

Załącznik do uchwały nr 290/2026
Zarządu Powiatu w Gryfinie
z dnia 5 marca 2026 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

Na podstawie uchwały nr XIII/99/2025 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 3 września 2025 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu gryfińskiego, w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292)

**Zarząd Powiatu w Gryfinie ogłasza
nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Gryfińskiego
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym
na terenie powiatu gryfińskiego**

I. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

O dotację może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku w postaci prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego wynikającego z umowy, która powinna definiować między innymi uprawnienie do wykonywania prac określonych w pkt II.

II. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 5) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 6) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 7) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 8) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;

- 9) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 10) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 1-9;
- 11) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

III. Wysokość środków w ramach naboru:

Kwota przeznaczona do wydatkowania w ramach naboru: **30 000,00 zł.**

IV. Wysokość dofinansowania

1. Dotacja z budżetu Powiatu Gryfińskiego może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.
2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Wnioskodawca, ubiegający się o dotację w wysokości przekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, zobowiązany jest dołączyć do wniosku opinię właściwego organu ochrony zabytków lub opinię albo decyzję właściwego organu nadzoru budowlanego.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Przedmiotem wniosku mogą być prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wykonywane w 2026 r.
2. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji do 31 grudnia 2026 r.
3. Ze środków własnych (w tym również pochodzących z innych źródeł) mogą być finansowane wydatki poniesione od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

VI. Zasady składania wniosków:

1. Wnioski należy składać w terminie **od dnia 9 marca 2026 r. do dnia 7 kwietnia 2026 r.**
2. Wniosek należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Gryfinie lub wysłać pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku". Dopuszcza się również składanie wniosków za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub platformy e-Doręczenia - jednakże konieczne jest zapewnienie prawidłowych podpisów kwalifikowanych osób uprawnionych do jego złożenia oraz czytelność wszystkich składanych dokumentów.

W przypadku dokumentów przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego, o terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Gryfinie.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu (wójt/burmistrz) o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, do gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona wypis z rejestru gruntów;
 - pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
 - w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii;
 - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS;
 - dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę;
 - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd lub zarządcę;
- 4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków;
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku na nośniku elektronicznym, obrazującą aktualny stan zachowania zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części objętej wnioskiem o dofinansowanie;
- 8) oświadczenie autora zdjęć, o których mowa w pkt 7, z którego wynika, iż pod warunkiem zawarcia pomiędzy powiatem a wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji, wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.
- 9) W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku należy także załączyć:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1206 oraz z 2025 r. poz. 1489) lub rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.

5. Na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu Wnioskodawca może wystąpić z jednym wnioskiem o dofinansowanie prac lub robót.

6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

V. Zasady wyboru wniosków:

1. Wnioski poddawane są wstępnej ocenie formalnej przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie.

2. Kryteria formalne obejmują:

1) złożenie wniosku przez podmiot spełniający kryteria sformułowane w § 3 ust. 1 uchwały nr XIII/99/2025 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 3 września 2025 r.;

2) złożenie wniosku na obowiązującym formularzu wraz z kompletem załączników.

3. W trakcie oceny formalnej Wnioskodawca ma możliwość korekty wniosku i/lub uzupełnienia braków, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

4. Wniosek nie uzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpoznania i odsyła do wnioskodawcy.

5. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, w których braki formalne zostały prawidłowo uzupełnione.

6. Przy ocenie merytorycznej przez komisję zastosowanie mają następujące kryteria:

1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;

2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;

3) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;

4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania wnioskowanych prac;

5) racjonalne uzasadnienie kosztów planowanych prac lub robót budowlanych.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Powiatu w Gryfinie w drodze uchwały, na wniosek Zarządu Powiatu.

8. Od decyzji Rady Powiatu nie przysługuje tryb odwoławczy.

9. Jeżeli kwota proponowanej dotacji jest niższa od kwoty wnioskowanej - wnioskodawca może wycofać swój wniosek lub za zgodą Zarządu Powiatu, zmniejszyć zakres rzeczowy wnioskowanego o dofinansowanie zadania.

10. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca aktualizuje przed podpisaniem umowy zakres planowanych prac (kosztorys i harmonogram) oraz wielkość środków własnych.

UWAGA!

Podatek VAT od towarów i usług może być uwzględniony w zaplanowanych kwotach wydatków pod warunkiem, że wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku. W przeciwnym przypadku wydatki planowane w budżecie powinny być podawane w kwotach netto, tzn. w wysokości nieuwzględniającej podatku VAT.

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

11. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej na czas realizacji prac.

12. Umowa, o której mowa w ust. 11, określi szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji.

VII. Postanowienia końcowe:

Informacje dotyczące naboru wniosków można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie - telefon 91 404 50 00 wew. 223