

REGULAMIN ZESPOŁU DS. NEGOCJACJI

§ 1. Zespół ds. negocjacji, zwany dalej Zespołem odbywa posiedzenia, których termin ustala Przewodniczący Zespołu.

§ 2. Zasady postępowania członków Zespołu:

1. Zespół ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z negocjacjami jako poufne.
2. Zespół ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Ogłaszającego.
3. Członkami Zespołu nie mogą być osoby, które:
 - 1) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, przystępujących do negocjacji,
 - 2) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia negocjacji były w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem albo członkami władz osób prawnych przystępujących do negocjacji,
 - 3) pozostają z uczestnikiem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
4. W przypadku stwierdzenia, że członek Zespołu jest powiązany z którymkolwiek z uczestników, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w negocjacjach.

§ 3. Sekretarz Zespołu sporządza protokoły uzgodnień z oferentami, wniosek Zespołu do Zarządu Powiatu w Gryfinie oraz protokół końcowy z prac Zespołu. Wniosek do Zarządu Powiatu w Gryfinie oraz protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Zespołu.

§ 4. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 5. Zespół rozpoczyna prace od posiedzenia, na którym dokonane zostanie otwarcie wszystkich pisemnych odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji (ofert), złożonych w terminie wskazanym przez Zarząd Powiatu w Gryfinie.

§ 6. Zespół bez udziału oferentów dokonuje otwarcia ofert i sprawdza ich prawidłowość, Zespół, w szczególności :

- 1) ustala liczbę ofert złożonych w terminie;
- 2) może wezwać oferenta do uzupełnienia dokumentów w określonym przez Zespół terminie;
- 3) odrzuca oferty, które zostały zgłoszone po terminie lub budzą wątpliwości co do treści, czytelności i rzetelności danych.

§ 7. Zespół dokonuje wyboru oferentów, z którymi przeprowadzi negocjacje. Przewodniczący Zespołu przeprowadzi losowanie w celu ustalenia kolejności uczestniczenia oferentów w negocjacjach.

§ 8. Zespół na posiedzeniu zapoznaje się ze złożonymi w terminie przez oferentów pisemnymi propozycjami warunków nabycia udziałów i powiadamia pisemnie oferentów o terminie i miejscu rozpoczęcia negocjacji z każdym z nich.

§ 9. Zespół prowadzi negocjacje z każdym z oferentów. Po ich zakończeniu sporządza protokół uzgodnień, do którego załącznikiem są przedstawione przez oferenta wiążące warunki zawarcia umowy nabycia udziałów podpisane przez Zespół i oferenta.

§ 10. Zespół dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i sporządza wniosek do Zarządu Powiatu w Gryfinie o akceptację wyłonionego oferenta i parafowanie projektu umowy nabycia udziałów.

§ 11. Zespół kończy pracę sporządzeniem protokołu, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące ich przebiegu oraz pisemnym powiadomieniem wszystkich oferentów dopuszczonych do negocjacji o zawarciu umowy nabycia udziałów.

§ 12. Zespół może korzystać z ekspertów, biegłych, radców prawnych.