

Załącznik do Uchwały Nr 434/2017
Zarządu Powiatu w Gryfinie
z dnia 10.08.2017 r.

Tryb i szczegółowe zasady przyznawania nagrody Starosty Gryfińskiego za promocję Powiatu

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Ustala się tryb i szczegółowe zasady przyznawania Nagrody Starosty Gryfińskiego za promocję Powiatu, zwany dalej Regulaminem.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - a) nagrodzie, rozumie się: Nagrodą Starosty Gryfińskiego za promocję Powiatu,
 - b) kapitule, rozumie się: kapitułę powołaną do opiniowania wniosków i przyznawania nagród i nominacji w danej kategorii.
3. Celem nagrody jest uhonorowanie szczególnie zasłużonych osób, organizacji bądź instytucji, które poprzez swoją aktywność i osiągnięcia wspierają i przyczyniają się do szeroko rozumianego rozwoju i promocji Powiatu Gryfińskiego w kraju i poza jego granicami.
4. Nagroda ma charakter konkursu i przyznawana jest corocznie.
5. Każda edycja obejmuje dokonania kandydatów w okresie od 1 września roku poprzedniego do 31 sierpnia roku, w którym składany jest wniosek.
6. Nabór wniosków o przyznanie nagrody ogłasza się poprzez:
 - informację na stronie internetowej Powiatu,
 - informację na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryfinie,
 - ogłoszenie w mediach lokalnych na podstawie informacji prasowej,
 - informację w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) adresowaną do urzędów gmin i instytucji kultury.

§ 2 Kategorie nagród

Nagroda przyznawana jest w czterech kategoriach:

- 1) **Kultura** – za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury tj.:
 - twórczość literacką, plastyczną, muzyczną, teatralną, fotograficzną, filmową oraz artystyczną prezentację dzieł sztuki,
 - działalność twórczą i artystyczną stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,
 - realizację nowatorskich przedsięwzięć i form życia kulturalnego,
 - upowszechnianie czytelnictwa, muzealnictwa, muzyki, teatru, plastyki, tańca, fotografii, wiedzy o regionie oraz popularyzację wiedzy w wymienionych dziedzinach,
 - podejmowanie działań mających na celu ochronę dziedzictwa kultury,
 - kultywowanie tradycji regionalnych,
 - wysoki poziom własnych dokonań artystycznych.

2) **Sport** – stanowi uhonorowanie:

- zawodników, którzy indywidualnie lub zespołowo osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym,
- trenerów i działaczy sportowych wyróżniających się szczególną aktywnością i uzyskujących wybitne osiągnięcia w pracy trenerskiej oraz działalności na rzecz kultury fizycznej,
- organizacji pozarządowych promujących powiat poprzez sport, organizujących cykliczne imprezy sportowe, turystyczne i rekreacyjne o charakterze co najmniej powiatowym, mobilizujących lokalną społeczność do aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia.

3) **Pro Publico Bono** – za bezinteresowną działalność dla dobra publicznego, w szczególności za:

- wspieranie i aktywizowanie osób niepełnosprawnych,
- rozwijanie aktywności społecznej,
- działania na rzecz ochrony rodziny, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa mieszkańców,
- działania o charakterze międzynarodowym, m.in. na rzecz integracji społeczeństw,
- podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy infrastruktury środowiska m.in. poprzez wykorzystywanie dotacji i programów pomocowych,
- działania na rzecz ochrony praw zwierząt oraz opiekę i pomoc bezdomnym zwierzętom.

4) **Przedsiębiorca Roku** – za kreatywne i konsekwentne działania na rzecz rozwoju gospodarczego Powiatu, w tym:

- tworzenie nowych miejsc pracy, w tym dla osób niepełnosprawnych,
- stwarzanie dobrych warunków pracy,
- inwestycje w rozwój firmy i kapitału ludzkiego poprzez szkolenia i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- wysoką jakość wyrobów i usług oraz wprowadzanie nowych technologii produkcji oraz metod zarządzania i marketingu,
- dbałość o ochronę środowiska,
- wspieranie inicjatyw lokalnych.

§ 3

Zgłoszenia do nagrody

1. Kandydatami do nagrody mogą być:

- osoby fizyczne,
- osoby prawne,
- organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu gryfińskiego,
- instytucje, ośrodki kultury,
- przedsiębiorstwa i podmioty prowadzące działalność gospodarczą,
- podmioty nie posiadające osobowości prawnej.

2. Nagroda może być przyznana na wniosek:

- organów administracji samorządowej powiatu gryfińskiego (starosty gryfińskiego, rady powiatu, zarządu powiatu, burmistrzów, wójtów, rad gmin z terenu powiatu gryfińskiego),
- organizacji pozarządowych,
- instytucji, przedsiębiorstw,
- laureatów poprzednich edycji,
- grupy osób fizycznych, liczącej co najmniej 10 osób.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Do wniosku można dołączyć dodatkowe informacje o działalności i osiągnięciach kandydata w formie wydruków prasowych, dyplomów, certyfikatów, zdjęć itp.
5. Zgłoszenia kandydatów do nagrody należy przesłać pocztą lub przekazać osobiście do Starostwa Powiatowego w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 4, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nagroda Starosty Gryfińskiego”.
6. Termin składania wniosków upływa z dniem 30 września każdego roku kalendarzowego (decyduje data wpływu do starostwa).

§ 4 **Skład i zadania Kapituły**

1. W skład kapituły wchodzi:
 - 1) Przewodniczący: Starosta Gryfiński lub wyznaczony przez niego przedstawiciel, oraz członkowie:
 - 2) Przewodniczący Rady Powiatu lub wyznaczony przez niego przedstawiciel,
 - 3) jeden lub dwóch laureatów nagrody z poprzednich edycji,
 - 4) jeden lub dwóch przedstawicieli lokalnych mediów (prasy i internetowych portali informacyjnych),
 - 5) pracownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie, pełniący jednocześnie funkcję protokolanta.
2. Imienny skład kapituły corocznie ustala Zarząd Powiatu w Gryfinie w formie uchwały.
3. Do zadań kapituły należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków oraz wybór nominowanych i laureatów w poszczególnych kategoriach.
4. Członkowie kapituły pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 5 **Tryb pracy kapituły**

1. Udział w pracach kapituły powinien być osobisty. Kapituła może prowadzić prace i głosować przy obecności 2/3 jej składu.
2. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach przewodniczący kapituły może wyrazić zgodę na głosowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej przez członka kapituły, którego osobisty udział w wyznaczonym dniu posiedzenia jest niemożliwy.
3. Członek kapituły, który kandyduje do nagrody lub jest reprezentantem podmiotu zgłoszonego do nagrody, nie bierze udziału w głosowaniu w danej kategorii.
4. Wnioski są oceniane przez kapitułę w poszczególnych kategoriach w oparciu o następujące kryteria:
 - wpływ działalności na promocję i rozwój powiatu,
 - innowacyjność działania,
 - cykliczność działania,
 - rangę osiągnięć.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - złożenia po terminie,
 - wycofania przez wnioskodawcę,
 - niespełnienia wymogów formalnych.

6. Tryb wyłaniania laureatów składa się z dwóch etapów:
- 1) Pierwsze posiedzenie kapituły – wybór nominowanych:
 - członkowie kapituły, po zapoznaniu się z wnioskami o przyznanie nagrody, zaznaczają na formularzu do głosowania maksymalnie 3 kandydatów w każdej kategorii,
 - jednemu głosowi odpowiada 1 pkt,
 - nominację do nagrody w danej kategorii przyznaje się trzem kandydatom z największą liczbą punktów,
 - w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby punktów, przewodniczący kapituły może zarządzić dodatkowe głosowanie jawne lub podjąć ostateczną decyzję w sprawie przyznania nominacji.
 - 2) Drugie posiedzenie kapituły – wybór laureatów:
 - głosowanie przebiega w sposób określony w pkt 1), z tym, że spośród trzech nominowanych w każdej kategorii, członkowie wskazują po jednym kandydacie,
 - laureatami poszczególnych kategorii zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Decyzje kapituły dotyczące wyboru nominowanych i laureatów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Z posiedzenia kapituły sporządzany jest protokół, który zatwierdza i podpisuje przewodniczący kapituły.
9. Członkowie kapituły są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wyników głosowania do chwili wręczenia nagród.

§ 6

Nagroda

1. Nagroda ma charakter rzeczowo-finansowy. Laureaci poszczególnych kategorii otrzymują: statuetkę bociana, akt nadania statuetki oraz nagrodę finansową w wysokości 3 000,00 zł brutto. Nominowani do nagrody otrzymują dyplom przyznania nominacji.
2. Wręczenie nagród odbywa się podczas uroczystej sesji Rady Powiatu w Gryfinie z okazji Narodowego Święta Niepodległości.
3. Po wręczeniu nagród lista laureatów i nominowanych podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu www.gryfino.powiat.pl oraz w mediach lokalnych.
4. Laureaci mają prawo do upowszechniania informacji o otrzymanej nagrodzie oraz wykorzystania wizerunku statuetki bociana we wszelkich materiałach informacyjnych i reklamowych, akcjach promocyjnych, imprezach targowych i wystawienniczych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.gryfino.powiat.pl
2. Obsługę organizacyjno-techniczną konkursu prowadzi Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie.



WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY GRYFIŃSKIEGO ZA PROMOCJĘ POWIATU

w kategorii *

- | | |
|---|--|
| ☐ KULTURA | ☐ SPORT |
| ☐ PRO PUBLICO BONO | ☐ PRZEDSIĘBIORCA ROKU |

--

(imię i nazwisko / nazwa kandydata)

Dane kandydata:

adres	
telefon kontaktowy	
e-mail	
w przypadku organizacji/instytucji/ firmy – imię i nazwisko osoby reprezentującej oraz pełniona funkcja	

Uzasadnienie wniosku: osiągnięcia kandydata w okresie, za który ma być przyznana nagroda
tj. od 1 września ubiegłego roku do 31 sierpnia bieżącego roku (maksymalnie jedna strona formatu A4)

--

Dotychczas otrzymane nagrody, wyróżnienia, odznaczenia, certyfikaty itp.

--

Załączniki (kserokopie dyplomów, certyfikatów, zdjęcia, wycinki prasowe itp.)

--

Oświadczenie kandydata:

- ☐ Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do konkursu „Nagroda Starosty Gryfińskiego za promocję Powiatu”.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby ww. konkursu – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

(podpis)

Dane wnioskodawcy:

imię i nazwisko / nazwa	
adres:	
telefon kontaktowy:	
e-mail	
data i podpis	

* zaznaczyć właściwą kategorię znakiem x