

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 193/2012  
Zarządu Powiatu w  
Gryfinie  
z dnia 26.01.2012r.

## Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie

### § 1

W Rozdziale I Postanowienia ogólne § 1 otrzymuje brzmienie:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie zwane w dalszej części Regulaminu „Centrum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1952 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
- 5) Statutu Powiatu Gryfińskiego (załącznik do Uchwały Nr XXXIII/422/2006 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Gryfińskiego z późn. zm.),
- 6) Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie (załącznik do Uchwały Nr 471/XXXVII/2006 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie)
- 7) Regulaminu Organizacyjnego – zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu w Gryfinie.

### § 2

W Rozdziale II Zakres działalności § 1 otrzymuje brzmienie:

1. Centrum wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym.
2. Centrum wykonuje zadania własne powiatu, a także z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.
3. Zadania w zakresie pomocy społecznej realizowane przez Centrum obejmują:
  - a) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
  - b) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
  - c) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
  - d) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
  - e) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinie we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w

społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi o zasięgu ponadgminnym,

f) organizowanie mieszkań chronionych oraz kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej.

4. Zadania własne powiatu z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Centrum, to w szczególności:
- a) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
  - b) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
  - c) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
  - d) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
  - e) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem,
  - f) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
  - g) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - h) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
  - i) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach,
  - j) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
  - k) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu
  - l) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
  - m) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
  - n) sporządzenie oceny w zakresie pomocy społecznej.

5. Zadania powiatu z zakresu administracji rządowej realizowane przez Centrum, to w szczególności:

- a) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- d) udzielanie cudzoziemcom pomocy w zakresie interwencji kryzysowej.

6. Zadania powiatu z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych realizowane przez Centrum, to w szczególności:

- a) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
  - rehabilitacji społecznej,
  - rehabilitacji zawodowej i zatrudniania,
  - przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.
- b) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów,
- c) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów oraz rocznej informacji z ich realizacji,
- d) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
- e) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
- f) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób,
- g) dofinansowanie:
  - uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
  - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
  - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
  - likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
  - rehabilitacji dzieci i młodzieży.
- h) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
- i) zlecenie zadań.

7. Zadania Starosty na rzecz osób niepełnosprawnych realizowane przez Centrum:

- a) wydawanie legitymacji osoby niepełnosprawnej,
- b) akceptacja projektu utworzenia warsztatu terapii zajęciowej,
- c) zawieranie umów dotyczących dofinansowania ze środków PFRON kosztów działalności warsztatów terapii zajęciowej,

- d) realizacja programów celowych zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą PFRON służących rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
- e) realizacja programów celowych zatwierdzonych przez Radę Powiatu Gryfińskiego służących rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

### § 3

1. W Rozdziale IV Struktura organizacyjna Centrum i zadania referatów w § 1 punkt 5 otrzymuje brzmienie:

Referat ds. wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

2. W § 1 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

Stanowisko ds. mieszkań chronionych.

3. W § 1 dodaje się ust. 11 w brzmieniu: Referat ds. projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. W § 2 Zadania referatów punkt 4 otrzymuje brzmienie:

Referat ds. wspierania rodziny i pieczy zastępczej

- prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
- organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
- zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
- zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych,
- organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi,
- prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,

- dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę,
- przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,
- przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy,
- zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku,
- inne zadania przewidziane przepisami prawa.

5. W § 2 Zadania Referatów dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

Stanowisko ds. mieszkań chronionych:

- wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem pomocy środowiskowej dla osób, opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze i rodziny zastępcze, którym Powiat Gryfiński jest zobowiązany do udzielenia pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych.

6. W § 2 Zadania Referatów dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

Referat ds. projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadania:

- 1) na stanowisku ds. administracyjno – księgowych: przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych, prowadzenie działań dotyczących ochrony mienia będącego w posiadaniu PCPR w Gryfinie, zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości realizacji umów zawieranych przez PCPR w Gryfinie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, sprawdzanie faktur i innych dokumentów pod względem formalno-rachunkowym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz pomoc Główniej Księgowej w sporządzaniu sprawozdań finansowo – księgowych do jednostki nadrzędnej.
- 2) na stanowisku pracownika socjalnego: praca socjalna z beneficjentami, sporządzanie wywiadów środowiskowych, zawieranie indywidualnych programów usamodzielniania, sporządzanie sprawozdań, współpraca z instytucjami biorącymi

udział w projekcie w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, odpowiadanie na pisma.

#### § 4

Schemat organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie.

#### § 5

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

## Schemat Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie

