

Program współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026

Współpraca z organizacjami pozarządowymi stanowi istotny element działań administracji samorządowej, ukierunkowanych na wspieranie i rozwijanie potencjału sektora obywatelskiego. Stowarzyszenia, fundacje oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego odgrywają znaczącą rolę w systemie lokalnego wsparcia i rozwoju społecznego.

Niniejszy Program został opracowany w celu wyznaczenia zasad i kierunków współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi inicjatywy na rzecz mieszkańców powiatu. Dokument określa roczne cele, zasady, zakres oraz formy współpracy, a także wskazuje priorytetowe obszary działań publicznych.

Program powstał w oparciu o doświadczenie, wiedzę i zaangażowanie osób oraz instytucji uczestniczących w jego przygotowaniu, stanowiąc podstawę do dalszego rozwoju partnerskich relacji między samorządem powiatowym, a sektorem pozarządowym.

Powiat Gryfiński został laureatem konkursu Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2025 w kategorii Powiaty. To wyróżnienie potwierdza, że wspólne działania samorządu, organizacji pozarządowych i mieszkańców mają realny wpływ na rozwój naszej wspólnoty.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026;
- 3) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) powiecie - rozumie się przez to powiat gryfiński jako terytorium;
- 5) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Gryfiński jako jednostkę samorządu terytorialnego;
- 6) Radzie - rozumie się przez to Radę Powiatu w Gryfinie;

- 7) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Gryfinie;
- 8) Starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Gryfinie;
- 9) PCPR - rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie;
- 10) Wydziale - rozumie się przez to Wydziały Starostwa Powiatowego w Gryfinie;
- 11) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki organizacyjne Powiatu współpracujące z organizacjami.

Rozdział 2.

Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest budowanie tożsamości i spójności lokalnej poprzez inicjowanie, wspieranie i promowanie inicjatyw mieszkańców Powiatu Gryfińskiego.

2. Cele szczegółowe Programu, znajdujące odzwierciedlenie w planowanych do realizacji w 2026 r. priorytetowych zadaniach to:

- 1) wzmacnianie społeczeństwa obywatelskiego na terenie powiatu poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Powiatu Gryfińskiego, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę regionalną i lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
- 2) realizacja programów służących rozwojowi powiatu i poprawie jakości życia jego mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:
 - a) promocję zdrowego i aktywnego stylu życia, promocję zdrowia i edukacji zdrowotnej, w tym zdrowia psychicznego,
 - b) zwiększenie aktywności kulturalnej,
 - c) działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego powiatu,
 - d) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - e) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
 - f) działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
 - g) działania na rzecz seniorów, rodziny,
 - h) edukacji prawnej;

- 3) wzmocnienie mechanizmów konsultacji społecznych w powiecie m.in. poprzez wzrost udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych i mieszkańców w konsultacjach społecznych;
- 4) zwiększenie aktywności i skuteczności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Powiatu, w tym środków pochodzących z prowadzonej działalności odpłatnej i działalności gospodarczej oraz środków z funduszy zewnętrznych;
- 5) wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych i propagowanie tych rozwiązań;
- 6) zwiększenie roli Powiatu w promocji działań organizacji;
- 7) rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz tworzenie sprzyjających warunków do aktywizacji wspólnoty samorządowej poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 8) podnoszenie jakości i efektywności wykonywanych usług publicznych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu, poprzez współudział organizacji i Powiatu w realizacji tych zadań;
- 9) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji poprzez powierzanie i wspieranie realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich, w miarę możliwości, środków na ich realizację;
- 10) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 11) wspieranie inicjatyw instytucji i organizacji non profit wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym.

§ 3. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą Powiat przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom, które posiadają odpowiednie zasoby kadrowe oraz warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) suwerenności stron - gwarantującej niezależność, prawo do wymiany opinii, równość, autonomię oraz własną reprezentację podmiotów realizujących Program;
- 3) partnerstwa - gwarantującego podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów przy jak najmniejszych nakładach, przy równoczesnym poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji - zgodnie z którą wszystkie odpowiednio przygotowane podmioty mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych w oparciu o obiektywne kryteria;

- 6) jawności - gwarantującej, że wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

Rozdział 3.

Formy, przedmiot współpracy

§ 4. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami realizowana będzie w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert.

4. Dopuszczalne jest stosowanie innych trybów w przypadkach wskazanych przez ustawę.

5. Dopuszczalne jest zlecanie zadań na podstawie przepisów innych niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym:

- 1) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530);
- 5) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 275).

6. Dopuszczalne jest dofinansowanie wkładu własnego organizacji, polegające na wsparciu ze środków budżetu Powiatu wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany.

7. Dopuszczalną formą współpracy z organizacjami jest zlecanie zadań w trybie wieloletnim.

8. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Starostwa,
 - b) organizowanie spotkań organizacji tworzących sektor pozarządowy w powiecie;
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących sektora pozarządowego w powiecie;
- 3) udziału przedstawicieli organizacji w opiniowaniu ofert w ramach konkursów;
- 4) tworzenia zespołów, w tym kontynuacji działań w ramach prac Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych czy Powiatowej Rady Rynku Pracy;
- 5) udostępniania sal i pomieszczeń na spotkania lub wydarzenia;
- 6) promocji działalności organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o organizacjach na stronach internetowych Starostwa, akcję wspierającą promowanie przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 7) prowadzenia elektronicznej bazy danych dotyczącej organizacji pozarządowych, które mają swoją siedzibę na terenie powiatu;
- 8) udzielania wsparcia organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 9) opiniowania działalności organizacji, udzielania rekomendacji oraz podpisywania listów intencyjnych;
- 10) obejmowania Patronatem Honorowym Starosty Gryfińskiego przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje.

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok są następujące zadania o charakterze ponadgminnym:

1) z zakresu pomocy społecznej:

- a) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży całkowicie lub częściowo pozbawionym możliwości wychowywania się we własnej rodzinie w postaci pobytu w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,

- b) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży oraz osobom dorosłym, które z uwagi na stan zdrowia wymagają specjalistycznego leczenia i pomocy w postaci pobytu w domach pomocy społecznej,
- c) rozwój i promocja ekonomii społecznej w powiecie gryfińskim;

2) z zakresu wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a) prowadzenie działań mających na celu wsparcie rodziny w wypełnianiu jej funkcji,
- b) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej poprzez różne formy pieczy zastępczej,
- c) prowadzenie działań mających na celu ochronę osób, rodzin przed przemocą oraz ich wsparcie w sytuacjach kryzysowych;

3) z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:

- a) udzielanie wsparcia podmiotom działającym na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- b) wspieranie działań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób z niepełnosprawnościami,
- c) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w samodzielnym, niezależnym funkcjonowaniu i wypełnianiu ról społecznych, w tym prowadzenie działań związanych z aktywizacją społeczną i zawodową m.in. poprzez dofinansowanie działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej;

4) z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej:

- a) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- b) edukacja prawna;

5) z zakresu promocji zdrowia:

- a) działania na rzecz utrzymywania i poprawy stanu zdrowia mieszkańców powiatu,
- b) zwiększanie poziomu wiedzy dotyczącej chorób cywilizacyjnych oraz wspieranie działań edukacyjnych i profilaktycznych w tym zakresie,
- c) wspieranie organizacji i jednostek realizujących działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- d) realizacja profilaktycznych projektów zdrowotnych;

6) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych,
- b) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć rocznicowych i historycznych,
- c) promocja i wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej;

7) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizowanie i wspieranie przedsięwzięć sportowych odbywających się na terenie powiatu,
- b) promocja i wspieranie różnorodnych form aktywności fizycznej;

8) z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspieranie lokalnych projektów i produktów turystycznych,
- b) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych,
- c) wydawanie publikacji turystycznych;

9) z zakresu ratownictwa i ochrony ludności:

- a) wspieranie działań podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa w tym utrzymanie gotowości ratowniczej oraz dotyczących innych zagrożeń życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
- b) wspieranie szkoleń ratowników wodnych, utrzymania gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych na terenie powiatu,
- c) wspieranie konkursów, zawodów, turniejów i innych przedsięwzięć o tematyce dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony ludności;

10) z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) organizowanie i współorganizowanie spotkań, wydarzeń służących promocji działalności stowarzyszeń, fundacji i środowisk lokalnych, wolontariatu i wspierających ich działalność, promowanie społecznych zachowań,
- b) prowadzenie wśród społeczności lokalnej działań nieodpłatnych stanowiących ofertę spędzania wolnego czasu w miejscu zamieszkania dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

Rozdział 5.

Okres realizacji programu i wysokość planowanych środków

§ 6. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 7. 1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi ogółem 23 314 921,00 zł, w tym na:

a) zadania realizowane przez PCPR – 23 026 481,00 zł, z tego:

- działalność 3 domów pomocy społecznej – 19 844 367,00 zł,
- działalność 2 warsztatów terapii zajęciowej – 3 015 214,00 zł,
- zajęcia klubowe w warsztatach terapii zajęciowej – 36 900,00 zł,
- dofinansowanie zadań z zakresu sportu, kultury – 100 000,00 zł,
- zadania zlecone z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami – 30 000,00 zł,

b) zadania realizowane przez Starostwo – 288 440,00 zł, w tym na działania w zakresie:

- nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej – 151 440,00 zł,
- ochrony i promocji zdrowia – 15 000,00 zł,
- kultury i sztuki – 20 000,00 zł,
- kultury fizycznej – 20 000,00 zł,
- turystyki i krajoznawstwa – 15 000,00 zł,
- rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych – 27 000 zł,
- ratownictwa i ochrony ludności – 40 000,00 zł.

2. Kwoty, o których mowa w ust. 1, mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wskazanych w programie określi uchwała budżetowa na 2026 rok.

3. W trakcie roku budżetowego dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie zaplanowanej na zadania publiczne wysokości środków oraz dokonywanie przesunięć środków pomiędzy obszarami.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 8. 1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych otwartych konkursów ofert.

2. Zarząd, na wniosek Wydziału lub jednostki organizacyjnej, powołuje Komisje stosownie do merytoryki ich działania, określając w uchwale ich skład i zasady działania.

3. W skład komisji mogą wchodzić osoby wskazane na podstawie przepisów odrębnych ustaw.

4. Do organizacji pozarządowych kieruje się zaproszenie do udziału ich przedstawicieli w pracach Komisji. Zaproszenie umieszczane jest przez Wydział lub jednostkę organizacyjną na stronie internetowej Powiatu www.gryfino.powiat.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Wydział lub jednostka organizacyjna ogłaszająca konkurs.

6. Imienny skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa Zarząd w formie uchwały. Zarząd powołując Komisję wskazuje jej przewodniczącego.

7. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności organizowanie posiedzeń i kierowanie pracą Komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadkach równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

11. Do osób wchodzących w skład Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

12. W toku prac Komisji jest sporządzana dokumentacja składająca się z: list obecności, oświadczeń członków komisji, kart oceny ofert, protokołów prac komisji.

13. Komisja przedstawia Zarządowi wyniki swojej pracy w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

14. Zarząd dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji. Na rozstrzygnięcie Zarządu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 7.

Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji

§ 9. 1. Prace nad przygotowaniem Programu inicjuje wydział merytoryczny mający w swoim zakresie współpracę z organizacjami.

2. Etapy przygotowania programu obejmują:

- 1) zgłaszanie propozycji do projektu Programu przez wydziały oraz jednostki organizacyjne Powiatu;
- 2) konsultacje projektu "Programu współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026" w formie zbierania uwag/opinii organizacji pozarządowych - poprzez umieszczenie projektu Programu na

stronach: internetowej Powiatu www.gryfino.powiat.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryfinie oraz przyjmowanie uwag do projektu Programu;

- 3) przedłożenie za pośrednictwem Zarządu projektu uchwały w sprawie przyjęcia pod obrady Rady Powiatu.
- 4) przedstawienie informacji o Programie na posiedzeniach merytorycznych Komisji Rady.

3. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu, Program zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:

- 1) liczba ofert złożonych w ramach ogłoszonych otwartych konkursach ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy);
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów wieloletnich zawartych na realizację zadania publicznego;
- 5) liczba ogłoszonych konkursów;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:
 - a) w trybie konkursu,
 - b) w trybie pozakonkursowym,
 - c) w innych trybach, niż wynikające z ustawy;
- 7) liczba skonsultowanych aktów z organizacjami;
- 8) wysokość środków finansowych, przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań w zakresie sfery zadań publicznych.

§ 11. 1. Zarząd Powiatu, nie później niż do 31 maja roku następującego po roku obowiązywania Programu przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie jest upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Program ma charakter otwarty i uwzględnia możliwość nowych form współpracy.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.