

Projekt do konsultacji

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU GRYFIŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2022 ROKU

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) powiecie – rozumie się przez to powiat gryfiński jako terytorium;
- 3) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Gryfiński jako jednostkę samorządu terytorialnego;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Gryfińskiego;
- 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Gryfińskiego;
- 6) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Gryfinie;
- 7) PCPR – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie;
- 8) Wydziale Edukacji – rozumie się przez to Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie;
- 9) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Cele Programu i sposób ich realizacji

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest rozwój współpracy Powiatu z organizacjami na rzecz efektywniejszej realizacji zadań Powiatu i zaspokajania potrzeb jego mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi niniejszego programu są:

- 1) poszerzenie obszarów współdziałania Powiatu z organizacjami w różnorodnych formach i zakresach z wykorzystaniem dostępnych procedur;
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji poprzez powierzanie i wspieranie realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich, w miarę możliwości, środków na ich realizację;
- 5) poprawa efektywności i wzrost liczby realizowanych zadań publicznych przez organizacje.

3. Sposób realizacji celów zawartych w programie określa § 3 ust. 2, § 4 i 5.

Przedmiot i zasady współpracy

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez organizacje swojej działalności statutowej na terenie powiatu, na rzecz jego mieszkańców.

2. Współpraca z organizacjami:

- 1) odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w programie;
- 2) może przybierać formy pozafinansowe oraz finansowe;
- 3) uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie;

- 4) opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy, a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Formy współpracy

§ 4. Pozafinansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami mogą w szczególności polegać na:

- 1) prowadzeniu elektronicznej bazy organizacji działających na terenie powiatu;
- 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań, o ogłaszanych otwartych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;
- 3) informowaniu, inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących działalności organizacji;
- 4) przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe;
- 5) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk, m.in. na stronach internetowych Powiatu;
- 6) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem;
- 7) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 8) udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach Komisji Konkursowych do opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych;
- 9) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 10) umożliwieniu bezpłatnego korzystania z pomieszczeń obiektów powiatowych do realizacji zadań publicznych;
- 11) obejmowaniu honorowym patronatem Starosty Gryfińskiego działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty;
- 12) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć, np. akcji zachęcającej mieszkańców powiatu do przekazywania na rzecz OPP 1% podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 13) udzielaniu nieodpłatnych porad prawnika.

§ 5.1. Finansowe formy współpracy Powiatu z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zleconego zadania publicznego.

3. Zlecenie organizacjom przez Powiat, realizacji zadań publicznych może mieć charakter wieloletniej współpracy.

Priorytetowe zadania publiczne oraz środki przeznaczone na realizację Programu

§ 6. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych, a w ich ramach, w szczególności następujące zadania priorytetowe w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) zapobieganie zjawisku przemocy w rodzinie, w szkole i w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom,
 - b) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży całkowicie lub częściowo pozbawionym możliwości wychowywania się we własnej rodzinie w postaci pobytu w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,

- c) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży oraz osobom dorosłym, które z uwagi na stan zdrowia wymagają specjalistycznego leczenia i pomocy w postaci pobytu w domach pomocy społecznej,

jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – PCPR;

2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a) prowadzenie działań mających na celu wsparcie rodziny w wypełnianiu jej funkcji,
- b) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej poprzez różne formy pieczy zastępczej,
- c) prowadzenie działań mających na celu ochronę osób, rodzin przed przemocą oraz ich wsparcie w sytuacjach kryzysowych,

jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – PCPR;

3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) udzielanie wsparcia podmiotom działającym na rzecz osób niepełnosprawnych,
- b) wspieranie działań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami,
- c) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w samodzielnym, niezależnym funkcjonowaniu i wypełnianiu ról społecznych, w tym prowadzenie działań związanych z aktywizacją społeczną i zawodową m.in. poprzez dofinansowanie działalności WTZ,
- d) prowadzenie współpracy z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych,

jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – PCPR;

4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa:

- a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,

komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – Wydział Organizacji i Informacji;

5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711):

- a) prowadzenie działań wspierających na rzecz osób chorych,
- b) prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych,

komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – Wydział Edukacji;

6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego powiatu,
- b) organizacja warsztatów twórczych, w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie powiatu,
- c) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury powiatu gryfińskiego,

komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – Wydział Edukacji;

7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej i rekreacji dla mieszkańców powiatu o charakterze otwartym,
- b) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży,
- c) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu,
- d) wspieranie imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym,

- e) wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat gryfiński w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich oraz międzynarodowych,

komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – Wydział Edukacji;

8) turystyki i krajoznawstwa:

- a) upowszechnianie turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z terenu powiatu,
- b) wspieranie imprez turystycznych o zasięgu powiatowym,
- c) wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych skierowanych do rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki wielopokoleniowej,

komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – Wydział Edukacji;

9) ratownictwa i ochrony ludności:

- a) wspieranie działań podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego oraz ratownictwa pożarowego, w tym utrzymanie gotowości ratowniczej,
- b) wspieranie szkoleń ratowników wodnych, utrzymania gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie powiatu,
- c) wspieranie konkursów, zawodów, turniejów i innych przedsięwzięć o tematyce przeciwpożarowej oraz dotyczącej innych zagrożeń życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,

komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację – Wydział Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. 1. W roku 2022 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem szacuje się kwotę w wysokości 15 614 182,00 zł, w tym na:

a) zadania realizowane przez PCPR – 15 368 182,00 zł, z tego:

- działalność 3 domów pomocy społecznej – 13 525 982,00 zł,
- działalność 2 warsztatów terapii zajęciowej – 1 653 600,00 zł,
- zajęcia klubowe w warsztatach terapii zajęciowej – 48 600,00 zł,
- dofinansowanie zadań z zakresu sportu, kultury – 40 000,00 zł,
- zadania zlecone z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych – 100 000 zł,

b) zadania realizowane przez Starostwo – 246 000,00 zł, w tym na działania w zakresie:

- nieodpłatnej pomocy prawnej – 126 000,00 zł,
- ochrony i promocji zdrowia – 15 000,00 zł,
- kultury i sztuki – 30 000,00 zł,
- kultury fizycznej – 30 000,00 zł,
- turystyki i krajoznawstwa – 30 000,00 zł,
- ratownictwa i ochrony ludności – 15 000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wskazanych w programie określi uchwała budżetowa na rok 2022.

Okres i sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Powiatu Gryfińskiego w 2022 roku.

§ 9. 1. Program będzie realizowany w drodze przeprowadzenia otwartych konkursów ofert według następujących zasad:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:

- a) zlecanie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
 - e) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego wydziału Starostwa lub właściwej jednostki organizacyjnej Powiatu,
 - f) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - g) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających w szczególności sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej - zakładka Organizacje pozarządowe oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa,
 - i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy;
- 2) zlecanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy;
- 3) współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w niniejszym Programie.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Realizacja programu zostanie poddana ewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Edukacji, a jej wyniki zostaną przedstawione w sprawozdaniu.

2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych zadań będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.

3. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ofert złożonych w konkursach;
- 2) liczbę ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczbę umów wieloletnich zawartych na realizację zadania publicznego;
- 5) liczbę konkursów;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:
 - a) w trybie konkursu,
 - b) w trybie pozakonkursowym,
 - c) w innych trybach, niż wynikające z Ustawy,
- 7) liczbę konsultacji z organizacjami;
- 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych;
- 9) liczbę objętych Patronatem Honorowym Starosty Gryfińskiego przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLIV/378/2010 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 9 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Gryfińskiego www.gryfino.powiat.pl oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryfinie w dniach od 10 do 27 grudnia 2021 r.

3. Wyniki konsultacji zostały podane do publicznej wiadomości.

Tryb powoływania i zasady działania komisji Konkursowych

§ 12. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, powołana przez Zarząd, Komisja Konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarząd w formie uchwały. Zarząd powołując Komisję Konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Zarządu;
- 2) przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa/jednostek organizacyjnych Powiatu odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert;
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w konkursach ogłaszanych przez Zarząd;
- 4) mogą zostać także powołane, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.

4. W stosunku do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. W przypadku niewskazania przez żadną z organizacji pozarządowych osób do składu Komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka Komisji, prace Komisji Konkursowej są prowadzone pod warunkiem jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Decyzje Komisji Konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

6. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Zarząd.

7. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy zostanie opublikowany na stronie internetowej Powiatu – www.gryfino.powiat.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – zakładka Organizacje pozarządowe i na tablicach ogłoszeń Starostwa.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Program ma charakter otwarty i uwzględnia możliwość nowych form współpracy.

2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia

