

załącznik do uchwały nr/2015
Zarządu Powiatu w Gryfinie
z dnia

UMOWA PARTNERSKA

w sprawie wspólnej realizacji projektu pn. „DOM z SERCEM w Trzcińsku Zdroju - Restauracja historycznego obiektu zabytkowego”

zawarta w dniu **19 marca 2015** roku w Gryfinie pomiędzy następującymi stronami:

1. **Powiat Gryfiński**, reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Gryfinie** z siedzibą przy ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, NIP: 858-156-32-80 w imieniu którego występują:
- **Wojciech Konarski – Starosta Gryfiński**,
- **Jerzy Miler – Wicestarosta Gryfiński**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Izabeli Świderek**
zwanym w dalszej treści umowy „**Liderem**”
2. Stowarzyszenie „Dom z Sercem w Trzcińsku - Zdroju” ul. Aleja Róż 1, 74-510 trzcińsko Zdrój, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy w Szczecinie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000270376, NIP: 858-177-93-76, regon: 320327466
reprezentowaną przez:
- **Zdzisława Iwanickiego – Prezesa Zarządu**
- **Wioleta Kwaśniewska - Skarbnik**,
zwanym w dalszej treści umowy „**Partnerem**”

§ 1. Przedmiot umowy i czas jej trwania

1. Strony niniejszej umowy postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu pn. „DOM z SERCEM w Trzcińsku Zdroju - Restauracja historycznego obiektu zabytkowego”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, poddziałanie 5.2.2 – zachowanie dziedzictwa kulturowego, którego źródłem finansowania jest Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, zwanego w dalszej części umowy „Projektem”.
2. Planowany całkowity koszt realizacji Projektu wynosi 2.480.496,82 PLN (słownie: dwa miliony czterysta osiemdziesiąt tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 82/100 groszy). Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi 2.420.756,49 PLN (słownie: dwa miliony czterysta dwadzieścia tysięcy siedemset pięćdziesiąt sześć złotych 49/100 groszy). Udział środków EFRR wyniesie maksymalnie 74,9998984210% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu tj. nie więcej niż 1.815.567,12 PLN (słownie: jeden milion osiemset pięćdziesiąt tysięcy pięćset sześćdziesiąt siedem złotych 12/100 groszy).
3. Umowa zostaje zawarta na czas przygotowania oraz realizacji Projektu, a także okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Za dzień zakończenia realizacji Projektu uznaje się dzień określony w umowie o dofinansowanie.

§ 2. Zakres współpracy

I. Postanowienia ogólne

1. Stroną przygotowującą projekt, wdrażającą i zarządzającą jest Powiat Gryfiński zwany dalej „Liderem”, na zasadach określonych w niniejszej umowie. Stowarzyszenie „Dom z Sercem” w Trzcińsku – Zdroju będzie pełnił rolę Partnera Projektu, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
 2. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnera w ramach realizowanego wspólnie Projektu muszą być wykonywane zgodnie z niniejszą umową, umową o dofinansowanie Projektu oraz przepisami prawa. W szczególności Lider i Partner zobowiązują się do przestrzegania zasad realizacji Projektu wynikających z wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie i jej załączników, harmonogramu Projektu, z należytą starannością oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
 3. Partner upoważnia Lidera do podjęcia działań zmierzających do pozyskania środków finansowych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, na realizację projektu oraz do reprezentowania strony umowy w rozmowach i negocjacjach, występowania w imieniu i na rzecz Partnera we wszystkich sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, a także do złożenia w ich imieniu i na ich rzecz oświadczenia woli o zawarciu umowy o dofinansowanie.
 4. Partner zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień dotyczących jego zadań Liderowi, a także do udostępniania wszelkich dokumentów służących przygotowaniu projektu, w terminie podanym przez Lidera.
 5. Okres realizacji projektu to lata 2008 – 2015:
 - rok 2008 – 2009 – rok poniesienia kosztów związanych z dokumentacją techniczną (do refundacji)
 - rok 2010 – rok poniesienia kosztów związanych ze studium wykonalności (do refundacji)
 - rok 2012 – rok poniesienia kosztów związanych z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej (do refundacji)
 - rok 2013 – rok poniesienia kosztów związanych z zabezpieczeniem przeciwwilgotnym ścian oraz częściowo z konserwacją elewacji budynku (do częściowej refundacji, zgodnie z harmonogramem)
 - rok 2014 – rok poniesienia kosztów związanych z wymianą przyłącza energetycznego (do refundacji)
 - rok 2015 – koszty pozostałe do realizacji w momencie pozyskania dofinansowania w ramach RPOWZ poddziałanie 5.2.2 zachowanie dziedzictwa kulturowego, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej umowy
 6. Lider odpowiedzialny jest za przygotowanie (skompletowanie), złożenie w Instytucji Zarządzającej oraz uzupełnienie dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
 7. Wszelka dokumentacja niezbędna przy przygotowaniu i realizacji projektu (w tym: studium wykonalności) zostanie sfinansowana przez Partnera Projektu. Będą one kosztem kwalifikowanym, o których refundację Partner Projektu będzie występował.
 8. Dokumentacja Projektu przechowywana będzie w siedzibie Partnera Projektu.
2. Strony ustalają następujący zakres planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego w ramach Projektu:

1) Stowarzyszenie „Dom z Sercem” w Trzcińsku – Zdroju

- a) opracowanie dokumentacji projektowej – wniosku i załączników,
- b) opracowanie studium wykonalności,
- c) przeprowadzenie czynności związanych z wyborem Wykonawców prac wchodzących w zakres projektu oraz realizacja inwestycji,
- d) promocja projektu.

1. Powiat Gryfiński

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w zakresie wyboru wykonawcy przyłącza energetycznego,
- b) merytoryczne wsparcie działań Stowarzyszenia w zakresie przygotowania i przeprowadzenia przetargu na pozostałe elementy wskazane we wniosku aplikacyjnym,
- c) pokrycie wkładu własnego inwestycji,
- e) rozliczenia rzeczowo – finansowe z RPO WZ,
- d) nadzór nad prawidłową realizacją inwestycji.

§ 3. Obowiązki stron umowy. Zarządzanie projektem

1. Lider jest zobowiązany, uprawniony i ponosi odpowiedzialność za:

- 1. Podpisanie w imieniu i na rzecz Partnera umowy o dofinansowanie Projektu oraz jej zmian.
- 2. Egzekwowanie od Partnera zobowiązań określonych w Umowie, umowie o dofinansowanie i przepisach prawa.
- 3. Zarządzanie projektem, w tym występowanie z wnioskami o płatność do Instytucji Zarządzającej.
- 4. Koordynację i nadzór nad prawidłową rzeczową i finansową realizacją Projektu.
- 5. Nadzór nad zachowaniem trwałości Projektu.
- 6. Reprezentowanie partnerstwa w stosunkach zewnętrznych w zakresie niniejszej Umowy.
- 7. Bieżące zarządzanie środkami finansowymi, zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu.
- 8. Rozliczenie otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu.
- 9. Współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu.

10. Prawidłowe przeprowadzenie zapytania o cenę oraz następnie zrealizowanie komponentu inwestycyjnego polegającego na wykonaniu przyłącza energetycznego, przy współpracy ze Stowarzyszeniem oraz przedstawienie do refundacji kosztów z tym związanych wskazanych we wniosku aplikacyjnym.
11. Zachowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu ze środków zewnętrznych celów projektu, którego dotyczy zadanie zgodnie ze złożonym wnioskiem aplikacyjnym o przyznanie dofinansowania.
12. Utrzymanie w stanie nie pogorszonym przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu ze środków zewnętrznych majątku, którego dotyczy zadanie ponosząc w tym zakresie stosowne nakłady ze środków własnych.

2. Partner jest uprawniony, zobowiązany i ponosi odpowiedzialność za:

1. Sporządzenie dokumentacji aplikacyjnej Projektu, w tym kompletnego wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
2. Realizację Projektu w imieniu i na rzecz Partnera, zgodnie z prawami i obowiązkami określonymi w Umowie, umowie o dofinansowanie oraz zasadami wynikającymi z RPO WZ.
3. Promocję projektu, w tym informowanie opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu w ramach RPO WZ.
4. Sporządzanie sprawozdań z realizacji Projektu do Instytucji Zarządzającej.
5. Ewidencjonowanie w księgach rachunkowych własnych przychodów, kosztów i wydatków związanych realizacją Projektu.
6. Terminowe dostarczanie Liderowi informacji i dokumentów niezbędnych do przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie, zawarcia umowy o dofinansowanie oraz dla potrzeb kontroli i ewaluacji.
7. Przechowywanie dokumentacji źródłowej dotyczącej zakresów własnych działań w realizacji Projektu przez okres wymagany umową o dofinansowanie oraz zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.
8. Partner ponosi wobec Lidera odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z realizacją Projektu, powstałe z przyczyn leżących po stronie Partnera.
9. Współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji i zachowania trwałości Projektu.

§ 4. Finansowanie wspólnego przedsięwzięcia

1. Lider i Partner jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w ramach projektu w latach 2008 - 2015 oraz przedkładają oni do refundacji koszty związane z inwestycją a wykonane w latach ubiegłych w części zapłaconej przez Powiat lub Stowarzyszenie. Partner natomiast przedkłada do refundacji koszty, które poniesie jako Stowarzyszenie w zakresie i przedmiocie przewidzianym we wniosku aplikacyjnym.
2. Lider otrzymuje dofinansowanie jako zaliczkę lub/i refundację poniesionych kosztów na podstawie przedkładanych do Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność.

3. Lider zobowiązuje się do zabezpieczenia w budżecie na 2015r. środków finansowych na realizację zadania w ramach kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych tj. kwotę 2.035.801,68 PLN (słownie: dwa miliony trzydzieści pięć tysięcy osiemset jeden złotych 68/100 groszy) w tym 510.827,49 zł (pięćset dziesięć tysięcy osiemset dwadzieścia siedem złotych 49/100) na pokrycie wkładu własnego i kosztów niekwalifikowanych oraz 1.524.974,19 zł (słownie: jeden milion pięćset dwadzieścia cztery tysiące dziewięćset siedemdziesiąt cztery złote 19/100 groszy) jako planowaną do pozyskania dotację w ramach RPO WZ
4. Wszystkie koszty niekwalifikowane zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków, związane z daną inwestycją wynikłe w trakcie realizacji zostaną pokryte przez stronę, której one dotyczą.
5. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowane jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu, co Lider i Partner potwierdzają składając stosowne oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Na potrzeby Projektu Lider wyodrębni osobny rachunek bankowy, którego Lider będzie dysponentem. Partnerzy mogą ponosić wydatki ze swoich rachunków bankowych, a następnie opłacone dokumenty przedstawiać Liderowi, który na ich podstawie występuje o refundację do Instytucji Zarządzającej, a następnie, zgodnie z zapisami umowy, przekazuje środki partnerom.
7. Przed rozpoczęciem realizacji Projektu, Partner zobowiązuje się do wskazania rachunku bankowego wyodrębnionego do obsługi niniejszego projektu, przeznaczonego dla rozliczeń pomiędzy Liderem a Partnerem .
8. Lider ponosi całkowitą odpowiedzialność za zarządzanie finansowe i rozliczenie Projektu przed Instytucją Zarządzającą.

§ 5. Własność majątku

1. Lider zobowiązany jest utrzymywać w należyтым stanie środki trwałe i wyposażenie będące efektem realizacji projektu oraz ponosić na nie nakłady przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu.
2. W terminie 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu Lider, który jest odpowiedzialny za zapewnienie trwałości projektu zgodnie z art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności będzie monitorował realizację zapisów ust. 1 i ma prawo egzekwować od Partnera zwrot kosztów poniesionych w związku z powyższym.
3. Środki trwałe i wyposażenie, będące efektem realizacji projektu, w terminie 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, stanowiąc będą własność Lidera i nie mogą być zbyte.

§ 6. Monitoring i sprawozdawczość

1. Lider odpowiedzialny jest za monitorowanie, sprawozdawczość i kontrolę realizacji Projektu.
2. Lider zapewnia w imieniu wszystkich uczestników przedsięwzięcia przestrzeganie procedur

sprawozdawczości monitoringu, opracowywanie i przekazywanie sprawozdań Instytucji Zarządzającej.

3. Partner zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Lidera o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby prowadzić do czasowego lub ostatecznego wstrzymania realizacji Projektu oraz o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczną modyfikację Projektu lub zagrozić realizacji Projektu.
4. Prawo kontroli i weryfikacji dokumentów Partnera przysługuje Liderowi oraz innym uprawnionym przez Lidera podmiotom zarówno w siedzibie Lidera, w siedzibie Partnera, jak i w miejscu realizacji Projektu.

§ 7. Zamówienia publiczne i zawieranie umów

1. Lider i Partner zobowiązują się stosować ustawę Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamówienia publiczne będą udzielane przez Partnera (wykonywanie wszystkich czynności Zamawiającego w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, prowadzenie postępowań, rozstrzyganie protestów, a także powoływanie komisji przetargowych oraz podpisywanie umów z Wykonawcami). W przypadku komponentu inwestycyjnego dotyczącego przyłącza energetycznego ma zastosowanie zapis § 3. Pkt 2.ppkt 1
3. Partner zobowiązuje się, na pisemne żądanie Lidera do przesyłania przed zawarciem umowy z wykonawcą informacji o wyniku postępowania oraz udostępniania na żądanie Lidera opisów i dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień, zasad postępowania członków komisji przetargowej.
4. Partner umożliwi przedstawicielowi Lidera uczestnictwo w pracach komisji przetargowej.

§ 8. Rozwiązywanie sporów

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że porozumienie niniejsze nie podlega wypowiedzeniu.
 1. W przypadku, nie wywiązania się którejkolwiek ze stron porozumienia z warunków określonych w porozumieniu albo podjęcia zachowań, w wyniku których nastąpi przerwa lub uniemożliwienie realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia, strona ponosząca za taki stan winę jest zobowiązana zwrócić drugiej stronie tj. Lider Partnerowi lub Partner Liderowi, wszelkie wydatki poniesione na realizację inwestycji.
 2. Wydatki o których mowa w pkt. 1 powinny zostać zwrócone do 14 dni od złożenia wezwania do ich uiszczenia przez stronę, która nie ponosi winy za brak wywiązania się z postanowień umowy, przerwania lub uniemożliwienia realizacji inwestycji.

3. W razie braku uiszczenia należności w terminie określonym w pkt. 2 będą naliczane odsetki ustawowe od kwoty wydatkowanej na realizację zadania.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Lider zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o treści zmian wprowadzanych aneksem.
4. Niniejsza umowa współpracy wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań lub w przypadku nie uzyskania dofinansowania.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie, znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załącznikiem do umowy jest aktualny harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załącznik nr 19 do wniosku aplikacyjnego

Lider

1.

2.

3.

Partner

1.

2.