

Zasady do opracowania arkuszy organizacji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Gryfiński w roku szkolnym 2014/2015

I. Postanowienia ogólne

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2014/2015 określają arkusze organizacji szkół/placówek opracowane przez dyrektorów jednostek oświatowych, na podstawie szkolnych planów nauczania – uwzględniających ramowe plany nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły/placówki należy opracować zgodnie z przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
3. Zatwierdzony arkusz organizacji jest podstawą do ustalenia przez dyrektora tygodniowego rozkładu zajęć, określającego organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Arkusze organizacji szkoły/placówki na rok szkolny 2014/2015 należy złożyć w Wydziale Edukacji **do 18 kwietnia 2014 r.**
5. Ostateczny termin zatwierdzenia arkuszy organizacji na rok szkolny 2014/2015 przez organ prowadzący ustala się do dnia **22 maja 2014 r.**
6. Aneks nr 1 do arkusza organizacji na rok szkolny 2014/2015 dyrektorzy jednostek oświatowych opracowują uwzględniając **dane na dzień 1 września 2014 r.** i składają w Wydziale Edukacji nie później niż **do dnia 10 września 2014 r.**

II. Kształcenie i wychowanie

1. Nabór do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2014/2015 określa się zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa szkoły	Typ szkoły Oddziały wg profilu/zawodu	Liczba oddziałów	Liczba miejsc
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Chojnie	Liceum ogólnokształcące:	2,0	60
	matematyczno-ekonomiczny	0,5	15
	ogólny	0,5	15
	społeczno-wojskowy	0,5	15
	humanistyczno-dziennikarski	0,5	15
	Technikum:	2,0	60
	technik budownictwa	0,5	15
	technik informatyk	0,5	15
	technik hotelarstwa	0,5	15
	technik żywienia i usług gastronomicznych	0,5	15
	Zasadnicza szkoła zawodowa:	2,0	60
	mechanik pojazdów samochodowych	0,5	15
	stolarz	0,5	15
	monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie	0,5	15
	wielozawodowa	0,5	15
	Liceum ogólnokształcące dla dorosłych	1,0	25
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie	Liceum ogólnokształcące:	2,0	60
	humanistyczno-medialny	1,0	30
	lingwistyczno-medyczny	0,5	15
	lingwistyczno-turystyczny	0,5	15
	Technikum:	2,0	60
	technik żywienia i usług gastronomicznych	1,0	30

	technik elektryk	0,5	15
	technik ekonomista	0,5	15
	Zasadnicza szkoła zawodowa:	2,0	60
	sprzedawca	0,5	15
	kucharz	0,5	15
	wielozawodowa	1,0	30
	Liceum ogólnokształcące dla dorosłych	1,0	25
	Ogółem, z tego:	14,0	410
	szkoły dla młodzieży	12,0	360
	szkoły dla dorosłych	2,0	50

2. Ostateczne ustalenie liczby oddziałów klas pierwszych oraz liczby uczniów, o której mowa w ust. 1 nastąpi po wyborze szkół przez kandydatów.
3. Liczbę uczniów oddziału klasy pierwszej specjalnej określają odrębne przepisy. Nabór do szkół specjalnych prowadzi się przez cały rok.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zarządu Powiatu, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w przepisach.
5. W związku z trudnymi warunkami demograficznymi dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, za zgodą Zarządu Powiatu.
6. Podział na grupy, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych, przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły – określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204).
7. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż określono w aktualnych przepisach – podział na grupy wymaga zgody Zarządu Powiatu.
8. Nauczanie indywidualne:
 - 1) godziny przyznane uczniom kontynuującym nauczanie w tej formie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, należy wpisać do arkusza organizacji;
 - 2) decyzję o przyznaniu uczniowi nauczania indywidualnego lub rewalidacji indywidualnej wydaje dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i w uzgodnieniu z organem prowadzącym;
 - 3) liczbę godzin nauczania indywidualnego w szkołach wszystkich typów ogranicza się do minimum określonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. nr 175 poz. 1086);
 - 4) do wniosku o akceptację nauczania indywidualnego należy dołączyć kopię orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) oraz planowany podział godzin między nauczycieli wraz z określeniem kosztów realizacji;
 - 5) zajęcia nauczania indywidualnego organizuje się po otrzymaniu zatwierdzonych zmian w arkuszu organizacji szkoły/placówki.
9. Praktyczna nauka zawodu:
 - 1) liczba uczniów lub młodocianych w grupach na zajęciach praktycznej nauki zawodu powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu;
 - 2) podziału na grupy dokonuje odpowiednio dyrektor szkoły, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów lub młodocianych na praktyczną naukę zawodu;
 - 3) wszelkie obowiązki szkoły dotyczące praktycznej nauki zawodu określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. nr 244 poz. 1626).

10. Pozaszkolne formy kształcenia:

- 1) szkoły prowadzące kształcenie zawodowe organizują kwalifikacyjne kursy zawodowe umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w zawodach, w których kształci szkoła;
- 2) liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym oraz młodocianych pracowników w turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników wynosi co najmniej 20. Organizacja kursu lub turnusu, w którym będzie uczestniczyć mniej niż 20 słuchaczy wymaga uzyskania zgody Zarządu Powiatu.

III. Polityka kadrowa

1. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględnić następujące zasady:

- 1) zatrudnienie nauczycieli czynnych zawodowo, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych w szkołach/placówkach prowadzonych przez powiat i nie posiadają ani nie nabywają uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych szkołach/placówkach oświatowych;
- 2) zatrudnienie nauczycieli na zasadzie uzupełnienia brakującego pensum godzin;
- 3) zachowanie liczby godzin ponadwymiarowych (o ile zostaną przydzielone) bez przekraczania 50% pensum;
- 4) wakaty, zastępstwa za nauczycieli przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urlopach dla poratowania zdrowia, urlopach macierzyńskich oraz godziny realizowane dotychczas przez nauczycieli zatrudnionych na zastępstwo – przydzielać w pierwszej kolejności jako godziny ponadwymiarowe nauczycielom już pozostającym w zatrudnieniu;
- 5) wszystkie możliwe wakaty – należy skierować zapytanie do Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie o zarejestrowanych osobach z kwalifikacjami na wolne miejsca pracy;
- 6) zatrudnienie nauczycieli emerytów i nauczycieli pracujących w innych jednostkach oświatowych następuje po dniu 20 sierpnia 2014 r., po wyczerpaniu procedury określonej w pkt 5;
- 7) obowiązkiem dyrektora jest stałe monitorowanie osiągania przez nauczycieli średnich wynagrodzeń, w powiązaniu z prowadzoną polityką kadrową – godziny ponadwymiarowe należy przydzielać w sposób zapewniający osiągnięcie średniego wynagrodzenia;
- 8) w tabelach pomocniczych należy wykazać nauczycieli zwalnianych w trybie art. 20 KN oraz nauczycieli, którym z przyczyn organizacyjnych planowane jest ograniczenie zatrudnienia, a także wszystkie wakaty.

2. Limity etatów:

- 1) Pracownicy pedagogiczni:
 - a) stanowiska kierownicze tworzy się zgodnie z zapisami statutu szkoły/placówki;
 - b) zatrudnienie nauczycieli – pedagogów, psychologów, logopedów, bibliotekarzy, doradców zawodowych, realizujących godziny świetlicowe – dyrektor ustala na podstawie analizy potrzeb szkoły/placówki.

Liczba etatów nie może być większa niż w poprzednim roku szkolnym.

Godziny pracy biblioteki powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych.

2) Pracownicy administracji i obsługi:

W roku szkolnym 2014/2015 nie przewiduje się zwiększenia etatyzacji.

Zatrudnienie pracowników administracji, obsługi i pomocniczych należy dostosować do rzeczywistych potrzeb i specyfiki szkoły/placówki.

3. Zatrudnianie nauczycieli:

- 1) przydziały czynności powinny uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami, a nie zatrudniać dodatkowo nauczycieli na pojedynczych godzinach;
 - 2) analiza potrzeb odpowiednich specjalistów do nauczania, zgodnie z zaplanowanymi kierunkami kształcenia w szkole, powinna być podstawą do opracowania planu doksztalcenia i doskonalenia kadry nauczycielskiej w każdej jednostce;
 - 3) przy organizowaniu płatnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli, należy brać pod uwagę kwalifikacje nauczycieli prowadzących zastępstwa, jakość nauczania, bezpieczeństwo uczniów oraz możliwości finansowe szkoły.
 - 4) zastępstwa organizowane za nieobecnych nauczycieli, przebywających na dłuższych zwolnieniach lekarskich, na urloпах macierzyńskich, wychowawczych lub dla poratowania zdrowia, należy ujmować w aneksach i przedkładać do zatwierdzenia Staroście Gryfińskiemu.
- 4 Przydział godzin ponadwymiarowych dla dyrektorów i innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze może nastąpić tylko w sytuacji przekroczenia obowiązującego pensum wynikającego z wymiaru godzin nauczanego przedmiotu (uchwała nr XXXII/306/2009 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 02.07.2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zwalniania od obowiązku realizacji tych zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gryfiński).

IV. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkusza

Do zatwierdzenia należy przedłożyć:

- a) 2 egzemplarze arkusza organizacji, opieczetowane i podpisane przez dyrektora szkoły/placówki;
- b) wykaz kadry pedagogicznej – kwalifikacje, przydział czynności, awans zawodowy;
- c) wykaz nauczycieli zwalnianych z art. 20 KN oraz nauczycieli, którym z przyczyn organizacyjnych planowane jest ograniczenie zatrudnienia, a także wszystkie wakaty;
- d) zestawienie organizacji szkoły (oddziały; liczebność);
- e) szkolne plany nauczania wszystkich oddziałów;
- f) wykaz pracowników administracji i obsługi;
- g) plan funkcjonowania internatu;
- h) wykaz planowanych kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

V. Postanowienia końcowe

1. Wielkośći dokonanego naboru do klas pierwszych wszystkich typów szkół dla młodzieży należy zgłosić do dnia **8 lipca 2014 r.**, natomiast do klas pierwszych szkół dla dorosłych do **26 sierpnia 2014 r.** W przypadku naboru mniejszego niż ustalony, ostateczną decyzję podejmuje Starosta.
2. Wszelkie zmiany organizacyjne w trakcie roku szkolnego należy wprowadzać aneksem przedłożonym do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.