek Zarządu