

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**Szczegółowe Warunki Konkursu
na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Moryniu
dla 120 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.**

Gryfino 2010 r.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362, z późniejszymi zmianami),
2. ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz. U. Nr 96 poz. 873; Dz. U. z 2004 r. z późn. zm.)
3. rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837),

Informacje ogólne:

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
3. Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość dotacji na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
4. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym / maszynowym. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez osobę/ osoby podpisujące ofertę.
7. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty winny być parafowane przez osobę/ osoby podpisujące ofertę.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
9. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

1. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie własne powiatu polegające na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Moryniu dla 120 osób niepełnosprawnych intelektualnie.

2. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Na realizację powyższego zadania, DPS w Moryniu otrzymał w roku 2009 dotację ze środków z budżetu państwa w kwocie - 2 352 419,00 zł. Ponadto wysokość opłat uiszczonych w 2009r. za pobyt mieszkańców w dps, pochodzących z gmin wynosiła 290 808,92 zł, a pochodzących z wpłat od mieszkańców - 567 085,61 zł.

Powyższe zadanie jest w trakcie realizacji i wg wykonania za I półrocze 2010 r. wydatkowano na to zadanie następujące kwoty:

1. Wysokość otrzymanej dotacji:	982 179,61 zł
2. Wysokość środków za pobyt w dps, pochodzących z gmin:	225 612,96 zł
3. Wysokość środków za pobyt w dps, pochodzących od mieszkańców:	277 624,79 zł

3. WARUNKI ZŁOŻENIA OFERT:

1. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:
 - 1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - 2) dysponuje kadrami, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
 - 3) posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - 4) złoży w terminie prawidłowo ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w szczegółowych warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowymi warunkami konkursu, przy jednoczesnym spełnieniu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.
2. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów:
 - 1) oferty podmiotu o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem oferty podmiotu uprawnionego stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 poz.2207), oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania,
 - b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

- d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- e) informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania w wysokości nie mniejszej niż 0,3% rocznej dotacji na pokrycie kosztów utrzymania mieszkańców umieszczonych przed dniem 1 stycznia 2004 r. środków otrzymanych z odpłatności gmin oraz środków otrzymanych z odpłatności mieszkańców,
- f) deklarowaną roczną kwotę brutto za odpłatne użytkowanie mienia Powiatu Gryfińskiego w okresie realizacji zleconego zadania,
- g) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- h) inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu.

Formularze ofert będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gryfinie oraz w Sekretariacie PCPR w Gryfinie.

- 2) sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat / rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności: dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,
- 3) aktualnego opisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statutu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- 4) statutu podmiotu uprawnionego,
- 5) pełnomocnictwa do składania woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot,
- 6) 2 rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu) wystawionych w sześciu ostatnich miesiącach,
- 7) regulaminu domu pomocy społecznej – zgodnego z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 328, poz. 1837),
- 8) zaświadczenia o wpisie domu pomocy społecznej do rejestru domów pomocy społecznej.

Uwagi dodatkowe:

- 1) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 2) Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
- 3) Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:
 - a) złożone po terminie,
 - b) sporządzone wadliwie – niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu,

- c) niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
 - d) niespełniające jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie i w szczegółowych warunkach konkursu.
- 4) Oferta podmiotu, który wykorzystał w trzech ostatnich latach dotacje niezgodnie z przeznaczeniem nie spełnia wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: od dnia 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2015 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - a) Dom Pomocy Społecznej, zwany dalej Domem, zaspokaja potrzeby bytowe, opiekuńcze, wspomagające, edukacyjne mieszkańców na poziomie obowiązującego standardu usług określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 19 października 2005 w sprawie domów pomocy społecznej.
 - b) Warunki lokalowo-socjalne Domu, rodzaj usług świadczonych na rzecz podopiecznych oraz ich uprawnienia określa rozporządzenie, o którym mowa w pkt. a,
3. Tryb i zasady przyjmowania podopiecznych oraz odpłatności za pobyt w Domu określa ustawa 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
4. Pracownicy Domu zajmujący określone stanowiska powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje, przygotowanie zawodowe, zgodnie z wymogami określonymi odpowiednimi przepisami.
5. Dom powinien posiadać dokumenty wewnętrzne regulujące działalność Domu oraz dokumentację dotyczącą mieszkańców Domu.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Prowadzenie DPS w Moryniu ” należy składać w terminie do dnia 1 października 2010 r. decyduje data wpływu, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 4. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Szczegółowe warunki konkursu, wzór oferty można odbierać w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie ul. Łużycka 91, od poniedziałku do piątku w godz. 8.30- 15.30. Szczegółowych informacji udziela Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie tel. 91 404 55 04 wew.107 w dniach i godzinach jak wyżej.

6. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:

- 1) Wymagania merytoryczne stawiane podmiotom:
 - a) udokumentowane przygotowanie zawodowe, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania,
 - b) zgodność merytoryczną oferty z wymaganiami konkursowymi,

- c) adekwatność założeń do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:
- a) możliwością realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
 - b) uwzględnieniem zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób przy udziale których ma być realizowane zadanie,
 - c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) uwzględnieniem zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) uwzględnieniem analizy i oceny wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia komisji konkursowej bez udziału oferentów w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie ul. Łużycka 91.
- 4) Komisja konkursowa w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
- spełnienia wymogów formalnych,
 - zawartości merytorycznej obejmującej kryteria o których mowa w pkt. 2.
- 5) Komisja konkursowa ustala liczbę przyjętych ofert, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty Zarządowi Powiatu Gryfińskiego.
- 6) Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
- 8) Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 9) Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryfinie, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gryfinie
- 10) Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
- 11) Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu, bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia.

7. UWAGI:

Od 01 stycznia 2006 r. zadanie prowadzenia Domu Pomocy Społecznej w Moryniu realizuje Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego w Niegowie.