

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE w GRYFINIE
Sekretariat, ul. 11 Listopada 16 D

Wpł. data 2013-04-08

Nr 6663/13/120

Za: Podpis: *[Signature]*

[Signature]

08.04.2013r. Gryfino
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA FIZYCZNA I TURYSTYKA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

V RUNDA MIĘDZYKONKURSYWYCH MISTRZOSTW POLSKI STREFY ZACHODNIEJ W
MOTOCROSSIE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.05.2013 do 20.08.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU W GRYFINIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Klub Motorowy Chojna

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Starosty Gryfińskiego nr 24.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 4.06.2007.....

5) nr NIP: 858-197-76-12..... nr REGON: 320472429.....

6) adres:

miejsowość:Chojna..... ul.:Brama Barnkowska.....

-
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -..x.....

gmina:Chojna..... powiat:⁸⁾Gryfino.....

województwo:zachodniopomorskie.....

kod pocztowy: ...74-500..... poczta:Chojna.....

7) tel.:505 076 349..... faks:brak.....

e-mail: ...mkugler@vp.pl..... http:// www.klubmotorowy.chojna.info.....

8) numer rachunku bankowego 94 1020 4812 0000 0302 0070 9824

nazwa banku: ...PKO BP SA.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a)Łukasz Kugler – prezes (dowód osobisty ASU 531560).....

b)Marek Kugler – skarbnik (dowód osobisty AJG 317196).....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....j.w.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Marek Kugler 505 076 349.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- stwarzanie możliwości rozwoju sportu motorowego,
- organizowanie imprez i zawodów sportowych,
- integrowanie środowiska automobilistów,
- promowanie miejscowości Chojna, Ziemi Chojeńskiej .

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych
- organizacja szkolenia sportowego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcówX.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na organizacji imprezy sportowo-widowiskowej pod nazwą V Runda Międzynarodowych Mistrzostw Strefy Polski Zachodniej w Motocrossie.

Te bardzo widowiskowe zawody są rozgrywane od 2008 roku przez kluby z województw : wielkopolskie, kujawsko-pomorskie, pomorskie, zachodniopomorskie, lubuskie, dolnośląskie, opolskie. Zawody motocrossowe o Mistrzostwo Strefy są ujęte w kalendarzu imprez Polskiego Związku Motorowego , rozgrywane zgodnie z Regulaminem Sportów Motorowych PZM.

Są skierowane do amatorów chcących spróbować swoich sił w motocrossie, jak i do zawodników jeżdżących już dłużej i posiadających licencje krajowe.

Organizator zawodów musi posiadać licencję uprawniającą do udziału we współzawodnictwie sportowym w sporcie motocyklowym wydaną przez Polski Związek Motorowy, a obiekt, na którym odbywają się zawody aktualną homologację Komisji Tras i Torów PZM.

Zawodnicy startują w klasach gdzie głównym kryterium jest wiek zawodników i pojemność silników motocykli. W zawodach bierze udział ponad 100 zawodników także z Niemiec. W sezonie rozgrywanych jest 10 rund w różnych miejscowościach Polski Zachodniej.

Corocznie organizacja zawodów mobilizuje do czynnego włączenia się w przygotowanie zawodów ok. 30 osób związanych z naszym klubem.

Zawody odbędą się 4 sierpnia 2013, rozpoczynają się o godz.7.00 rejestracją uczestników, następnie odbiory techniczne, treningi i od 12.00 do ok. 17.00 wyścigi – 14 wyścigów po ok. 20 minut w poszczególnych klasach. Około 17.30 podczas uroczystego zakończenia rozdanie pucharów, dyplomów i upominków uczestnikom zawodów. Po zawodach planowany jest koncert zespołu muzycznego dla uczestników zawodów oraz widzów.

Nasz klub organizuje zawody o Mistrzostwo Strefy od początku istnienia tych rozgrywek i można obserwować już efekty dążenia do stworzenia dużej, cyklicznej imprezy motocrossowej przyczyniającej się do **promocji naszego powiatu** oraz **promocji motocrossu**, od dwóch lat runda rozgrywana w Chojnie gromadzi największą ilość zawodników.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zawody motocrossowe organizowane przez nasz klub są jedynymi w tej dyscyplinie sportu jakie odbywają się na terenie Powiatu Gryfińskiego, jest tu też jedyny tor motocrossowy w naszym powiecie.

Ze względu na duży wzrost dostępności i popularności motocykli terenowych i quadów nasila się zjawisko niewłaściwego lub wręcz sprzecznego z prawem wykorzystywania motocykli do jeżdżenia po polach czy lasach. Jest to również spowodowane zbyt małą dostępnością torów motocrossowych, na których można bezpiecznie i bez zakłócania porządku rozwijać swoje zainteresowania. Potwierdzeniem potrzeby organizowania zawodów dostępnych również dla amatorów jest fakt zgłaszania się do nas chętnych, którzy chcieliby startować w zawodach lub tylko korzystać z toru dla realizacji swoich zainteresowań.

Jest to też sposób na wyciągnięcie tych „dzikich” motocyklistów z lasów i bezdroży oraz skierowania ich aktywności do uprawiania tego sportu na obiektach do tego przeznaczonych. Żeby wspierać rozwój motocrossu w na terenie powiatu konieczne jest organizowanie imprez ogólnie dostępnych, na których występują również doświadczeni zawodnicy, którzy swoimi osiągnięciami zachęcający do uprawiania tego sportu. Pomoże to w wyszukiwaniu potencjalnych zawodników, którzy będą mieli szansę w przyszłości reprezentować nasz powiat w Mistrzostwach Polski i wyżej.

Organizowane przez nas zawody umożliwiają amatorom start w prawdziwych i legalnych zawodach oraz zdobycie licencji zawodnika i sprawdzenia swoich sił w motocrossie.

Zainteresowanie sportem motorowym posiadaczy motocykli powinno przyczynić się do zmniejszenia ilości jeżdżących 'na dziko' po lasach i innych nieodpowiednich miejscach i skierowania ich aktywności na udział w zawodach i korzystanie z istniejących torów oraz włączenie się do czynnego uprawiania tego sportu.

Jest to również propozycja skierowana do osób nie uprawiających czynnie motocrossu, ale mogących realizować swoje zainteresowania motoryzacyjne poprzez zaangażowanie się w działalność klubu, lub tylko poprzez umożliwienie kontaktu z tym sportem podczas oglądania zawodów. Duże zainteresowanie i zaangażowanie nie tylko członków klubu w prace związane z zawodami wskazuje na potrzebę kontynuowania tego przedsięwzięcia.

Wysoka frekwencja zawodników oraz kibiców podczas odbywających się zawodów na naszym torze wskazuje, iż jest duże zapotrzebowanie na tego typu imprezy na naszym terenie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Można wyróżnić trzy grupy adresatów zadania:

Zawodnicy biorący udział w zawodach: uczestnikami organizowanych przez nas zawodów są osoby z zachodniej części Polski oraz przygranicznego terenu Niemiec. Przedział wiekowy to od 8 lat w kategorii młodzik, do klasy weteran powyżej 40 lat, startują tu zawodnicy w wieku nawet 55 lat.

Osoby zaangażowane w organizację zawodów: wśród członków i osób wspierających klub przy organizacji zawodów są uczniowie, studenci, osoby pracujące i emeryci.

W przygotowanie i obsługę zawodów jest zaangażowana młodzież ok. 20 osób w wieku 16-20 lat, w większości chłopcy, osoby dorosłe pełniące odpowiednie funkcje w dniu zawodów oraz w przygotowaniach. W dniu zawodów przy realizacji zadania zaangażowanych jest 5-6 dziewcząt.

Umożliwia to realizację swoich pasji oraz rozwijanie aktywności społecznej co jest szczególnie pożądane w odniesieniu do młodzieży.

Kibice, widzowie przybyli na zawody: większość stanowią mieszkańcy Chojny i okolic, przyjeżdża też duża grupa kibiców z Niemiec. Można zauważyć kibiców zainteresowanych sportem motorowym, dla których jest to jedyna możliwość uczestnictwa w tego typu zawodach, jak również osoby, traktujące to wydarzenie jako jedną z wielu możliwości spędzenia wolnego czasu, okazję do wyjścia z dziećmi tam gdzie dzieje się coś atrakcyjnego.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wpisanie na trwałe do kalendarza sportowego dużej, cyklicznej imprezy motocrossowej rozgrywanej w **Powiecie Gryfińskim**.

Rozegranie V Rundy Międzynarodowych Mistrzostw Strefy Polski Zachodniej na terenie Powiatu Gryfińskiego.

Integracja społeczności lokalnej poprzez przygotowanie oraz udział w wydarzeniu sportowym.

Promocja Powiatu Gryfińskiego przez wskazanie w materiałach reklamowych, informacyjnych, zaproszeniach i podczas zawodów jako współorganizatora zawodów.

Promocja i rozwój motocrossu w Powiecie Gryfińskim, dotarcie do jak największej grupy osób zainteresowanych uprawianiem i rozwojem motocrossu na naszym terenie.

Propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia poprzez uprawianie motocrossu.

Rozwijanie wzajemnych kontaktów zawodników i sympatyków sportów motorowych .

Zainteresowanie działalnością klubu i wskazanie możliwości uczestnictwa w jego życiu osobom zainteresowanym motoryzacją i sportem motorowym.

Wskazanie na potrzebę wspierania działań klubu przez lokalny samorząd oraz sponsorów gdyż istnieje duże zapotrzebowanie i zainteresowanie tym sportem w naszym powiecie .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Tor motocrossowy w Chojnie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Część działań mająca na uwadze cykliczność, podniesienie atrakcyjności i lepszą reklamę została zaplanowana już wcześniej i jest kontynuowana w kolejnych latach. Są to np. banery zaprojektowane w ten sposób żeby można było wstawić aktualną datę czy nowych sponsorów. W ten sposób możemy zwiększać co roku ich ilość, docierać do większej liczby zainteresowanych i być bardziej widoczni w okolicy. Wyróżnikiem naszych zawodów mają być dyplomy za uczestnictwa i pamiątki dla każdego zawodnika.. Mimo, iż nie są to kosztowne czy duże działania, jednak w innych klubach jeszcze tego nie ma i zawodnicy z uznaniem komentują te inicjatywy. Będą też osobiste zaproszenia wysyłane do każdego zawodnika..

Występowanie o patronaty honorowe i medialne też jest stałym elementem przygotowań do zawodów i umożliwia lepsze zaznaczenie swojej obecności w mediach i promocję naszego wydarzenia.

W ramach przygotowania do zorganizowania zawodów w miesiącu maju będą zarezerwowane ekipy medyczne w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie są to trzy zespoły ratownicze z karetkami, ekipa chronometrażu, nagłośnienia i komentatora, gdyż w późniejszym czasie mogą pojawić się problemy z powodu nakładania się terminów z innymi imprezami .

Od początku sezonu po zatwierdzeniu kalendarza w internecie będzie podawana informacja o zawodach.

Na początku czerwca na zebraniu klubu zostanie dokonany podział zadań do wykonania przez poszczególnych członków , należy przydzielić następujące zadania:

- przygotowanie projektu, druk i dystrybucja plakatów i banerów,
- odpowiedzialni za przygotowanie zabezpieczenia trasy oznakowanie taśmą ostrzegawczą i odgródzenie siatką,
- znalezienie wykonawcy prac ziemnych i dopilnowanie przygotowania trasy,
- zorganizowanie obsługi biura zawodów,
- przegląd, przygotowanie i obsługa maszyny startowej w czasie zawodów,
- zapewnienie napojów i posiłków dla zawodników i obsługi,
- zakupienie pucharów,
- uzgodnienia z zespołem muzycznym występującym po zawodach
- zapewnienie obsady funkcyjnych na trasie,
- przeszkolenie osób funkcyjnych obsługujących zawody,
- odpowiedzialny za pozyskiwanie sponsorów,
- napisanie regulaminu zawodów i uzyskanie akceptacji przez ZO PZMot. w Poznaniu,
- zawiadomienie o planowanej imprezie policji,
- powiadomienie szpitala o zawodach,
- wykonanie zaproszeń i dostarczenie ich adresatom,
- nawiązanie współpracy ze strażą pożarną /dot. nawodnienia trasy w dniu zawodów/,
- kontakt z mediami i promocja imprezy.

Najpóźniej 6 tygodni przed zawodami musi zostać opracowany i przesłany do zatwierdzenia przez Okręgową Komisję Sportów Motocyklowych PZMot. regulamin uzupełniający i harmonogram zawodów.

Dystrybucja plakatów będzie odbywała się od 10 lipca w promieniu ok. 100 km w tym w Niemczech. Plakaty będą rozklejane przez członków naszego klubu,

Do 30 czerwca zostaną zakupione puchary w ilości 30 szt. Dodatkowo 1 puchar za ewentualne pobicie rekordu toru .

Około miesiąca przed zawodami do startujących u nas wcześniej zawodników zostaną

rozesłane zaproszenia, osobiste zaproszenie powinno wpłynąć na frekwencję uczestników. Od połowy lipca należy rozpocząć prace ziemne związane z przygotowaniem trasy toru i przygotowaniem parku maszyn, dla zrealizowania tego zadania należy przewidzieć ok.10 dni pracy ładowarki i samochodu ciężarowego. W czasie tygodnia bezpośrednio przed zawodami trzeba wykonać oznakowanie trasy toru i zamocowanie siatek oddzielających tor od widzów. Po zamocowaniu taśmy i siatek w okolicach startu i na trasie wyścigu będą zamieszczone reklamy i banery sponsorów i współorganizatorów. Zamontowane i podłączone będą również rozdzielnie elektryczne /szafki/ z możliwością podłączenia się każdego zawodnika, wielu zawodników przyjeżdża wcześniej z przyczepami lub samochodami kempingowymi. Na 1 dzień przed zawodami należy ustawić kontener biurowy i przenośne toalety w ilości 8 szt. Przed zawodami w zależności od pogody może zajść konieczność nawodnienia trasy ze względu na powstający kurz - do tego będzie wynajęty beczkowóz pracujący w zależności od potrzeb 1-2 dni, w dniu wyścigów umówieni strażacy będą polewać trasę według zaleceń sędziego.

W harmonogramie czasowym zawartym w regulaminie uzupełniającym jest dokładnie opisany przebieg zawodów: w dniu 4.08.2013:

1. Biuro zawodów czynne od godz.7.00 do zakończenia imprezy,
2. Odbiory techniczne godz. 7.30 do 9.00,
3. Treningi zapoznawcze godz. 9.00 do 10.25
4. Treningi obowiązkowe godz. 10.40 do 11.40,
5. Odprawa uczestników z sędzią zawodów godz. 11.50
6. Uroczyste otwarcie imprezy godz. 12.00
7. Start do pierwszego biegu godz. 12.30
odbędzie się czternaście wyścigów /zgodnie z Regulaminem Sportów Motorowych na rok 2013, który będzie zatwierdzony i ogłoszony przez PZMot./, dwie serie w ośmiu klasach, przewidywany jest udział ponad 100 zawodników , koniec ostatniego biegu ok godz. 16.50
8. Ogłoszenie wyników, wręczenie nagród i zakończenie godz. 17.30

Tradycyjnie już po zawodach odbędzie się koncert zespołu muzycznego , na którym kibice mogą bezpośrednio spotkać się i porozmawiać z zawodnikami takie spotkanie po zawodach odbywa się tylko na torze w Chojnie i jest bardzo dobrze odbierane przez wszystkich uczestników.

Każdy zawodnik przy zgłoszeniu w biurze zawodów otrzyma bon żywnościowy do zrealizowania w czasie zawodów, napoje będą dostarczane dla ekip przez wyznaczone osoby /wolontariuszy/, systematycznie w miarę potrzeb, nieodpłatnie.

Do obsługi zawodów zaangażowanych będzie ok. 50 osób: sędziów, funkcyjnych na torze, biuro zawodów, ochrona, zabezpieczenie medyczne, nagłośnienie, większość z tych osób to wolontariusze stale współpracujący z naszym klubem.

Przewiduje się udział w zawodach ok.100 zawodników i ich ekip razem ok. 500 osób z Polski i Niemiec.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.05.2013 do 20.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publ.
<p>- Rozpoczęcie realizacji zadania,</p> <p>Prace związane z przygotowaniem do zawodów - spotkanie organizacyjne i podział zadań do wykonania przez poszczególne osoby.</p> <ul style="list-style-type: none"> - złożenie wniosków o patronat Honorowy Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, patronaty medialne Radia i TV Szczecin oraz w prasie, - rezerwacja karetek /3szt/, chronometrażu, nagłośnienia - zamówienie i zakup pucharów /30szt/, - zaproszenia, dyplomy dla zawodników /po 150szt/, - przygotowanie projektu, druk i dystrybucja plakatów /500szt/ - opracowanie i zatwierdzenie regulaminu zawodów, - przygotowanie trasy wyścigu /profilowanie i równanie trasy, nawodnienie toru/ - zabezpieczenie toru siatką drogową /1200mb/ i taśmami, - przygotowanie biura zawodów /obsada 4 osoby, mat. biurowe/, - ustawienie przenośnych toalet /6szt/, - uzgodnienie obsady wszystkich funkcji podczas zawodów. <p>V Runda Międzynarodowych Mistrzostw Strefy Polski Zachodniej w Motocrossie</p> <ul style="list-style-type: none"> - biuro zawodów czynne od godz.7.00 - odbiory techniczne i treningi, - uroczyste otwarcie i rozpoczęcie zawodów, - zakończenie zawodów, rozdanie nagród, <p>Ewaluacja zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> - podsumowanie, omówienie wniosków i uwag sędziów i delegatów PZMot. - omówienie zawodów z osobami zaangażowanymi w realizację zadania, - sprzątnięcie terenu, zwijanie siatek i taśm zabezpieczających, - wykonanie płatności i rozliczenie finansowe, - dokończenie prac dokumentujących zadanie. <p>Zakończenie realizacji zadania</p>	<p>25.05.2013</p> <p>25.05.2013</p> <p>-</p> <p>03.08.2013</p> <p>04.08.2013</p> <p>05.08-20.08 2013</p> <p>20.08.2013</p>	<p>Klub Motorowy Chojna</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- rozegranie V Rundy Mistrzostw Strefy Polski Zachodniej w Motocrossie – jako największej imprezy w całym cyklu rozgrywek.
- popularyzacja motocrossu na naszym terenie do stopnia umożliwiającego organizację Mistrzostw Powiatu w Motocrossie
- uczestnicy zawodów zdobędą punkty do klasyfikacji o Mistrzostwo Strefy Polski Zachodniej,
- **promocja Powiatu Gryfińskiego** - z naszym regionem będzie miało okazję zapoznać się ok.500 osób biorących udział w zawodach oraz przybyli kibice z Polski i Niemiec, relacje z zawodów ukażą się w prasie, radiu, telewizji i internecie.
- zachęcenie nowych osób do wstąpienia do klubu – jest to propozycja aktywnego i zdrowego sposobu spędzania wolnego czasu dla entuzjastów sportów motorowych,
- zostaną zakupione i wręczone 30 pucharów dla zwycięzców po trzy w każdej kategorii,
- promocja motocrossu poprzez możliwość bezpośredniego kontaktu z tym sportem dla kibiców i potencjalnych zawodników oraz informacje w mediach,
- osobiste zetknięcie się z imprezą zachęci posiadaczy motocykli do uprawiania tego sportu - spodziewamy się przystąpienia do klubu nowych zawodników,
- zawodnicy amatorzy poprzez udział w zawodach i zdanie egzaminu zyskają możliwość otrzymania licencji sportowej,
- ukazanie możliwości i zachęcenie do uprawiania sportowej jazdy motocyklem na torze przyczyni się do zmniejszenia ilości jeżdżących po lasach ,
- umożliwienie uczestnictwa w imprezie motocrossowej mieszkańcom naszego miasta i regionu,
- poprawienie jakości i funkcjonalności toru w wyniku prac przygotowawczych do zawodów,
- popularyzacja naszego obiektu , co będzie też **promocją Powiatu Gryfińskiego.**

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych śr. Wł., środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zad. Publ.	Koszt do pokr.z wkładu osobowego, w tym pracy społ.j czli świadcze wolontar.
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu Motorowego: 1) Przygotowanie toru (prace ziemne, nawodnienie trasy) 2) Oznakowanie i zabezpieczenie trasy 3) Usługa chronometrażu 4) Obsl. medyczna 5) Diety dla funkcyjnych 6) Firma ochraniająca zaw. 7) Zakup pucharów 8) Nagłośnienie 9) Wpłata do PZM za udostępnienie transponderów 11) Wypożyczenie i zainstalowanie rozdzielni elektrycznych 12) Posiłki i napoje dla zawodn. i obsługi 13) Praca wolontariuszy w tym: - nadzór nad przygotowaniem toru (pkt1) - oznakowanie trasy wyścigu, ogrodzenie toru, , przygotowanie i oznakowanie parku maszyn, toru prób (pkt2) - koszenie trawy, zbieranie kamieni, porządkowanie terenu, oznakowanie dróg dojazdowych, rozstawianie namiotów, banerów, sprzątanie po zaw. - w dniu zawodów: komisja techn., biuro zawodów, porządkowi, zab. trasy, obsługa parku maszyn	1 1 1 1 40 1 30 1 1 1 1 200 50 70 100 150	3.000,00 500,00 1.700,00 2.700,00 23,00 1.700,00 50,00 1.700,00 1.300,00 1.750,00 10,00 10,00 10,00 10,00	Kpl Kpl. Kpl. Kpl. Szt. Szt. Kpl. Szt. Kpl. Kpl Szt Rbg. Rbg. Rbg. Rbg.	3.000,00 500,00 1.700,00 2.700,00 920,00 1.700,00 1.500,00 1.700,00 1.300,00 1.750,00 2.000,00 500,00 700,00 1.000,00 1.500,00	0 0 0 0 0 1.500,00 0 0 0 0 1.000,00 0 0 0 0	3.000,00 500,00 1.700,00 2.700,00 920,00 200,00 1.500,00 1.700,00 1.300,00 1.750,00 1.000,00 0 0 0 0 1.000,00 1.500,00	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 500,00 700,00 1.000,00 1.500,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Motorowego : 1) Delegacje i diety sędziów. 2) Delegacje i diety chronometrażu 3) Nocleg sędziów i deleg. PZM 4) Opłata regulaminowa do gestora Strefy 5) Dojazd osób funkcyjnych zabezp. trasę 6) Koszt dojazdu komentatora /Wrocław-Chojna/ 7) Wynagrodzenie komentatora	1 1 5 1 1 1 1	450,00 500,00 80,00 350,00 700,00 800,00 300,00	szt Szt.. Szt szt Szt Szt Szt	450,00 500,00 400,00 350,00 700,00 800,00 300,00	0 0 0 0 0 0 0	450,00 500,00 400,00 350,00 700,00 800,00 300,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu Motorowego : 1) Ubezpiecz. zawodów OC i NW 2) Toalety przenośne 3) Mat. Biurowe 4) Wykonanie dyplomów, podziękowań i identyfikatorów 5) Wykonanie plakatów, banerów i mat. promocyjnych 6) Upominki, pamiątki dla uczestników 7) Dokumentacja fotogr. i zdj. pamiątkowe 8) Koncert zespołu muz.dla uczestników zaw	1 6 1 1 1 1 1 1	550,00 160,00 350,00 450,00 800,00 2.000,00 400,00 1.000,00	Kpl. Sszt. Kpl. Kpl. Kpl. kpl Szt. sztl	550,00 960,00 350,00 450,00 800,00 2.000,00 400,00 1.000,00	0 0 0 0 500,00 1.000,00 0 0	550,00 960,00 350,00 450,00 300,00 1.000,00 400,00 1.000,00	
IV	Ogółem:				32.480,00	4.000,00	24.780,00	3.700,00

Pozycje kosztorysu zaznaczone kolorem niebieskim stanowią niezbędne minimum, konieczność ich spełnienia wynika z Regulaminu Sportu Motocyklowego, oraz Zasad Rozgrywek Motocross wydanych przez Polski Związek Motorowy.

Pozostałe koszty wynikają z doświadczeń z lat poprzednich i mają przyczynić się utrzymania pozytywnego wizerunku imprezy w oczach zawodników jak i kibiców, a w miarę możliwości do poprawy jakości i zachęcenia zawodników spoza Strefy do udziału w naszych zawodach.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000,00 zł	12,32%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.580,00 zł	7,94%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	22.200,00 zł	68,35%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	10.000,00 zł	30,79%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	12.200,00 zł	37,56%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.700,00 zł	11,39%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	32.480,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Chojna	4.700,00 zł	TAK	
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego	7.500,00 zł	TAK	

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby z klubu zaangażowane w organizację zawodów na czas przygotowania biorą urlopy lub tak planują własną pracę żeby móc poświęcić ok. 2 tygodni przed zawodami na prace z nimi związane. W przygotowaniach do zawodów /na zasadzie wzajemności/ zaangażowani są też członkowie Motor Sport Club ze Schwedt w Niemczech .

Członkowie naszego klubu obsługujący zawody posiadają uprawnienia sędziowskie i pełnili te funkcje podczas poprzednich zawodów – będą pracować jako wolontariusze.

Biuro zawodów oraz komisję techniczną będą obsługiwać osoby z naszego klubu, które wykonywały już te zadania wcześniej – również wolontariusze.

Wolontariusze wspomagający organizację – parkingowi, porządkowi, wspomagający prace biura zawodów oraz zabezpieczenia trasy, itp.

Sędzia zawodów wyznaczony będzie przez ZO PZM w Poznaniu.

Do zabezpieczenia medycznego będą wynajęte zespoły ratownicze z karetkami z Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie.

Pomiar czasów przy pomocy transponderów oraz klasyfikację zawodów prowadzi specjalistyczna firma GROS z Bydgoszczy obsługująca tego typu zawody na terenie kraju.

Porządek i bezpieczeństwo podczas zawodów zapewni wyłoniona w negocjacjach firma ochroniarska.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Tor motocrossowy z aktualną homologacją Polskiego Związku Motorowego wyposażony w:

- strefę dekoracji zwycięzców – podium, maszty flagowe, baner stanowiący tło za podium,
- maszynę startową
- pomieszczenie biura zawodów i magazynowe (kontenery)
- stanowisko do mycia motocykli,
- słupki, siatkę drogową do ogrodzenia toru,
- kamizelki, flagi, tablice informacyjne – dla wolontariuszy obsługujących zawody
- zasilanie energetyczne,
- podłączenie do sieci wodociągowej,
- parking.

Klub spełnia wszystkie warunki oraz posiada sprzęt i wyposażenie niezbędne do zorganizowania zawodów motocrossowych rangi Mistrzostw Polski.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- III Runda Mistrzostw Strefy Polski Zachodniej 19.10.2008 – (Gmina Chojna)
- I Runda Pucharu Bałtyku 14.06.2009 (Gmina Chojna, **Starostwo Gryfino**)
- VII Runda Pucharu Polski w Motocrossie 13.09.2009 – (Gmina Chojna, **Starostwo Gryfino**, Województwo Zachodniopomorskie)
- VII Runda Mistrzostw Strefy Polski Zachodniej 27.06.2010 (Gmina Chojna, **Starostwo Gryfino**)
- Integracyjne Spotkania Motorowe 2010 - współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Meklemburgia Pomorze Przednie (Gmina Chojna)
- VI Międzynarodowa Runda Mistrzostw Strefy 17.07.2011 - (Gmina Chojna, **Starostwo Gryfino**, Województwo Zachodniopomorskie, Patronat Honorowy Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego)
- V Runda Mistrzostw Strefy Polski Zachodniej w Motocrossie 7.07.2012 (Gmina Chojna, **Starostwo Gryfino**, Województwo Zachodniopomorskie – Nagroda Marszałka Województwa)
- Integracyjne Spotkania Motorowe – Chojna 2012 - współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Meklemburgia Pomorze Przednie (Gmina Chojna)

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KLUB MOTOROWY
CHOJNA**
Brama Barnkowska
przy Skwerze Jagiellońskim
74-500 CHOJNA
tel. 506 173 492
NIP 8581797612, REGON 320472429

Klub Motorowy Chojna
PREZES

Lukasz Kugler

Klub Motorowy Chojna
SKARBNIK

Marek Kugler

(pieczęć i podpis ewentualnie czytelny podpis i pełniona funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾ lub pieczęci i podpisy ewentualnie czytelne podpisy i pełnione funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 5.03.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w trybie art 18a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Dowiedne

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym
Dowiedne

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz.U. z 2011 roku, nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.