

Zasady przygotowania organizacji pracy szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2010/2011

I. Ogólne zasady organizacji pracy szkół ponadgimnazjalnych:

1. Średnia liczebność uczniów w liceach ogólnokształcących powinna wynosić 30 uczniów, w technikach 28 uczniów, a w zasadniczych szkołach zawodowych 26 uczniów. Nie tworzy się oddziałów o liczebności mniejszej niż 25 uczniów. Liczebność grupy wychowawczej w internacie wynosi nie mniej niż 30 i nie więcej niż 35 wychowanków. Przy ustalaniu liczby etatów pedagogicznych w internacie należy uwzględnić wyłącznie liczbę uczniów szkół dla młodzieży.
2. Warunki podziału oddziałów na grupy oraz liczebność grup określa rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 ze zm.). Zajęcia praktycznej nauki zawodu dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie branżowe przepisy BHP.
3. Zasady:
 - a) rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryfiński, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje uchwała Nr XXXII/305/2009 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 2 lipca 2009 r.;
 - b) ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryfiński reguluje uchwała nr XXXII/307/2009 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 2 lipca 2009 r.
4. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086).
5. Nauczanie indywidualne i rewalidacja indywidualna nie mogą stanowić uzupełnienia pensum, winny być przydzielone jako godziny ponadwymiarowe doraźne. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach można zatrudnić nauczyciela lub uzupełnić pensum.
6. W arkuszu organizacji pracy szkoły nie należy uwzględniać godzin nauczania indywidualnego i rewalidacji indywidualnej poza szczególnymi przypadkami, o których mowa w pkt 5.
7. Natomiast, jeżeli na dzień składania arkusza zostały przyznane godziny nauczania indywidualnego lub rewalidacji, należy je umieścić w arkuszu (bez względu na czas trwania – należy wpisać całoroczne jak i te, które zostały przyznane na fragment roku szkolnego).

8. Decyzję o przyznaniu uczniowi 2 godzin rewalidacji indywidualnej wydaje dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia te w zakresie korekcji wad postawy, wad mowy, orientacji przestrzennej i poruszania się, nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji oraz inne wynikające z programów rewalidacji – winny być realizowane przez odpowiednich specjalistów.

Podstawa prawna: rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 ze zm.).

9. Zajęć pozalekcyjnych nie należy umieszczać w arkuszu organizacji pracy placówki.
10. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole nie mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia godzin, w wymiarze nie przekraczającym 5 godzin tygodniowo.

Podstawa prawna: uchwała nr XXXII/306/2009 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 2 lipca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zwalniania od obowiązku realizacji tych zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryfiński.

11. Dyrektorzy szkół są obowiązani na bieżąco informować Powiatowy Urząd Pracy o wolnych miejscach zatrudnienia.

/podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.)/

12. Zatrudnianie nauczycieli:

- a) spełniających wymogi określone w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz. 400);
- b) w przypadku katechetów kwalifikacje reguluje Porozumienie pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii,
- c) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
- zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 KN winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu wymienionym w ust. 4 lit. b,
 - zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2010 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Urzędu Pracy.

13. W przypadku pojawienia się godzin vacatu w wymiarze mniejszym niż 1 etat dyrektor szkoły powinien rozdysonować je w ramach godzin ponadwymiarowych. Zatrudnienie nowego pracownika powinno nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami organizacyjnymi.

14. W przypadku nauczycieli zatrudnionych na niepełny wymiar etatu w gestii dyrektora szkoły pozostawiona jest decyzja czy godziny zastępstw za nieobecnego dłuższy czas innego nauczyciela będą rozdysonowane jako godziny zastępstw doraźnych czy zostanie

podpisany aneks do umowy zwiększający na określony czas wymiar etatu. Zalecane jest, aneksowanie umów tylko w przypadku dłuższych nieobecności.

15. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy umieścić zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” w liczbie wynikającej z rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawach programowych kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67 poz. 756 ze zm.) i wyliczonej zgodnie z § 3 ww. rozporządzenia.
16. W szkołach zawodowych szkolny plan nauczania uwzględnia plany nauczania zawarte w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.
17. Pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398 ze zm.).
18. Limity etatów:

a) Pracownicy pedagogiczni:

- wicedyrektorzy:

12 – 25 oddziałów	1 etat
26 – 46 oddziałów	2 etaty
47 i więcej oddziałów	3 etaty
 - kierownik warsztatu szkolnego 1 etat
 - kierownik internatu 1 etat
 - kierownik szkolenia praktycznego 1 etat
- (w szkołach organizujących praktyczną naukę zawodu)

• pedagog/psycholog szkolny:

Liczba uczniów w szkołach dla młodzieży	wymiar etatu
do 900	2,0 – pedagog 1,0 – psycholog
901 i więcej	3,0 – pedagog 1,0 – psycholog lub zamiennie 2,0 – pedagog 2,0 – psycholog

• bibliotekarze:

Liczba uczniów	wymiar etatu
do 1000	2,5
1001 i więcej	3,0

Godziny pracy biblioteki, w tym również pracowni multimedialnych powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się nauczycieli korzystających z biblioteki.

b) Pracownicy administracji i obsługi:

Nie przewiduje się zwiększenia etatów pracowników administracji i obsługi. Liczba etatów pozostaje na poziomie roku ubiegłego:

- w ZSP Nr 2 w Gryfinie – 26,70 etatu
- w ZSP Nr 1 w Chojnie – 29,90 etatu

- c) Pracownicy ds. bhp – w zależności od liczby zatrudnionych osób:
- 100 – 150 zatrudnionych osób – 0,25 etatu
 - powyżej 150 zatrudnionych osób – 0,5 etatu

II. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:

1. Szkoły składają w wersji papierowej projekt arkusza organizacji w 2 egzemplarzach – w Wydziale Edukacji, w terminie do 30 kwietnia 2010 r.
2. Do projektu arkusza dyrektorzy winni dołączyć:
 - a) ramowe plany nauczania obejmującego cały cykl kształcenia,
 - b) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2010/2011 oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - c) imienny wykaz pracowników administracyjno-obslugowych wraz z informacjami o stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.

Do projektu arkusza w kwietniu, dyrektorzy winni ewentualnie dołączyć pismo do organu prowadzącego w sprawie przyznania dodatkowych etatów ze szczególnym uzasadnieniem potrzeby wzrostu zatrudnienia.

3. Do arkusza organizacji we wrześniu należy dołączyć:
 - a) wykaz zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, realizowane w ramach dwóch godzin dodatkowych wprowadzonych do realizacji na podstawie zmiany w zakresie art. 42 ust. 2 – wprowadzonej ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 1) – ze wskazaniem nauczycieli realizujących te zajęcia,
 - b) wykaz zaopiniowany przez radę pedagogiczną i radę rodziców wskazujący formę realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, w ramach form określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136 poz. 1116).
4. Do dnia 15 września 2010 r. składa się aneks do arkusza organizacji pracy placówki według stanu na dzień 10 września wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.
5. Aktualizacji arkusza dokonuje się w przypadku zmian w zakresie etatyacji wg stanu na 31 października 2010 r, i na 31 marca 2011 r. składając go odpowiednio w terminie do 8 listopada 2010 r. lub do 8 kwietnia 2011 r.
6. Zatwierdzony arkusz jest podstawą organizacji placówki w danym roku szkolnym.