

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 274/2020

Zarządu Powiatu w Gryfinie

z dnia 2 kwietnia 2020 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Gryfinie ogłasza drugi otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Gryfińskiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa

§ 1. Rodzaj zadania publicznego objętego otwartym konkursem ofert: turystyka i krajoznawstwo.

Celem zadania jest:

- a) upowszechnianie turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z terenu powiatu,
- b) wspieranie imprez turystycznych o zasięgu powiatowym,
- c) wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych skierowanych do rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki wielopokoleniowej.

Zadanie publiczne, zgłaszane do otwartego konkursu ofert, będzie realizowane poprzez następujące typy zadań:

- a) organizacja imprez i wydarzeń turystycznych na terenie powiatu takich jak: rajdy, spływy, złoty itp.
- b) organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji, konkursów w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania

1. Na wsparcie realizacji przedsięwzięć wybranych w drodze niniejszego konkursu, przeznaczone zostaną środki finansowe w ogólnej kwocie **15 000,00 zł**.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, **prowadzące działalność w sferach objętych konkursem**. Podmioty te mogą złożyć ofertę wspólną, która określać będzie jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty oraz ich sposób reprezentacji przed organem administracji publicznej.

2. Oferenci, o których mowa w ust. 1, składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego dalej rozporządzeniem.

3. Zadanie proponowane do realizacji musi obejmować swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs (**zasięg powiatowy** tj. minimum 2 gminy położone na terenie Powiatu Gryfińskiego lub o zasięgu ponadpowiatowym).

4. Udzielona dotacja na realizację zadania określonego w §1 będzie miała **formę wspierania** wykonywania tego zadania.

5. Planowana dotacja w ramach złożonej oferty nie może przekroczyć 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.

6. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

7. Oferent może złożyć w konkursie **jedną ofertę**.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania

1. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Zarząd Powiatu w Gryfinie zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r., natomiast wydatki ze środków własnych lub pochodzących z innych źródeł mogą być wykorzystywane na realizację danego zadania od dnia ogłoszenia konkursu.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

4. Do kosztów kwalifikowanych w ramach dotacji zaliczane będą w szczególności:

- 1) indywidualne nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe;
- 2) honoraria/wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia oraz rachunku lub faktury VAT;
- 3) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
- 4) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
- 5) wynajem sprzętu technicznego (m.in. scena, oświetlenie, nagłośnienie) i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania;
- 6) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania;
- 7) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) zakup gruntów i nieruchomości,
- b) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzieleniu dotacji,
- d) pokrycie strat i długów.

6. Pod warunkiem zachowania proponowanej w ofercie jakości zadania, w toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów przewidzianych w kalkulacji zadania o nie więcej niż 20% oraz jeżeli suma przesunięć środków dotacji w całym zadaniu nie przekroczy 20% otrzymanej dotacji.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć o wartościach wyższych niż w pkt. 6. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.

§ 5. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **15 maja 2020 r.**, w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu odpowiednio: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Gryfińskiego z zakresu turystyki i krajoznawstwa”, opatrzone pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

2. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres: **Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, Starostwo Powiatowe w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 4 74-100 Gryfino.**

3. W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 40 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób z prawem głosu:

- 1) przewodniczący komisji – członek Zarządu Powiatu;
- 2) dwóch przedstawicieli komórki realizującej konkurs;
- 3) dwie osoby wskazane przez organizację pozarządową.

3. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych w ust. 2 pkt 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowych;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowych.

5. Wszystkie powołane w skład komisji konkursowych osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju konkursu oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 7) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona dodatkowo datą i podpisem);
- 8) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 9) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 10) obejmującą swoim zasięgiem terytorialnym obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs;
- 11) planowana dotacja w ramach złożonej oferty nie przekracza 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania;
- 12) zawierającą tytuł konkursu zgodny z rodzajem zadań określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu;
- 13) zawierającą kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej, zgodnie z zapisami art.14 ust 3-5 ustawy).

7. Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
- 2) wpisaniu/uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie”, II „Dane oferenta(-ów)”;

- 3) uzupełnieniu zapisów dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”;
- 4) dopisaniu, w przypadku, gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
- 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części III Opis zadania w pkt 4, „Plan i harmonogram działań na rok”
- 6) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” w pkt V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, w pkt V.B. „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” i w pkt. V.C. „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów”;
- 7) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 8) wpisaniu daty oferty;
- 9) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;

na wezwanie pracownika Wydziału Edukacji w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer. Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

8. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-10 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-35 punktów), w tym:
 - a) jakość wykonania zadania (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej): 0-15 punktów,
 - b) charakter powiatowy oddziaływania (zasięg terytorialny): 4-10 punktów, w tym:
 - 2 gminy - 4 punkty,
 - 3 gminy - 7 punktów,
 - 4 gminy - 10 punktów,
 - c) zasięg i sposób (forma) rozpowszechniania informacji o zadaniu stanowiący aspekt promocji Powiatu Gryfińskiego: 0-5 punktów;
 - d) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie: 0-5 punktów;
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 7) realizacja zadania we współpracy z inną(-ymi) organizacją(-ami) – oferta wspólna (waga kryterium 0-5 punktów).

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w zależności od ilości prawidłowo złożonych ofert, limitu środków finansowych oraz uzyskanej punktacji. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 7. Informacja o wysokości środków przeznaczonych w latach 2017-2019 na dofinansowanie zadań publicznych:

Lp.	Rodzaj zadania	2017 r.	2018 r.	2019 r.
1.	Turystyka i krajoznawstwo	10 000,00	15 000,00	15 000,00

Wszelkich wyjaśnień dotyczących konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki pod nr telefonu: 91 404 50 00 wew. 221 w godz. 7.30-15.30.