

## OGŁOSZENIE

### ZARZĄD POWIATU W GRYFINIE

ogłasza, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały XLV/397/2010 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”

#### OTWARTY KONKURS OFERT

**NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ POWIATU GRYFIŃSKIEGO W ROKU 2011 W ZAKRESIE:**

- 1. OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA**
- 2. KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**
- 3. UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI**

#### I. Rodzaj i forma realizacji zadań oraz wysokość środków publicznych

1. W ramach konkursu wyznaczono zadania o zasięgu i charakterze powiatowym lub ponadpowiatowym w zakresie

Lp.	Rodzaj zadania	Forma realizacji zadania	Planowane wydatki w 2011 r.	Poniesione wydatki w 2010 r.
1.	<b>OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) prowadzenie działań w zakresie promowania zdrowego stylu życia i wszechstronnej edukacji zdrowotnej;</li><li>2) organizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa itp.;</li><li>3) wspierania organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym;</li></ol>	4 000,00	-
2.	<b>KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego powiatu gryfińskiego;</li><li>2) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie powiatu;</li><li>3) organizowania na terenie powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią powiatu.</li></ol>	15 000,00	9 803,63
3.	<b>UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) organizowania zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji i turystyki dla mieszkańców powiatu, o charakterze otwartym;</li><li>2) wspierania działań sportowych promujących powiat przez kluby sportowe i UKS;</li><li>3) wspierania działań sportowych i turystycznych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu;</li></ol>	60 000,00	57 880,00

2. Zlecenie ww. zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot obowiązany jest do przedstawienia korekty zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
3. Zarząd Powiatu Gryfińskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Gryfińskiego.
6. Przewiduje się dofinansowanie więcej niż jednej oferty danego podmiotu.

## **III. Termin i warunki realizacji zadań**

1. W konkursie mogą brać udział oferty zadań, które będą realizowane w okresie **od dnia 1 kwietnia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.** oraz zrealizowane **od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 marca 2011 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu Powiatu Gryfińskiego.

## **IV. Termin składania ofert**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania, **odrębnie na każde zadanie**, wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).

- 2) Umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli wspólną ofertę, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- 3) Wykaz planowanych innych zadań do realizacji w 2011 roku.
5. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w ramach ww. zadań komplet załączników określonych w pkt 4 może być dołączony do jednej z ofert. W pozostałych ofertach należy oświadczyć, że wymagany zestaw załączników jest dołączony do oferty dot. realizacji zadania pod nazwą .....
6. Druk oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.gryfino.powiat.pl](http://www.bip.gryfino.powiat.pl) (w dziale organizacje pozarządowe) lub otrzymać w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie ul. 11 listopada 16d (II piętro, pokój 205).
7. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy **potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem** przez osoby uprawnione. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
9. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 4, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) **w terminie do dnia 4 marca 2011 r. do godz. 15:30.**
10. Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Oferty oceniane są pod względem formalnym i rachunkowym przez pracownika merytorycznego Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma pięć dni roboczych – od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia – na dokonanie poprawek.
4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji, która jest powoływana i działa zgodnie z zapisami rozdziału XI załącznika do uchwały Nr XLV/397/2010 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze po uwagę następujące kryteria:

1)	wartość merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem) oraz proponowaną jakość wykonania zadania	0-5 pkt
2)	koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów	0-5 pkt
3)	wysokość wnioskowanej dotacji od Powiatu, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu	0-5 pkt
4)	możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych	0-5 pkt

	i kadrowych (w tym m.in. świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	
5)	doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy ze Starostwem Powiatowym w Gryfinie)	0-5 pkt
6)	zakładane rezultaty realizacji zadania	0-5 pkt

6. Zarząd Powiatu podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji na realizację zadania.