

REGULAMIN

Konkursu „Małych Grantów 2003”

realizowanego w ramach

Założeń działań informacyjnych i edukacyjnych w okresie poprzedzającym członkostwo Polski w Unii Europejskiej

Źródłem finansowania **Konkursu „Małych Grantów”** są środki finansowe przekazane na rzecz Urzędu przez Fundację Fundusz Współpracy z Counterpart Funds pochodzące z pomocy Komisji Europejskiej dla Polski.

Nadzór merytoryczny nad konkursem sprawuje Urząd Komitetu Integracji Europejskiej, obsługę organizacyjno – finansową zapewnia Fundacja Fundusz Współpracy.

1. Cele i priorytety Konkursu „Małych Grantów”

Celem konkursu jest:

- pomoc w przygotowaniu do członkostwa i upowszechnianie wiedzy o funkcjonowaniu Unii,
- podtrzymanie ogólnospołecznej debaty na temat przyszłości Europy,
- upowszechnianie wiedzy na temat reform Unii Europejskiej i ich znaczenia dla członkostwa Polski.

Priorytetowo będą traktowane działania mające na celu wsparcie procesu przygotowania do wyborów do Parlamentu Europejskiego.

Celem działań kierowanych do poszczególnych grup odbiorców wymienionych w pkt. 2 c regulaminu jest:

- w przypadku samorządowców - podniesienie ich zdolności administracyjnych do wdrażania prawodawstwa unijnego na szczeblu lokalnym oraz wykorzystania funduszy strukturalnych.
- w przypadku przedsiębiorców sektora małych i średnich przedsiębiorstw - poinformowanie i przygotowanie ich do spełniania norm wynikających z dostosowania się do wymagań Wspólnego Rynku.
- w przypadku rolników i mieszkańców wsi:
 - poinformowanie o skutkach, jakie spowoduje dla rolnictwa akcesja Polski do UE,

- przedstawienie funkcjonowania Wspólnej Polityki Rolnej oraz zmian w niej zachodzących,
- przygotowanie do pozyskiwania dopłat i środków z funduszy strukturalnych,
- przygotowanie przedsiębiorców działających w sektorze rolno-spożywczym do modernizacji systemu produkcji, w celu spełniania wymagań środowiskowych, fitosanitarnych i jakościowych,
 - przygotowanie samorządowców do działań modernizujących polskie rolnictwo i zapewniających zrównoważony rozwój obszarów wiejskich.
- w przypadku nauczycieli i młodzieży - podtrzymanie aktywności jej przedstawicieli zarówno w poszukiwaniu informacji, jak i w praktycznym wykorzystaniu nabytej wiedzy i umiejętności,
- w przypadku osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym bezrobotnych, niepełnosprawnych, emerytów i rencistów - informowanie czym jest Unia Europejska, jakie korzyści Polska uzyska po przystąpieniu do UE, a w konsekwencji jakie możliwości stwarza członkostwo dla poszczególnych obywateli i w jaki sposób je wykorzystać.

2. Warunki uczestnictwa w konkursie

a) Do podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dotacje zalicza się:

- szkoły publiczne i niepubliczne,
- stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia gmin i powiatów ,
- fundacje, z wyłączeniem fundacji Skarbu Państwa
- organizacje przedsiębiorców i rolników o charakterze non –profit np. izby gospodarcze, rolne, organizacje pracodawców,
- organizacje zawodowe, w których członkostwo jest dobrowolne,
- dobrowolne zrzeszenia istniejące na mocy ustawy (PCK, Caritas).

b) Dotacje mogą być przyznawane na następujące typy projektów:

- przedsięwzięcia edukacyjne np. szkolenia, seminaria, warsztaty, konkursy, spotkania,
- przedsięwzięcia promocyjne np. festyny, pikniki, imprezy masowe,
- kampanie informacyjne np. konferencje, debaty publiczne,

- wydanie publikacji, w tym publikacji multimedialnych,
z zakresu:
- funkcjonowania instytucji Unii Europejskiej, a w szczególności Parlamentu Europejskiego
- Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
- polityki wobec małych i średnich przedsiębiorstw,
- wykorzystywania funduszy strukturalnych i programów pomocowych,
- polityki i programów edukacyjnych Unii Europejskiej,

UWAGA !

Zgłoszony projekt może obejmować jedną lub więcej form działalności spośród przedstawionych powyżej. W przypadku, gdy wnioskodawca proponuje różnorodne formy działań, musi on zdecydować, która z nich ma charakter dominujący i wskazać tylko jedną spośród czterech przedstawionych typów.

c) Grupy docelowe:

- samorządowcy,
- przedsiębiorcy sektora małych i średnich przedsiębiorstw,
- rolnicy i mieszkańcy wsi,
- nauczyciele i młodzież.,
- osoby zagrożone wykluczeniem społecznym między innymi: osoby bezrobotne, emeryci i renciści, osoby niepełnosprawne.

UWAGA !

Zgłoszony projekt skierowany może być tylko do jednej, ściśle określonej i dobrze rozpoznanej grupy docelowej.

3. Budżet

- a) pula środków finansowych przeznaczonych na działania, o których mowa w pkt 2 b), wynosi **600 tys zł**,
- b) wysokość wnioskowanej dotacji nie może przekraczać kwoty **20 tys zł**,
- c) w ramach wnioskowanej dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania z wyłączeniem:
 - opracowania materiałów szkoleniowych,
 - zakupu środków trwałych,

- kosztów utrzymania biura organizacji,
- wyjazdów zagranicznych.
- d) wymagany jest wkład własny podmiotu aplikującego w wysokości minimum 25 % wnioskowanej dotacji,
- e) komisja ma prawo przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty,
- f) w przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja może wskazać pozycje kosztorysu projektu, na sfinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji,
- g) z dotacji nie zostaną opłacone podatki lub cło albo opłacone podatki lub cło zostaną zwrócone przez urząd skarbowy lub celny. Kwestię niniejszą reguluje Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym
- h) w przypadku przyznania dotacji należy wydzielić konto bankowe, na którym wyodrębnione będą środki pochodzące z pomocy zagranicznej przeznaczone na realizację projektu.

4. Zasady zgłaszania wniosków

- a) wnioski przygotowane zgodnie z formularzem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami należy nadsyłać **wyłącznie pocztą** na adres:

Fundacja Fundusz Współpracy

ul. Górnośląska 4a 00-444 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „Małe Granty 2003”

Wymagane załączniki:

- Obowiązkowe:

1. Dokumenty rejestracyjne instytucji ubiegającej się o dotację (wypis z rejestru wydany nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą złożenia wniosku, potwierdzony za zgodność z oryginałem, obejmujący aktualny stan wpisów).

2. Oryginał pełnomocnictwa w przypadku, gdy osobą reprezentującą wnioskodawcę jest osoba inna niż osoby wykazane w wypisie z rejestru.
 3. Statut,
 4. Szczegółowy opis projektu.
- Uzupełniające:
 1. Kopie porozumień partnerskich z innymi instytucjami,
 2. Rekomendacje dla projektu,
- b) wnioski można składać **do dnia 23 grudnia 2003 roku** (decyduje data stempla pocztowego)
 - c) wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane,
 - d) wnioski należy opracować w języku polskim,
 - e) wnioski powinny być nadesłane w **dwóch** egzemplarzach,
 - f) po zakończeniu konkursu wnioski nie będą zwracane,
 - g) jeden podmiot może złożyć tylko jeden wniosek.

5. Procedura oceny i wyboru wniosków

- a) wnioski będą analizowane i oceniane przez Fundusz Współpracy pod względem formalnym i spełnienia wymogów stawianych wobec podmiotów ubiegających się o dotację i zgłaszanych projektów.
- b) wnioski podlegać będą ocenie merytorycznej komisji konkursowej.
- c) komisja dokona oceny punktowej wniosków, zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- d) dofinansowane zostaną wnioski, które otrzymają największą liczbę punktów,
- e) sekretariat Konkursu prowadzi Fundacja Fundusz Współpracy.

6. Harmonogram realizacji konkursu

Lp.	Działanie	Termin
1.	Ogłoszenie konkursu w prasie	19 listopada 2003r.

	ogólnopolskiej i na stronie internetowej UKIE	
2.	Składanie wniosków	do 23 grudnia 2003r.
3.	Rozpatrywanie wniosków	do 30 stycznia 2004r.
4.	Ogłoszenie wyników	7 lutego 2004r.
5.	Sporządzenie i podpisanie umów	do 20 lutego 2004r.
6.	Realizacja projektów	od dnia podpisania umowy do 31 maja 2004r.

UWAGA !

Wniosek nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła lub działań, których realizacja rozpocznie się przed terminem podpisania umowy,

7. Regulacje końcowe

- a) lista podmiotów, którym przyznano dotacje zostanie opublikowana 7 lutego 2004 roku na stronie internetowej Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej www.ukie.gov.pl,
- b) Wniosek nie będzie brał udziału w konkursie w sytuacji, gdy:
 - został dostarczony po upływie wyznaczonego terminu,
 - jest niekompletny lub w inny sposób niezgodny z wymogami formalnymi,
 - wnioskodawca jest nieuprawniony do ubiegania się o dotacje,
 - zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit),
- c) decyzje o odrzuceniu wniosku lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie,
- d) po zaaprobowaniu wniosków i podpisaniu umowy nie będą rozpatrywane wnioski o zmianę merytoryczną działań przewidzianych w projekcie,
- e) komisja Konkursowa nie uzasadnia swych decyzji wobec instytucji zgłaszających projekty.

- f) w przypadku dofinansowania publikacji dotacjobiorca przeniesie bez ograniczeń na rzecz udzielającego dotacji autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- g) podmioty, których projekty otrzymały dotację są zobowiązane do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy zgodnie z warunkami umowy o dotację,
- h) podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.



URZĄD KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ

Wniosek o udzielenie dotacji *

w ramach konkursu „Małych grantów 2003”

1. Informacje podstawowe

1.1. Tytuł projektu:

1.2. Wysokość wnioskowanej dotacji:

1.3. Nazwa podmiotu:

Podać nazwę pełną, skróconą oraz skrót nazwy

1.4. Adres podmiotu:

ulica, numer, kod, miejscowość, województwo nr telef., fax, email, www

1.5. Dane dotyczące kierującego podmiotem (nazwisko i imię, funkcja, tel./fax/e-mail):

1.6. Dane dotyczące koordynującego realizację projektu (nazwisko i imię, funkcja, tel./fax/e-mail):

2. Dane o instytucji aplikującej

2.1. Status prawny instytucji:

- Szkoła publiczna
- Szkoła niepubliczna
- Fundacja
- Stowarzyszenie
- Organizacja przedsiębiorców
- Organizacja rolników
- Dobrowolne zrzeszenia istniejące na mocy ustawy (np.: PCK, Caritas)

2.2. Rok założenia:

2.3. Dane dotyczące rachunku bankowego

2.3.1. Nazwa banku:

2.3.2. Numer konta:

3. Dane o działalności instytucji aplikującej

3.1. Główne cele/obszary działalności instytucji:

Cele statutowe instytucji oraz szczegółowe informacje na temat realizowanych działań w ostatnich 2 latach.

3.2. Najważniejsze osiągnięcia instytucji:

Wygrane konkursy, przetargi, prestiżowe nagrody, pozycja w rankingach branżowych, w szczególności zaznaczyć osiągnięcia dotyczące projektów związanych z edukacją i informacją na temat procesu integracji europejskiej.

3.3. Dotacje otrzymane przez instytucję w ciągu ostatnich trzech lat:

4. Dane o projekcie

4.1. Tytuł projektu:

Podać tytuł wymieniony w punkcie 1.1

4.2. Grupa odbiorców:

- Samorządowcy
- Rolnicy i mieszkańcy wsi
- Przedsiębiorcy
- Nauczyciele i młodzież
- Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym m.in. osoby bezrobotne, emeryci i renciści, osoby niepełnosprawne

wybrać jedną z wyżej podanych

4.3. Kategoria działań:

- Przedsięwzięcie edukacyjne
- Przedsięwzięcie promocyjne
- Kampania informacyjna
- Publikacja

wybrać jedną z podanych kategorii

4.4. Cele projektu:

4.5. Zasięg projektu:

4.6. Szczegółowy opis projektu:

- w przypadku działań edukacyjnych i informacyjnych prosimy o podanie szczegółowego programu szkolenia czy konferencji, liczby uczestników, liczby godzin szkoleniowych, kwalifikacji wykładowców,
- w przypadku publikacji prosimy o podanie zawartości merytorycznej (np. konspektu, spisu rozdziałów), autorów, parametrów technicznych, formy dystrybucji.

Szczegółowy opis projektu należy przedstawić w załączniku.

4.7. Spodziewane efekty projektu, w tym ilościowe:

4.8. Możliwość kontynuacji w przyszłości:

4.9. Harmonogram realizacji projektu:

Działania projektu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1.		
2.		
3.		
4.		

projekty mogą być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 maja 2004r.

5. Całkowity koszt projektu:

5.1. Wnioskowana kwota dotacji:

5.2. Szczegółowy kosztorys projektu:

Nazwa zadania w ramach projektu	Koszt jednostkowy	Ilość jednostek	Koszt całkowity	Wkład własny wnioskodawcy	Inne źródła dofinansowania	Wnioskowana dotacja z UKIE
			<i>razem</i>	<i>razem</i>	<i>razem</i>	<i>razem</i>

.....

Miejscowość, data Podpis koordynującego realizację projektu Podpis kierującego podmiotem

6. Załączniki

Obowiązkowe:

1. Dokumenty rejestracyjne instytucji ubiegającej się o dotację (wypis z rejestru wydany nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą złożenia wniosku, potwierdzony za zgodność z oryginałem, obejmujący aktualny stan wpisów).
2. Oryginał pełnomocnictwa w przypadku, gdy osobą reprezentującą wnioskodawcę jest osoba inna niż osoby wykazane w wypisie z rejestru.

3. Statut,
4. Szczegółowy opis projektu.
 - Uzupełniające:
 1. Kopie porozumień partnerskich z innymi instytucjami,
 2. Rekomendacje dla projektu.

Powyższe informacje będą stanowić podstawę do oceny zgłoszonych projektów.

Ocena złożonych projektów następuje zgodnie z art. 92 pkt. 5 Ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych.

* Wnioskujący podmiot zobowiązany jest do podania informacji pełnych, rzetelnych i aktualnych, zgodnych ze stanem faktycznym, w kolejności ustalonej we wzorze wniosku.

Karta oceny projektu w konkursie „Małe Granty 2003”

Nazwa podmiotu:

Tytuł projektu:

Imię i nazwisko oceniającego:

KRYTERIA	WAGA	OCENA
Zawartość merytoryczna projektu		
Zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu		
Liczba odbiorców projektu		
Doświadczenie podmiotu (ocena możliwości realizacji zadania, doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć)		
Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami przy realizacji projektu oraz wysokość współfinansowania		
RAZEM		

Podpis: