

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
ul. Dworcowa 3, 74-500 CHOJNA
tel./fax 91 414 20 29

.....
(nazwa jednostki)

KONCEPCJA PROJEKTU²

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1.	Nazwa projektu	Struggle against violent extremism
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie, partner.
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, poddziałania	Erasmus+, KA201, Partnerstwo Strategiczne w Edukacji Szkolnej.
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększenie świadomości nauczycieli i uczniów w obszarze zagrożenia ekstremizmami, - identyfikacja i zrozumienie przyczyn powstawania ekstremizmów i postaw radykalnych, - zachęcanie młodzieży do aktywnego uczestnictwa w procesach demokratycznych, - promowanie włączania społecznego młodych ludzi, - wyposażanie uczestników projektu w umiejętność identyfikowania zagrożeń i przejawiania właściwych postaw.
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Międzynarodowe spotkania robocze partnerów, kursy szkoleniowe dla nauczycieli i uczniów, opracowanie scenariuszy lekcji zgodnych z tematyką projektu, wydarzenia lokalne projektu dla nauczycieli i uczniów.
6.	Miejsce realizacji projektu	Turcja, Słowenia, Polska, Węgry, Szwecja
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie)	Partnerzy projektu: Konya Il Mem (wydział oświaty prowincji Konya), Turcja (koordynator), ZSP w Chojnie, NGO z Koszeg (Węgry), PIA d.o.o., information systems and services Ltd, Velenje firma ICT ze Słowenii, Nyströmska Skolan szkoła ze Szwecji, Selcuk University z Turcji.

		<p>Adresaci projektu – młodzież i nauczyciele ZSP w Chojnie. Udział w mobilnościach: 4 polskich uczestników (nauczycieli) weźmie udział w międzynarodowych dwóch spotkaniach roboczych w Turcji, 2 nauczycieli będzie uczestniczyć w spotkaniu roboczym w Szwecji, 5 nauczycieli ze strony polskiego partnera w kursie szkoleniowym w Polsce, 8 uczniów i 2 nauczycieli ze strony polskiego partnera będzie uczestniczyć w kursie szkoleniowym dla uczniów na Węgrzech, 8 uczniów i 2 nauczycieli ze strony polskiego partnera będzie uczestniczyć w kursie szkoleniowym dla uczniów w Słowenii. ZSP w Chojnie będzie również w ramach projektu odpowiedzialny za przygotowanie planów lekcji w których będą realizowane zagadnienia projektu oraz organizację i przeprowadzenie kursu dla nauczycieli i wydarzenia lokalne projektu. Wniosek aplikacyjny projektu jest aktualnie opracowywany przez tureckiego koordynatora i mogą w nim nastąpić niewielkie zmiany.</p>
8.	Czas realizacji projektu (od-do oraz w rozbiciu na nakłady w latach)	01.09.2017 r. – 31.08.2019 r.
9.	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie	28.03.2017 r.
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Wniosek aplikacyjny projektu będzie złożony przez koordynatora projektu, organizację turecką.
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN)	Budżet dla ZSP w Chojnie – 28 235,00 Euro, tj. kwota około 122 243,43 zł (kurs NBP z dn. 14.03.2017 r.)
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	100 % z programu Erasmus +, w tym: - 80% tj. około 97 794,74 zł zostanie przekazane na rachunek Powiatu Gryfińskiego po podpisaniu umowy finansowej z Narodową Agencją programu Erasmus + w 2017 r., - 20% tj. około 24 448,69 zł zostanie refundowane po zatwierdzeniu raportu końcowego planowany okres styczeń 2020 r.
13.	Wymagany wkład własny (ogółem, finansowy i niefinansowy, i w poszczególnych latach kwotowo i w %)	Nie wymagany.
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest)	Nie wymagana.

	wymagane)		
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	250 Euro miesięcznie na zarządzanie projektem. Organizacja kursu szkoleniowego dla nauczycieli z państw partnerskich projektu. Udział w spotkaniach roboczych, uczestnictwo w kursie szkoleniowych dla nauczycieli i kursach dla uczniów, wydarzeniach lokalnych projektu. Koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia – stawki ryczałtowe zgodnie z zasadami programu Erasmus+. Wynagrodzenie dla nauczycieli za opracowanie scenariuszy lekcji zgodnie z zasadami Programu Erasmus+.	
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	nie	
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	nie	
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	- I transza w wysokości 80% przyznanego dofinansowania zostanie przekazana przez Narodową Agencję programu Erasmus + po podpisaniu umowy finansowej, - II transza w wysokości 20% przyznanego dofinansowania zostanie przekazana przez NA programu Erasmus + po akceptacji raportu końcowego. Rozliczenie projektu i przekazanie 20% środków planowane jest na styczeń 2020 r.	
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Powołany przez Dyrektora szkoły zespół pracowników ZSP w Chojnie w składzie: koordynator projektu, główny księgowy, referent, wychowawcy klas.	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	nie
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	nie
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	nie	
20.	Planowana kolejna edycja danego projektu (T/N)	nie	

Sporządził

15 marca 2017 r.

data i podpis

DYREKTOR
Kierownik jednostki
Zespołu Szkół Pomocy Społecznej
w Chojnie

mgr. Adriana Salamończyk

15 marca 2017 r.

data i podpis

1

Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr 51./2015 Zarządu Powiatu z dnia ...16. kwietnia..... 2015 r.

2

dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

Opinia pozytywna

SKARBNIK POWIATU
mgr. Barbara Rawańska
(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu/ odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opinia pozytywna

SEKRETARZ POWIATU
mgr. Barbara Rawańska
(podpis)

Otrzymują:

1. Jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia