

REGULAMIN ZESPOŁU DS. ROKOWAŃ

§ 1. Zespół ds. rokowań, zwany dalej Zespołem odbywa posiedzenia, których termin ustala Przewodniczący Zespołu.

§ 2. Sekretarz Zespołu sporządza protokoły z poszczególnych posiedzeń Zespołu, protokoły uzgodnień z oferentami, wniosek Zespołu do Zarządu Powiatu w Gryfinie oraz protokół końcowy z prac Zespołu. Protokoły z posiedzeń podpisują wszyscy członkowie Zespołu uczestniczący w posiedzeniu. Wniosek do Zarządu Powiatu w Gryfinie oraz protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Zespołu.

§ 3. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 4. Osoby uczestniczące w pracach Zespołu mają obowiązek zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie postępowania w sprawie wyłonienia Inwestora dla Spółki „Szpital Powiatowy w Gryfinie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gryfinie.

§ 5. Zespół rozpoczyna prace od posiedzenia, na którym dokonane zostanie otwarcie wszystkich pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do rokowań (ofert), złożonych w terminie wskazanym przez Zarząd Powiatu w Gryfinie.

§ 6. Zespół bez udziału oferentów dokonuje otwarcia ofert i sprawdza ich prawidłowość, Zespół, w szczególności :

- 1) ustala liczbę ofert złożonych w terminie;
- 2) może wezwać oferenta do uzupełnienia dokumentów wymienionych w § 5 „Regulaminu rokowań” w określonym przez Zespół terminie;
- 3) odrzuca oferty, które zostały zgłoszone po terminie lub budzą wątpliwości co do treści, czytelności i rzetelności danych.

§ 7. Zespół dokonuje wyboru oferentów, z którymi przeprowadzi rokowania. Przewodniczący Zespołu ds. rokowań przeprowadzi losowanie w celu ustalenia kolejności uczestniczenia oferentów w rokowaniach.

§ 8. Zespół na posiedzeniu zapoznaje się ze złożonymi w terminie przez oferentów pisemnymi propozycjami warunków objęcia udziałów i powiadamia pisemnie oferentów o terminie i miejscu rozpoczęcia rokowań z każdym z nich.

§ 9. Zespół prowadzi rokowania z każdym z oferentów. Po ich zakończeniu sporządza protokół uzgodnień, do którego załącznikiem są przedstawione przez oferenta wiążące warunki zawarcia umowy objęcia udziałów podpisane przez Zespół i oferenta.

§ 10. Zespół dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i sporządza wniosek do Zarządu Powiatu w Gryfinie o akceptację wyłonionego oferenta i parafowanie projektu umowy objęcia udziałów.

§ 11. Zespół kończy pracę sporządzeniem protokołu, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu oraz pisemnym powiadomieniem wszystkich oferentów dopuszczonych do rokowań o zawarciu umowy objęcia udziałów.

§ 12. Zespół może korzystać z ekspertów, biegłych, radców prawnych.