

Starostwo Powiatowe w Gryfinie  
Sekretariat, ul. 11 Listopada 16 D

Wpł  
dnia 07-02-2022

Nr 4745/2022  
Zał. Podpis RN

Ek/ed.

Załącznik do Procedury  
przygotowania i realizacji  
projektów<sup>1</sup>

Zespół Szkół Ponadpodstawowych  
ul. Dworcowa 3, 74-500 CHOJNA  
tel /fax 91 414 20 29

.....  
(nazwa jednostki)

## KONCEPCJA PROJEKTU<sup>2</sup>

ZAK. DO UCHWAŁY  
NR 589 / 2022  
Z ARZĄDU POWIATU W GRYFINIE  
z dnia 10.02.2022 r.

Lp. 1	Informacje 2	Uszczegółowienie / Opis 3
1.	Nazwa projektu	„Europejskie staże”
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie - koordynator
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	Erasmus+, KA121-VET - Akredytowane projekty dotyczące mobilności osób uczących się i kadry w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Zwiększenie szans absolwentów Technikum (TZ) i Branżowej Szkoły I st. (BS) na europejskim i krajowym rynku pracy, wzrost kompetencji nauczycieli przedmiotów zawodowych, podniesienie jakości nauczania przedmiotów zawodowych, wzrost średniego wyniku egzaminów zawodowych w kwalifikacjach: - technik informatyk (TZ): INF.02, INF.03, - technik budownictwa (TZ): BUD.12, BUD.14, - technik hotelarstwa (TZ): HGT.03, HGT.06, - technik żywienia i usług gastronomicznych (TZ): HGT.02, HGT.12, - monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie (BS): BUD.11, - mechanik pojazdów samochodowych (BS): MOT.05.
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Staża zagraniczne uczniów w przedsiębiorstwach budowlanych, warsztatach samochodowych, przedsiębiorstwach informatycznych, hotelach i restauracjach. Mobilność kadry pedagogicznej – staże nauczycieli zawodu w formie job shadowing i kursy specjalistyczne nauczycieli przedmiotów zawodowych. Wizyty przygotowawcze osób zarządzających projektem, wizyty ekspertów międzynarodowych w szkole.
6.	Miejsce realizacji projektu	Staża uczniów będą odbywały się w Anglii, w Niemczech w Rumunii, na Węgrzech i na Malcie. Job shadowing nauczycieli przedmiotów zawodowych będzie realizowany w Rumunii i na Malcie. Kursy specjalistyczne nauczycieli przedmiotów zawodowych odbędą się na w jednym z krajów UE, zgodnie z ofertą kursów na lata 2022/2023. Wizyty przygotowawcze osób zarządzających projektem odbędą

		<p>się Anglii i na Malcie. Eksperti odwiedzający szkołę będą z przedsiębiorstw maltańskich.</p> <p>Inne działania projektu będą odbywały się w ZSP w Chojnie.</p>
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy)	<p>Uczniowie klas trzecich i czwartych technikum w zawodach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technik informatyk 351203,</li> <li>- technik budownictwa 311204,</li> <li>- technik hotelarstwa 422402,</li> <li>- technik żywienia i usług gastronomicznych 343404.</li> </ul> <p>Uczniowie klas trzecich BS I st. w zawodach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie 712905,</li> <li>- mechanik pojazdów samochodowych 723103.</li> </ul> <p>Kadra pedagogiczna - nauczyciele przedmiotów zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- język angielski zawodowy,</li> <li>- przedmioty informatyczne,</li> <li>- przedmioty hotelarskie.</li> </ul> <p>Nabór uczniów – uczestników projektu odbywa się na podstawie transparentnych procedur: rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim, średnia ocen z przedmiotów zawodowych, ankietowe badanie predyspozycji psychicznych i kompetencji społecznych.</p> <p>Partnerzy projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- firmy informatyczne na Malcie i w Rumunii,</li> <li>- firmy budowlane na Węgrzech i na Malcie,</li> <li>- hotele i restauracje na Węgrzech, na Malcie, w Anglii i w Rumunii,</li> <li>- warsztaty samochodowe w Rumunii i w Niemczech,</li> <li>- szkoła w Rumunii.</li> </ul> <p>Liczba uczestników łącznie 53, w tym 40 uczniów, 5 nauczycieli, 6 opiekunów, 2 ekspertów zagranicznych.</p>
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	<p>01.06.2022–31.08.2023</p> <p>z możliwością przedłużenia do 31.05.2024 w przypadku trwania pandemii COVID-19</p>
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	23.02.2022 r.
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Wniosek podpisany przez dyrektora szkoły na podstawie pełnomocnictwa z dnia 22 kwietnia 2021 r. udzielonego przez Zarząd Powiatu w Gryfinie.
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	<p>Ok 125 000,00 Euro (planowana kwota może ulec zmianie ze względu na konieczność potwierdzenia przez organizacje partnerskie liczby uczniów i nauczycieli, którzy będą odbywać staże zagraniczne oraz w przypadku możliwych zmian budżetu przez Narodową Agencję programu Erasmus+).</p> <p>Ok 568 750,00 PLN - kurs NBP z dn. 1.02.2022 r. (4,5500 zł/EUR).</p> <p>2022 – ok 15 000 euro, tj. ok. 68 250,00 zł,</p> <p>2023– ok. 110 000 euro, tj. ok 500 500,00 zł.</p>
12.		100% z programu Erasmus+, w tym:

	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	<p>- 80%, tj. około 455 000,00 zł środków zostanie przekazane na rachunek Powiatu Gryfińskiego po podpisaniu umowy finansowej (2022 r.)</p> <p>- 20%, tj. około 113 750,00 zł zostanie refundowane po zatwierdzeniu raportu końcowego.</p> <p>Raport końcowy zostanie złożony w ciągu 60 dni po zakończeniu projektu.</p> <p>Rozliczenie i przekazanie 20% środków planowane jest na kwiecień 2023 r. Jeżeli projekt zostanie przedłużony, ze względu na sytuację z pandemią COVID-19, rozliczenie i przekazanie 20% środków odbędzie się w grudniu 2024 r.</p>		
13.	Wymagany wkład własny:	Nie jest wymagany.		
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:	x		
	13.1.1. Wkład finansowy	x		
	13.1.2. Wkład niefinansowy	x		
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	rok	kwota	%
		x	x	x
		x	x	x
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	x		
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Nie jest wymagana.		
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	<p>Wsparcie indywidualne uczestników projektu: koszty wyżywienia, zakwaterowania, kieszonkowe.</p> <p>Koszty podróży z Chojny do miejsca odbywania staży i powrót.</p> <p>Wsparcie organizacyjne: przygotowanie językowe, pedagogiczno-psychologiczne i kulturowe uczestników, w tym m.in. kurs językowy, kurs języka angielskiego na platformie OLS, zajęcia kulturowe za granicą, zwiedzanie, wizyty w muzeach i instytucjach kultury podczas pobytu za granicą, obsługa finansowo-księgowo, wizyty przygotowawcze i monitorujące, koordynowanie projektu, opracowanie i tłumaczenie dokumentacji projektu, inne – zgodne z potrzebami projektu, np. zakup odzieży roboczej i obuwia uczestnikom staży.</p> <p>Opłata za kursy specjalistyczne nauczycieli przedmiotów zawodowych.</p>		
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	nie		
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	nie		
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	<p>- I transza w wysokości 80 % przyznanego dofinansowania, tj. około 455 000,00 zł zostanie przekazana przez Narodową Agencję programu Erasmus+ po podpisaniu umowy finansowej.</p> <p>- II transza w wysokości 20 %, tj. około 113 750,00 zł przekazana zostanie przez NA programu Erasmus+ po zatwierdzeniu raportu końcowego.</p> <p>Raport końcowy zostanie złożony w ciągu 60 dni po zakończeniu projektu.</p> <p>Rozliczenie i przekazanie 20% środków planowane jest na grudzień 2023 r. Jeżeli projekt zostanie przedłużony, ze</p>		

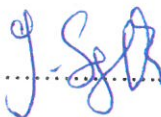
		względu na pandemię COVID-19, rozliczenie i przekazanie 20% środków odbędzie się we wrześniu 2024 r.	
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zespół pracowników ZSP w Chojnie ds. realizacji projektu powołany przez dyrektora szkoły, w składzie: koordynator projektu, główna księgowa, wicedyrektor, referent, kierownik gospodarczy.	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	0
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	nie
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	nie	
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	tak	

Sporządził: Janusz Cezary Salamończyk

Kierownik jednostki

7 lutego 2022 r.

data i podpis



**D Y R E K T O R**  
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych  
w Chojnie

7 lutego 2022 r.

data i podpis



mgr Adriana Salamończyk

<sup>1</sup> Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr 72/2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 28 marca 2019 r.

<sup>2</sup> dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

wniosek opinia pomyślnie  
wniesienie wkładu własnego 25.000 euro będzie  
wymagalne w 2023 roku

(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opinię pozytywnie. Projekt uatrakcyjnia ofertę  
atrakcyjność handlową i wzbogaca ofertę  
kuchnią dla mieszkańców i wzbogaca umiarkowanie  
niezły

WICESTAROSTA  
*Ewa Tadar*  
(podpis)  
mgr Ewa Tadar

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia 10.02.2022r.

KIEROWNIK  
Biura Obsługi Rady i Zarządu  
*Agnieszka Jachowicz*  
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia