

**Załącznik
do uchwały Zarządu Powiatu
Nr 333/2017
z dnia 16 lutego 2017 r.**

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zatwierdzonym uchwałą nr 387/2013 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 24 stycznia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział IV Struktura organizacyjna Centrum § 7 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„W skład Centrum wchodzi :

1. W skład Centrum wchodzi:
 - 1) Zastępca dyrektora
 - 2) Samodzielne Stanowisko Organizacyjno - Administracyjne;
 - 3) Dział Finansowo – Księgowy:
 - a) Główny księgowy,
 - b) Starszy księgowy.
 - 4) Zespół do Spraw Pieczy Zastępczej:
 - a) Koordynatorzy pieczy zastępczej,
 - b) Psychologowie,
 - c) Pracownik socjalny.
 - 5) Samodzielne stanowisko ds. rodzin zastępczych;
 - 6) Samodzielne stanowisko ds. instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - 7) Ośrodek Interwencji Kryzysowej;
 - 8) Samodzielne stanowisko ds. domów pomocy społecznej;
 - 9) Stanowiska pracy do spraw Osób Niepełnosprawnych;
 - 10) Dział projektów EFS:
 - a) Kierownik projektu,
 - b) Pracownik socjalny,
 - c) Pracownik administracyjno-księgowy.
 - 11) Ośrodek Informacji dla Osób Niepełnosprawnych w Chojnie;
 - 12) Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
 - a) Przewodniczący,
 - b) Sekretarz.
 - 13) Mieszkania chronione w Chojnie i Gryfinie – koordynator.”

2. ROZDZIAŁ V, Podział zadań i kompetencji w Centrum § 9 otrzymuje brzmienie: ” 1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) wypełnianie funkcji kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników;
- 2) planowanie, wytyczanie kierunków działania oraz organizowanie pracy Centrum;
- 3) wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych dotyczących funkcjonowania Centrum;
- 4) nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z ustaw: z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) koordynowanie prac zespołu ds. realizacji Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
- 6) wykonywanie zadań określonych przez Starostę;
- 7) planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi będącymi w dyspozycji Centrum;
- 8) wnioskowanie do Starosty o zmianę przepisów wewnętrznych z zakresu działania Centrum;
- 9) zatrudnianie, zwalnianie pracowników Centrum;
- 10) nadzór nad majątkiem Centrum;
- 11) wydawanie z upoważnienia Starosty decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej;
- 12) zawieranie z upoważnienia Starosty umów cywilno – prawnych z rodzicami zastępczymi w sprawie powierzenia dziecka, a także umów z zakresu zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON.

2. Do kompetencji Zastępcy Dyrektora należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz Zarządzeń Starosty w sprawach dotyczących zadań realizowanych przez Centrum;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w sprawach dotyczących Centrum;

- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, domów pomocy społecznej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych i warsztatów terapii zajęciowej;
- 4) współpraca przy realizacji zadań z istniejącymi organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi;
- 5) Ocena pracowników Centrum.
- 6) pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych;
- 7) kontrola realizacji umów na dofinansowanie ze środków PFRON;
- 8) wypełnianie poleceń dyrektora jednostki.”

3. Schemat organizacyjny PCPR w Gryfinie po w/w zmianach przedstawia się następująco:

Schemat Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie

