

Zasady przygotowania organizacji pracy szkół i placówek specjalnych w roku szkolnym 2010/2011

I. Ogólne zasady organizacji pracy szkół i placówek specjalnych:

1. Zajęcia edukacyjne należy organizować zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
2. W szkole podstawowej mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
/zał. nr 1 i 2 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.)/
3. W szkołach specjalnych nie można tworzyć klas terapeutycznych i wyrównawczych.
/rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11 poz. 114)/
4. Warunki podziału oddziałów na grupy oraz liczebność grup określa rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 ze zm.).
5. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć religii/etyki nie może przekraczać liczby godzin określonej w rozporządzeniu MENiS, o którym mowa wyżej.
6. Zajęć pozalekcyjnych nie należy umieszczać w arkuszu organizacji pracy.
7. W szkołach podstawowych specjalnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach w klasach V-VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum można zatrudnić pomoc nauczyciela.
/rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.)/
8. W szkołach przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową w szczególnie uzasadnionych przypadkach zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela za zgodą organu prowadzącego.
9. Do każdej grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, uczęszczający do klas I-IV szkoły podstawowej specjalnej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 ze zm.)/
10. Uczniowie niepełnosprawni mogą mieć przedłużony okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzje o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, nie później niż do końca lutego

roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.

Wydłużenie o 1 rok każdego etapu edukacyjnego dla uczniów szkół specjalnych nie może być obligatoryjne dla całego oddziału klasowego.

W przypadku, gdy liczba uczniów na danym etapie edukacyjnym, wobec których należy zastosować wydłużenie nauki, jest równa liczbie określonej w zał. Nr 1 i 2 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.) – decyzja o powołaniu dodatkowego oddziału klasowego wymaga zgody organu prowadzącego

11. Dla dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu głębokim formą realizacji obowiązku szkolnego są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Wymiar zajęć, w zależności od stopnia możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć, wynosi:

- zespołowe (2-4 osób) 4 godziny dziennie (20 tygodniowo),
- indywidualne 2 godziny dziennie (10 tygodniowo).

Zajęcia te uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym szkoły i przyznane na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

/rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim (Dz. U. z 1997 r. Nr 14 poz. 76) oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty/

12. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienie uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę. Godziny pracy świetlicy szkolnej powinny być zaopiniowane przez Radę Rodziców.

/zał. nr 2 i 3 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.)/

13. Uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole w SOSW ze względu na czas pracy ich rodziców, dopisuje się do grup wychowawczych w SOSW.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 ze zm.)/

14. Grupą wychowawczą w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym opiekuje się wychowawca. SOSW zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.

15. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy umieścić zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” w liczbie wynikającej z rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawach programowych kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67 poz. 756 ze zm.) i wyliczonej zgodnie z § 3 ww. rozporządzenia w ramach godzin do dyspozycji dyrektora. Liczbę godzin w wymiarze tygodniowym, przedstawioną w postaci ułamka – przyjmując w roku szkolnym 2010/2011 liczbę 40 tygodni.

16. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086).

17. Nauczanie indywidualne nie może stanowić uzupełnienia etatu, winno być przydzielone jako godziny ponadwymiarowe doraźne. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach można zatrudnić nauczyciela lub uzupełnić pensum.

II. Zasady przyjmowania uczniów:

1. Warunki przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do szkół specjalnych określa procedura – Wydawanie skierowania do kształcenia specjalnego.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest prowadzony dla dzieci młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania. Nie dopuszcza się do całonocnego pobytu w SOSW dzieci i młodzieży, zamieszkałych w Chojnie, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami, które podlegają indywidualnym uzgodnieniom z organem prowadzącym.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 ze zm.)/

3. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej powinna wynosić:
 - 1) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim – od 10 – 16,
 - 2) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 – 8.
4. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 za zgodą organu prowadzącego.
5. Minimalna liczebność oddziału nie może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.
6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w SOSW odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
7. Podstawą wypełnienia arkusza organizacji jest ustalenie rzeczywistej liczby uczniów, zgodnej z liczbą orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego złożoną w szkole wraz z podaniem o przyjęcie do szkoły.
8. Liczbę uczniów klas pierwszych ustala się na podstawie podań rodziców/prawnych opiekunów i oryginałów orzeczenia lub kopii podania o wydanie orzeczenia do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Zatrudnianie nauczycieli:
 - a) spełniających wymogi określone w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz. 400);
 - b) w przypadku katechetów kwalifikacje reguluje Porozumienie pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii,
 - c) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 KN winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu wymienionymi w ust. 4 lit. b,

- zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2010 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Urzędu Pracy.

10. W przypadku pojawienia się godzin vacatu w wymiarze mniejszym niż 1 etat dyrektor szkoły powinien rozdysponować je w ramach godzin ponadwymiarowych. Zatrudnienie nowego pracownika powinno nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami organizacyjnymi.

11. W przypadku nauczycieli zatrudnionych na niepełny wymiar etatu w gestii dyrektora szkoły pozostawiona jest decyzja czy godziny zastępstw za nieobecnego dłuższy czas innego nauczyciela będą rozdysponowane jako godziny zastępstw doraźnych czy zostanie podpisany aneks do umowy zwiększający na określony czas wymiar etatu. Zalecane jest, anektowanie umów tylko w przypadku dłuższych nieobecności.

12. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole nie mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia godzin, w wymiarze nie przekraczającym 5 godzin tygodniowo.

Podstawa prawna: uchwała nr XXXII/306/2009 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 2 lipca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zwalniania od obowiązku realizacji tych zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryfiński.

13. Pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398 ze zm.).

14. Limity etatów:

a) Pracownicy pedagogiczni:

- wicedyrektor w ZSS w Gryfinie: liczba uzależniona od liczby oddziałów (wliczając także grupy rewalidacyjno-wychowawcze):
12-25 oddziałów – 1 etat
- wicedyrektor w SOSW w Chojnie:
powyżej 15 pracowników pedagogicznych – 1 etat

- pedagog, psycholog:

Liczba uczniów/wychowanków w ZSS, SOSW	wymiar etatu
do 100	1,0
101 - 150	1,5
od 151 -	2,0

- bibliotekarze:

na każdych 10 uczniów – 1 godzina biblioteki

Godziny pracy biblioteki powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się liczbę etatów nauczycieli korzystających z biblioteki.

b) Pracownicy administracji i obsługi:

Nie przewiduje się zwiększenia etatów pracowników administracji i obsługi. Liczba etatów pozostaje na poziomie roku ubiegłego:

- w ZSS w Gryfinie – 9,25 etatu

- w SOSW w Chojnie – 15,70 etatu

III. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:

1. Placówki składają w wersji papierowej projekt arkusza organizacji w 2 egzemplarzach – w Wydziale Edukacji, w terminie do 30 kwietnia 2010 r.
2. Do projektu arkusza dyrektorzy winni dołączyć:
 - a) ramowe plany nauczania obejmującego cały cykl kształcenia,
 - b) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2010/2011 oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - c) imienny wykaz pracowników administracyjno-obslugowych wraz z informacjami o stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.

Do projektu arkusza w kwietniu, dyrektorzy winni ewentualnie dołączyć pismo do organu prowadzącego w sprawie przyznania dodatkowych etatów ze szczególnym uzasadnieniem potrzeby wzrostu zatrudnienia.

3. Do arkusza organizacji we wrześniu należy dołączyć:
 - a) wykaz zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, realizowane w ramach dwóch godzin dodatkowych wprowadzonych do realizacji na podstawie zmiany w zakresie art. 42 ust. 2 – wprowadzonej ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 1) – ze wskazaniem nauczycieli realizujących te zajęcia,
 - b) wykaz zaopiniowany przez radę pedagogiczną i radę rodziców wskazujący formę realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, w ramach form określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136 poz. 1116).
4. Do dnia 15 września 2010 r. składa się aneks do arkusza organizacji pracy placówki według stanu na dzień 10 września wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.
5. Aktualizacji arkusza dokonuje się w przypadku zmian w zakresie etatyżacji wg stanu na 31 października 2010 r. i na 31 marca 2011 r. składając go odpowiednio w terminie do 8 listopada 2010 r. lub do 8 kwietnia 2011 r.
6. Zatwierdzony arkusz jest podstawą organizacji placówki w danym roku szkolnym.