

ZARZĄD POWIATU W GRYFINIE

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały nr XXX/216/2013 z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok (z późn. zm.) ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2014 ROKU

I. Rodzaj zadań i wysokość przeznaczonych środków publicznych:

A. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

(wysokość środków do 15 000,00 zł)

1. wspieranie projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne powiatu gryfińskiego, w tym wspieranie festiwali, konkursów, warsztatów i przeglądów artystycznych;
2. wspieranie organizowanych na terenie powiatu znaczących wydarzeń kulturalnych o randze ogólnopolskiej i regionalnej;
3. wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz prezentacji amatorskiego ruchu artystycznego, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną;
4. wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla powiatu, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego.

B. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

(wysokość środków do 24 920,00 zł)

1. organizacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
2. upowszechnianie sportu, w tym pływania wśród dzieci i młodzieży powiatu gryfińskiego;
3. organizacja imprez o zasięgu lokalnym, krajowym, międzynarodowym;
4. wspieranie działań związanych z realizacją inicjatyw turystycznych oraz turystyczno-krajoznawczych.

C. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

(wysokość środków do 8 000,00 zł)

1. imprezy krajoznawcze po powiecie dla mieszkańców powiatu.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
2. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Zarząd Powiatu przyznaje dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie powiatu gryfińskiego.
5. Oferowane zadanie publiczne musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację oraz powinno być skierowane do mieszkańców z minimum dwóch gmin powiatu gryfińskiego (z treści oferty powinno jednoznacznie wynikać, że zadanie obejmuje mieszkańców co najmniej 2 gmin).
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Może ona być niższa i w takim przypadku oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 70% poniesionych i udokumentowanych wydatków realizacji zadania:
 - a) oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 30% całkowitego kosztu zadania;
 - b) wkład własny może być wniesiony w całości ze środków finansowych¹ (środki własne, inne źródła finansowania, opłaty adresatów zadania) lub ze środków finansowych i wkładu niefinansowego;
 - c) wkład niefinansowy nie może przekroczyć 50% wkładu własnego oferenta (nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji);
 - d) wkład niefinansowy może zostać rozliczony tylko na podstawie sporządzonego porozumienia wolontariackiego lub oświadczenia osoby wykonującej usługi bezpłatnie na rzecz podmiotu otrzymującego dotację (oświadczenie takie powinno zawierać aktualną wycenę świadczonych usług wraz z opisem poszczególnych czynności oraz czasem i miejscem wykonania).

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia **25.05.2014 r.** do dnia **15.12.2014 r.** (termin realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania, należy również uwzględnić czas na dokonanie płatności za wydatki związane z realizacją zadania).
2. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.
3. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
 - b) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
 - c) zostały faktycznie poniesione i są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości wraz z dowodem zapłaty);

¹ środki finansowe, które będą zdeponowane na rachunku bankowym oferenta

- d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
- 4. Z dotacji mogą być poniesione w szczególności następujące koszty:
 - a) koszty merytoryczne związane z uczestnictwem beneficjentów w zadaniu (w tym: materiały szkoleniowe, zakup pucharów i medali, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach itp.);
 - b) koszty obsługi zadania publicznego (koszty zatrudnienia sędziów, obsługi medycznej, spikerów itp.);
 - c) koszty działań promocyjno-informacyjnych (promocja działań poprzez publikacje w formie ulotek, folderów, plakatów, ogłoszeń w prasie lokalnej itp.).
- 5. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
 - a) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne, internet, ryczałty na samochód, obsługa księgowa, opłaty pocztowe, czynsz, c.o. itp.);
 - b) remonty i adaptacje pomieszczeń;
 - c) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania;
 - d) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów;
 - e) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania;
 - f) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - g) pokrycie deficytu zrealizowanych przedsięwzięć.
- 6. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
- 7. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania oprócz wkładu finansowego wkład niefinansowy w postaci świadczenia wolontariusza, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe);
 - c) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; w pozostałych wypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekraczać kwoty 20 zł za jedną godzinę pracy;
 - d) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny (adresat) zadania;
 - e) wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych wolontariatem w godzinach swojej pracy.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Uczestnicy konkursu składają oferty na ww. zadania do dnia **25.04.2014 r.** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r.

Nr 6, poz. 25). Wzory oferty i sprawozdania są dostępne na stronie internetowej www.gryfino.powiat.pl.

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Gryfińskiego)
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - c) statut organizacji – aktualna wersja,
 - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera),
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oddzielnie na każde zadanie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz rodzaju i nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie (np. zadanie B1 – organizacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego).
4. Organizacja składająca kilka ofert w konkursie obowiązana jest złożyć każdą ofertę oddzielnie z zaznaczeniem, w której znajduje się komplet załączników.
5. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. W przypadku składania kopii, dokument należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących).
7. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.
8. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków w ofercie w wyznaczonym terminie.
9. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników oraz niepoprawionych, spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

V. Kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się komisję konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy komisji.
2. Kryteria oceny formalnej:
 - a) kwalifikowalność oferenta,
 - b) terminowość złożenia oferty,
 - c) kompletność oferty,
 - d) właściwy formularz oferty,
 - e) wymagane załączniki,
 - f) podpisy osób uprawnionych.
3. Kryteria oceny merytorycznej:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) w przypadku wsparcia uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - g) zgodność oferty z przedmiotem konkursu,
 - h) innowacyjność i atrakcyjność form projektu,
 - i) szeroki zasięg oddziaływania społecznego – wysoka liczba odbiorców projektu oraz zaangażowanie i integracja mieszkańców min. 2 gmin powiatu gryfińskiego,
 - j) kontynuacja wcześniej sprawdzonych praktyk,
 - k) możliwość kontynuacji realizacji celów zakładanych w projekcie.
4. Ze swoich prac komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu.
 5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Gryfinie.
 6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w siedzibie organu na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju oraz wysokości udzielonych dotacji w roku 2013:

DZIAŁ 630 – TURYSTYKA

Lp.	Nazwa dotowanego	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	Stowarzyszenie „Republika Międzyodrza” Gryfino	Gryfińskie Rajdy Rowerowe	3 000,00
2.	Uczniowski Klub Sportowy „ORLIK” Trzcińsko-Zdrój	Rowerem po przygody – odkrywanie tajemnic powiatu gryfińskiego	973,34
3.	Stowarzyszenie „Republika Międzyodrza” Gryfino	7. Gryfiński Festiwal Miejsc i Podróż „Włóczykij”	7 000,00
4.	Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Jazdy Polskiej	„Troskliwy Powiat – Bezpieczna Natura”	2 100,00
Ogółem			13 073,34

DZIAŁ 921 – KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Lp.	Nazwa dotowanego	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	Stowarzyszenie Historyczno- Kulturalne „TERRA INCOGNITA” Chojna	„Kałamarz i ośła ławka. Cykl imprez dla młodzieży poświęcony historii szkół w powiecie gryfińskim”	3 649,50
2.	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Gryfinie	20-lecie PSOUU - Dzień Godności osoby z Niepełnosprawnością Intelktualną	1 450,00
3.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Ducha Świętego w Moryniu	Organizacja Obchodów 750-lecia Kościoła w Moryniu	4 900,00
4.	Stowarzyszenie „Spichlerz Sztuki”	Cienie zapomnianych kultur 2013	4 500,00
Ogółem			14 499,50

DZIAŁ 926 - KULTURA FIZYCZNA I SPORT

Lp.	Nazwa dotowanego	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	Klub Sportowy ENERGETYK Gryfino	Udział w Półfinale i Finale Pucharu Związku Piłki Ręcznej w Polsce Chłopców 2013	3 080,00
2.	Klub Sportowy ENERGETYK Gryfino	Organizacja Ogólnopolskich Regat Kajakowych z Okazji Dni Gryfina 2013	1 000,00
3.	Uczniowski Klub Pływacki „MARLIN” Gryfino	Mistrzostwa Szkół Podstawowych Powiatu Gryfińskiego	2 350,00
4.	Uczniowski Klub Pływacki „MARLIN” Gryfino	Otwarte Mistrzostwa Gryfina w Pływaniu	1 650,00
5.	UKS ENERGETYK JUNIOR	XXI Edycja Międzynarodowego Festiwalu Piłki Nożnej	3 900,00
6.	UKS ENERGETYK JUNIOR	Międzynarodowy Turniej Piłki Nożnej U-11 Lajkonik – Gryfino 2013	840,00
7.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Ducha Świętego w Moryniu	Organizacja III Maratonu Rowerowego MTB 20Coolbike	6 450,00
8.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Ducha Świętego w Moryniu	Organizacja Pikniku Crossowego „RAKoTEST”	2 940,00
9.	Klub Motorowy Chojna	V Runda Międzynarodowych Mistrzostw Strefy Polski Zachodniej w Motocrossie	4 000,00
10.	Klub Bokserski GARDA Chojna	Gala Boksu im. Jana Brodowiaka	7 040,00
Ogółem			33 250,00