

## ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

**Zarząd Powiatu w Gryfinie**  
**74-100 Gryfino, ul. Sprzymierzonych 4**

działając w imieniu Powiatu Gryfińskiego na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397 z późn. zm.), stosownie do treści rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu zbywania akcji Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 34, poz. 264 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIV/377/2010 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie ustalenia zasad zbycia udziałów Powiatu Gryfińskiego w Spółce "Szpital Powiatowy w Gryfinie" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gryfinie

**zaprasza wszystkich zainteresowanych do negocjacji w sprawie nabycia do 90% udziałów Spółki „Szpital Powiatowy w Gryfinie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gryfinie przy ul. Parkowej 5**

W chwili obecnej Powiat Gryfiński posiada 368 udziałów w Spółce o wartości nominalnej 2 500,00 zł każdy, co stanowi 100% udziałów.

Oferowane udziały są wolne od zastawów, innych obciążeń oraz praw osób trzecich.

Powiat Gryfiński nie dopuszcza innej formy zapłaty za udziały niż forma gotówkowa i nie dopuszcza rozłożenia zapłaty za udziały na raty. Sprzedaż udziałów nastąpi w całości, jednorazowo jednemu podmiotowi.

Podstawowym przedmiotem działalności Spółki jest działalność w zakresie ochrony zdrowia.

### **Przedmiot negocjacji**

Przedmiotem negocjacji będzie między innymi:

- 1) cena nabycia udziałów, termin i sposób zapłaty ceny,
- 2) ilość obejmowanych przez inwestora udziałów w Spółce,
- 3) proponowany przez inwestora program rozwoju Spółki, obejmujący:
  - plan (w tym harmonogram) inwestowania w Spółkę celem zagwarantowania jej dalszego rozwoju, podniesienia jakości usług medycznych oraz dostosowania pomieszczeń i urządzeń pod względem fachowym i sanitarnym do wymogów określonych w obowiązujących przepisach
  - zobowiązania w zakresie ochrony środowiska,
  - zobowiązania dotyczące ochrony interesów pracowników Spółki,
  - sposób zabezpieczenia wykonania powyższych zobowiązań,
- 4) zasady współpracy między Powiatem Gryfińskim i Inwestorem w zakresie ochrony zdrowia,
- 5) zachowanie kontroli Powiatu Gryfińskiego w strategicznych sprawach Spółki oraz zabezpieczenia wykonania tych zobowiązań,
- 6) wysokość czynszu dzierżawnego,
- 7) inne sprawy uznane za istotne przez Strony.

## Memorandum informacyjne

Podmioty, zainteresowane wskazanym postępowaniem od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia do dnia **19.08.2011** r. mogą otrzymać Memorandum Informacyjne Spółki oraz Regulamin negocjacji. Memorandum będzie wydawane w Starostwie Powiatowym w Gryfinie, Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, w pokoju nr 32. Osobami odpowiedzialnymi za wydawanie Memorandum jest Pani Lucyna Zawierucha oraz Pan Jarosław Witeńko, telefon 91- 415 31 82.

### Warunkiem otrzymania Memorandum jest:

- złożenie pisemnego wniosku o wydanie Memorandum podpisanego przez umocowanego przedstawiciela podmiotu,
- wpłacenie kwoty 2000,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące) na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie w Banku BGŻ oddział w Gryfinie – nr konta: **61 2030 0045 1110 0000 0194 1820**.
- złożenie przez umocowanego przedstawiciela podmiotu zobowiązania do zachowania tajemnicy co do treści Memorandum i innych istotnych informacji dotyczących Spółki.

### Odpowiedzi na zaproszenie

Odpowiedzi na zaproszenie powinny być sporządzone w języku polskim i złożone w **Starostwie Powiatowym w Gryfinie, Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, pok. Nr 11 – Kancelaria Ogólna (parter)** w jednym egzemplarzu, w zapieczętowanej kopercie.

Termin składania odpowiedzi na zaproszenie upływa w dniu **31.08.2011** r. do godz. **15.00** czasu warszawskiego.

Na kopercie należy umieścić dane umożliwiające identyfikację Potencjalnego Inwestora oraz właściwy **napis „Odpowiedź na zaproszenie do negocjacji w sprawie nabycia udziałów Spółki „Szpital Powiatowy w Gryfinie” Sp. z o.o. w Gryfinie. Nie otwierać”**.

Złożenie odpowiedzi na zaproszenie jest warunkiem udziału w negocjacjach w sprawie zakupu udziałów Spółki.

Wszelkie dokumenty dołączone do odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji oraz inne dokumenty składane w ramach procedury negocjacji, powinny być składane w języku polskim w oryginale albo kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez przedstawicieli uprawnionych do reprezentowania podmiotów zainteresowanych udziałem w negocjacjach oraz podmiotów dopuszczonych do negocjacji na dalszym etapie procedury. Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Odpowiedź na zaproszenie powinna m.in. zawierać:

- nazwę ( firmę ) lub imię i nazwisko oraz siedzibę ( adres ) podmiotu,
- status prawny podmiotu (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu do składania odpowiedzi na zaproszenie),
- wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (wskazanie podstawy umocowania ),

- określenie przedmiotu prowadzonej działalności gospodarczej,
- wysokość kapitału zakładowego lub ogólną sytuację finansową (dotyczy podmiotu innego niż spółka kapitałowa),
- zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio nie zaleganie z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (jako aktualne zaświadczenie uznawany będzie dokument datowany najwyżej jeden miesiąc przed upływem terminu składania odpowiedzi na zaproszenie).

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do żądania przez Zespół ds. negocjacji dodatkowych informacji od Potencjalnych Inwestorów, którzy złożą odpowiedzi na publiczne zaproszenie do negocjacji.

### **Dopuszczenie do negocjacji**

Rozpatrywane będą odpowiedzi złożone tylko przez tych Potencjalnych Inwestorów, którzy podpisali dokument „Zobowiązanie do zachowania poufności” i odebrali „Memorandum Informacyjne o Spółce”.

Podmioty, które złożyły odpowiedź na zaproszenie do negocjacji, zostaną poinformowane w ciągu 30 dni od ustalonego ostatecznego terminu złożenia ofert o rozpatrzeniu odpowiedzi i ewentualnym dopuszczeniu do negocjacji.

Podmioty dopuszczone do negocjacji uzyskają prawo zbadania dokumentów Spółki i jej przedsiębiorstwa w siedzibie Spółki, w ciągu 30 – 45 dni od ustalonego ostatecznego terminu złożenia ofert, pod warunkiem zobowiązania się wobec Zbywcy i Spółki do zachowania poufności oraz do wykorzystania uzyskanych w ten sposób informacji wyłącznie dla celów przygotowania się do negocjacji.

Szczegółowe terminy zapoznania się z dokumentacją Spółki dla każdego z podmiotów dopuszczonych do negocjacji zostaną wyznaczone w informacji o dopuszczeniu do negocjacji.

### **Zastrzeżenie**

Zarząd Powiatu w Gryfinie zastrzega sobie prawo do:

- swobodnego wyboru jednego lub kilku podmiotów, z którymi podejmie negocjacje,
- odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny,
- przedłużenia terminu składania odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji,
- przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie,
- zmiany procedury i harmonogramu negocjacji,
- żądania dodatkowych informacji od potencjalnych Inwestorów.

Podmioty zainteresowane nabyciem udziałów pokrywają we własnym zakresie wszelkie koszty poniesione w związku z uczestnictwem w negocjacjach i zawarciem umowy. Powiat Gryfiński nie ponosi powyższych kosztów w żadnym zakresie.

### **Osoby upoważnione do udzielania informacji**

Osobami upoważnionymi do udzielania odpowiedzi w zakresie niniejszego ogłoszenia oraz treści memorandum informacyjnego są: Pani Lucyna Zawierucha , telefon 91-415 31 82 wew. 53 oraz Pan Jarosław Witeńko, telefon 91-415 31 82 wew. 50.