

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 466/2017

Zarządu Powiatu w Gryfinie

z dnia 5 października 2017 r.

Projekt Programu współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami innymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, zwany dalej programem, reguluje współpracę pomiędzy samorządem Powiatu Gryfińskiego a organizacjami pozarządowymi.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”;
- 3) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 4) organizacji pozarządowej/podmiocie – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gryfinie;
- 6) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Gryfiński (nazwa oficjalna (własna) jst);
- 7) powiecie - należy przez to rozumieć powiat gryfiński (nazwa pospolita jst, obszar geograficzny);
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Gryfińskiego;
- 9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Gryfińskiego.

§ 2. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu;
- 2) Zarząd w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
 - b) realizacji zadań wynikających z programu,
 - c) przedstawienia Radzie sprawozdania z realizacji rocznego programu;
- 3) wydziały merytoryczne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie realizacji przyjętych do realizacji zadań priorytetowych;
- 4) organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące sferę zadań publicznych na terenie powiatu.

Rozdział 2.

Cele programu

§ 3. 1. Głównym celem programu jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw i aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców powiatu oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na zasadach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy.

2. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Zakres przedmiotowy określa art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest zatem:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie jakości i efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Powiat będzie podejmował współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) udzielania w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych;
- 3) wzajemnego informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz realizowanych zadaniach poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Powiatu www.gryfino.powiat.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją programu,
 - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XLIV/378/2010 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 5) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji, mających na celu wsparcie realizacji zadań statutowych tych podmiotów;
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 8) umożliwienie bezpłatnego korzystania z pomieszczeń obiektów powiatowych do realizacji zadań publicznych;
- 9) obejmowanie honorowym patronatem działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty;
- 10) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. promocja akcji promującej 1% podatku dochodowego na rzecz OPP;
- 11) popularyzowanie działalności organizacji na stronach internetowych Powiatu;
- 12) udzielanie nieodpłatnych porad prawnika i psychologa.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.

2. Za realizację poszczególnych zadań objętych programem odpowiadają określone wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, wskazane w § 8.

§ 8. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w zakresie:
 - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej i rekreacji dla mieszkańców powiatu o charakterze otwartym,
 - organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży,
 - wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu,
 - wspieranie imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym, w tym organizację Narodowego Biegu Niepodległości,
 - wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat gryfiński w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich oraz międzynarodowych;
 - b) kultury i sztuki:
 - organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, wykładów, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego powiatu,
 - organizowanie warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie powiatu,
 - wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury powiatu gryfińskiego,
 - wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu gryfińskiego;
 - c) turystyki i krajoznawstwa:
 - upowszechnianie turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z terenu powiatu,

- wspieranie imprez turystycznych o zasięgu powiatowym,
- profilaktyka oraz szkolenia, zapewnianie bezpieczeństwa nad wodami w powiecie,
- wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych skierowanych do rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki wielopokoleniowej;

2) Wydział Organizacji i Informacji w zakresie:

a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:

- powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającej na prowadzeniu na terenie powiatu w roku 2018 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
- działania edukacyjne mające na celu upowszechnienie wiedzy o możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej mieszkańców powiatu;

3) Wydział Zarządzania Kryzysowego w zakresie:

a) ratownictwa i ochrony ludności:

- doposażenie podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, jak również utrzymanie gotowości ratowniczej, prowadzenie szkoleń ratowników wodnych, utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego oraz prowadzenie dokumentacji wypadków w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie powiatu;

4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie:

a) pomocy społecznej:

- zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom,
- zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży całkowicie lub częściowo pozbawionym możliwości wychowywania się we własnej rodzinie w postaci pobytu w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
- zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży oraz osobom dorosłym, które z uwagi na stan zdrowia wymagają specjalistycznego leczenia i pomocy w postaci pobytu w domach pomocy społecznej;

b) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- prowadzenie działań mających na celu wsparcie rodziny w wypełnianiu jej funkcji,
- zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej poprzez różne formy pieczy zastępczej,
- prowadzenie działań mających na celu ochronę osób, rodzin przed przemocą oraz ich wsparcie w sytuacjach kryzysowych;

c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- udzielanie wsparcia podmiotom działającym na rzecz osób niepełnosprawnych,
- wspieranie działań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami,
- wspieranie osób z niepełnosprawnościami w samodzielnym, niezależnym funkcjonowaniu i wypełnianiu ról społecznych, w tym prowadzenie działań związanych z aktywizacją społeczną i zawodową m.in. poprzez dofinansowanie działalności WTZ.
- prowadzenie współpracy z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział 7.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. 1. Na realizację zadań określonych w rozdziale 6. szacuje się kwotę 10 311 000 zł, w tym: zadania realizowane przez PCPR w Gryfinie - 10 099 000 zł (działalność 3 domów pomocy społecznej – 9 941 000 zł; działalność dwóch warsztatów terapii zajęciowej – 119 000 zł; dofinansowanie zadań z zakresu sportu, kultury – 39 000 zł); zadania realizowane przez wydziały Starostwa – 212 000 zł (nieodpłatna pomoc prawna – 120 000 zł; kultura fizyczna 45 000 zł; kultura i sztuka 20 000 zł; turystyka – 15 000 zł; ratownictwo i ochrona ludności 12 000 zł).

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wskazanych w programie określi uchwała budżetowa.

Rozdział 8.

Okres realizacji programu

§ 10. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Powiatu Gryfińskiego w 2018 roku.

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Program będzie realizowany według następujących zasad:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) zlecenie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
 - e) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego wydziału Starostwa i/lub właściwej jednostki organizacyjnej Powiatu,
 - f) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - g) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających w szczególności sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej - zakładce Organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa,
 - i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
- 2) zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy;
- 3) współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w rozdziale 5 - Formy współpracy.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Monitorowaniem realizacji programu zajmuje się Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.

4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu dokonuje się oceny stanu współpracy organizacji z Powiatem w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13. 1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLIV/378/2010 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Wyniki konsultacji zostały podane do publicznej wiadomości.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Zarząd, Komisja Konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarząd w formie uchwały. Zarząd powołując Komisję Konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu i wydziałów merytorycznych Starostwa/ jednostek organizacyjnych Powiatu;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursach ogłaszanych przez Zarząd;
- 3) mogą zostać także powołane, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.

4. W stosunku do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. W przypadku niewskazania przez żadną z organizacji pozarządowych osób do składu Komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka Komisji, prace Komisji Konkursowej są prowadzone pod warunkiem, że w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Decyzje Komisji Konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

6. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Zarząd.

7. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy zostanie opublikowany na stronie internetowej Powiatu – www.gryfino.powiat.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – zakładka Organizacje pozarządowe i na tablicach ogłoszeń Starostwa.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Program ma charakter otwarty i uwzględnia możliwość nowych form współpracy.

2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.