

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Zarząd Powiatu w Gryfinie

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

w roku

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu gryfińskiego

pn.

(proszę wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

DOTYCZY ZABYTKU

(właściwie zaznaczyć)

- ☐ indywidualnie wpisanego do rejestru (wpisać nr w rejestrze zabytków)
- ☐ znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków Gminy

I. DANE O ZABYTKU:

1) Nazwa zabytku:

.....
.....

2) Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
.....

3) Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa inne):

Nieruchomość ujawniona w księdze

W przypadku braku księgi wieczystej

wieczystej KW nr

zbiór dokumentów nr

w Sądzie Rejonowym w

II. DANE WNIOSKODAWCY:

1) Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:

.....

2) Forma prawna:

☐ osoba fizyczna

☐ osoba prawna

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ inna

3) Nazwa i nr rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy):

- 4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: _____
- 5) nr NIP: _____ nr REGON: _____
- 6) Adres:
- miejscowość: _____ ul. _____
- kod pocztowy: _____ poczta: _____
- gmina: _____ powiat: _____
- województwo: _____
- 7) tel. _____ faks: _____
- e-mail: _____ http:// _____
- 8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
- a) _____
- b) _____
- c) _____
- 9) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię, nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

III. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU:

- 1) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem: _____
- 2) Opis planowanych prac w punktach:

[illegible]

- 3) Uzasadnienie celowości prac lub robót:(należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla powiatu)

--

--

4) Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

Wyszczególnienie	Kwota brutto	Udział w całości kosztów w % (do dwóch miejsc po przecinku)
Całkowity koszt prac objętych wnioskiem:		100,00%
w tym:		
kwota dotacji		
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy		
wysokość środków z innych źródeł (wymienić z jakich):		
▪		
▪		
▪		
▪		

5) Uzyskane pozwolenia na planowane prace lub roboty:

a) Decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem dotacji:

Nr pozwolenia: _____ data wydania: _____

b) Pozwolenie budowlane na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem dotacji: (jeżeli przedmiotem dotacji są prace wymagające pozwolenia na budowę)

Nr pozwolenia: _____ data wydania: _____

IV. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT:

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacja ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

V. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu (wójt/burmistrz) o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, do gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona wypis z rejestru gruntów;
 - pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
 - w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

- dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 7) dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym, obrazująca aktualny stan zachowania zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części objętej wnioskiem o dofinansowanie;
 - 8) oświadczenie autora zdjęć, o których mowa w pkt 7, z którego wynika, iż pod warunkiem zawarcia pomiędzy powiatem a wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji, wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.

Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku również:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) lub rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

Oświadczam(y), że: wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy
(osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy)

ADOTACJE URZĘDOWE

.....

.....

.....

.....

.....