

## OGŁOSZENIE

### ZARZĄD POWIATU W GRYFINIE

ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr X/75/2011 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”.

### OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU GRYFIŃSKIEGO W ROKU 2012

#### I. Rodzaj zadania

1. W ramach konkursu wyznaczono zadania o zasięgu i charakterze powiatowym lub ponadpowiatowym w zakresie:

#### 1) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

- a) Upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież.
- b) Organizacja imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu gryfińskiego.
- c) Wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw poświęconych kulturze lub historii powiatu gryfińskiego.
- d) Promocja powiatu poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych.

#### 2) **Kultura fizyczna, sport i turystyka**

- a) Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież.
- b) Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu co najmniej powiatowym.
- c) Uczestnictwo młodzieży reprezentującej powiat w imprezach o zasięgu co najmniej wojewódzkim.
- d) Propagowanie przyjaznej środowisku turystyki aktywnej (pieszej, rowerowej, wodnej, konnej).

#### 3) **Ochrona zdrowia**

- a) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki, promocji i edukacji zdrowotnej na rzecz poprawy zdrowia mieszkańców powiatu gryfińskiego.
- b) Wspieranie akcji profilaktycznych i zdrowotnych na rzecz idei honorowego krwiodawstwa (np. zbiórki krwi).
- c) Edukacja zdrowotna dzieci i młodzieży – właściwe odżywianie, aktywność fizyczna, szkodliwość używek itp.
- d) Działania promujące zdrowy styl życia, adresowane w szczególności do dzieci, młodzieży oraz osób starszych.

- e) Wspieranie działań na rzecz poprawy zdrowia, jakości życia, bezpieczeństwa zdrowotnego.
2. Zlecenie zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych

Lp.	Rodzaj zadania	Planowane wydatki w 2012 r.	Poniesione wydatki w 2011 r.
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	25 000	13 230
2.	Kultura fizyczna, sport i turystyka	40 000 15 000	47 142 7 640
3.	Ochrona zdrowia	4 000	4 000

## III. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Wymagane dokumenty:
  - a) oferta, sporządzona wg wzoru dostępnego na stronie [www.bip.gryfino.powiat.pl](http://www.bip.gryfino.powiat.pl). (zakładka organizacje pozarządowe),
  - b) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. **Nie wymaga się przedłożenia ww. zaświadczenia w przypadku organizacji wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Gryfińskiego** (tj. uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej) – zgodnie z art. 220 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

## IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w 2012 roku, w terminie wskazanym w ofercie.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
3. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
4. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
5. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu powiatu gryfińskiego.

## V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 4, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) **w terminie do 6 lutego 2012 r.**

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania, **odrebnie na każde zadanie**.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.
4. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w ramach ww. zadań komplet załączników określonych w pkt 3 może być dołączony do jednej z ofert. W pozostałych ofertach należy oświadczyć, że wymagany zestaw załączników jest dołączony do oferty dot. realizacji zadania pod nazwą „.....”.
5. Druk oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.gryfino.powiat.pl](http://www.bip.gryfino.powiat.pl) (w dziale organizacje pozarządowe) lub otrzymać w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie ul. 11 listopada 16d (II piętro, pokój 205).
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy **potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem** przez osoby uprawnione. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
7. Oferty złożone na innych drukach, po terminie, zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia (pisemnego, mailowego lub telefonicznego) zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Oceny formalnej składanych ofert dokona pracownik merytoryczny Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji, która jest powoływana i działa zgodnie z zapisami rozdziału XI załącznika do uchwały Nr X/75/2011 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”.
4. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.)	20
2.	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	10
3.	Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	10
4.	Koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń)	20
5.	Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji	10
6.	Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	5
7.	Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	10
8.	Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Gryfińskim	10
9.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5

5. Zarząd Powiatu podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji na realizację zadania.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.