SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia:**

Dostawa wraz z montażem wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1   
w Chojnie w ramach projektu pn. „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez wyposażenie pracowni szkolnych” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Poddziałanie 7.1.2. Infrastruktura edukacyjna – szkolnictwo ponadgimnazjalne.

wspólny słownik zamówień (CPV) –

39162100-6 – pomoce dydaktyczne

**Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony**

Zamawiający :

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1

ul. Dworcowa 3

74-500 Chojna

[zsp1chojna@o2.pl](mailto:zsp1chojna@o2.pl)

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1

w Chojnie

Adriana Salamończyk

Chojna, 4 października 2010 r.

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**1.1.** Dane Zamawiającego:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna

NIP 858-16-88-998

e-mail do korespondencji: zsp1chojna@o2.pl

Faks do korespondencji: 91 414 20 29

Znak postępowania: ZSP/340/10/10

Strona internetowa, na której zamieszczono ogłoszenie i SIWZ: [www.zsp1chojna.pl](http://www.zsp1chojna.pl),

**1.2.** Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na zadanie pod nazwą: Dostawa wraz z montażem wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Chojnie w ramach projektu „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez wyposażenie pracowni szkolnych”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

**2. INFORMACJE OGÓLNE**

**2.1.** Postępowanie przeprowadza Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul Dworcowa 3,

74-500 Chojna

**2.2.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

**2.3.** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U . Nr 16, poz. 93   
z późn. zm.) jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

**2.4.** Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

**2.5.** Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

**2.6.** Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

**2.7.** O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* - spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
* spełniają wszystkie warunki i wymagania, które zostały określone w niniejszej specyfikacji,

**2.8.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem wyposażenia pracowni ZSP Nr 1 w Chojnie z podziałem na 3 części:

a) Część I zamówienia: wyposażenie pracowni budowlanej,

b) Część II zamówienia: wyposażenie pracowni komputerowej,

c) Część III zamówienia: wyposażenie pracowni stolarskiej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV– 39162100-6.

**3.2.** Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry są parametrami minimalnymi sprzętu.

**3.3.** Dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy, będzie stanowił własność Wykonawcy   
i nie jest obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich w tym należnościami na rzecz Skarbu Państwa.

**3.4.** Wykonawca gwarantuje dobrą jakość przedmiotu umowy, o którym mowa, a także gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy i zostanie przekazany do eksploatacji bez żadnego uszczerbku oraz posiada wymagane przez prawo stosowne zaświadczenia, certyfikaty lub atest dopuszczające do użytku w szkole.

**3.5.** Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt pod wskazane miejsca oraz dokona montażu wyposażenia w miejscach do tego przeznaczonych i dokona ich uruchomienia w celu sprawdzenia poprawności działania.

**3.6.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu na dostarczone wyposażenie gwarancje producentów na min. 24 miesiące, a w niektórych przypadkach 36 miesięcy i 60 miesięcy (szczegółowo opisane w zał. Nr 2 SIWZ).

**3.7.** Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru towaru.

3.8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy. Dokument ten winien określić warunki serwisowania gwarancyjnego, pogwarancyjnego, wykaz punktów serwisowych, okres gwarancji, terminy usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a także wskazywać całość świadczeń gwaranta na rzecz zamawiającego.

3.9. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek przedmiotu dostawy Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać towar od Zamawiającego, dokonać naprawy gwarancyjnej i przekazać ponownie Zamawiającemu.

3.10. Wykonawca zapewni przeszkolenie (jeżeli zachodzi taka potrzeba) bezpośredniego użytkownika najpóźniej w dniu podpisania protokołu dostawy.

**4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Zamówienie ma być zrealizowane w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy

**4.2.** Miejscem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych

Nr 1 w Chojnie

**5. WARUNKI JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW**

**5.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**(warunki dotyczą każdej części postępowania)**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków;

* posiadający uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
* posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
* znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej posiadających polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **100.000,00 zł** albo informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż **100.000,00 zł -** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
* niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia nie spełnia.

**5.2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy do oferty dołączyć należy:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega   
   z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **100.000,00 zł** albo informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż **100.000,00 zł -** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów.

**6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**6.1**. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

**6.2.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed terminem i została niezwłoczne potwierdzona na piśmie.

**7. OSOBY UPRAWNIONE DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**7.1.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: pani Iwona Łozińska, pani Jolanta Mazurek, pan Rafał Czubik tel. 91 414 20 29

**8. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**8.1.** Wadium nie jest wymagane.

**8.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.

a) Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanego wynagrodzenia brutto w:

- pieniądzu w formie przelewu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że , poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- gwarancjach bankowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

b) Wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przedstawia zał. nr 4do SIWZ

c) Warunki wniesienia, formy oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w umowie.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

**9.1.** Wykonawcy będą związani z ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 11.1.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**10.1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ

i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

**10.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

**10.3.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, komputerowo lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być   
wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**10.4.** Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ   
Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

**10.5**. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **10.6.** Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.

**10.7.** Na ofertę składają się następujące dokumenty:

#### Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 SIWZ.

1. Wypełniony przedmiot zamówienia – wycena szczegółowa– Załącznik nr 2 do SIWZ

#### Stosowne dokumenty wymienione w pkt. 5 niniejszej specyfikacji.

#### Wzór umowy – Załącznik Nr 4 SIWZ wraz z załącznikami parafowany na każdej stronie.

**10.8.** Wykonawca umieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem

Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Dostawa wraz z montażem wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Chojnie w ramach projektu „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez wyposażenie pracowni szkolnych”. Nie otwierać przed  **18** **października 2010 r. godz. 1100** . Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w  przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

#### 10.9. W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Wykonawcom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

**10.10**. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**10.11.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

**10.12.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak  
i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

### **11.1.** Termin składania ofert upływa **18 października 2010 r. o godz. 1100.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty doZamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### **11.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować:** Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 , ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna, pokój nr 18.

**11.3.** Publiczne otwarcie ofert nastąpi **18 października 2010 o godz. 1115,** w siedzibie Zamawiającego, pok. 22.

* 1. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert   
     i odczytanie: nazw (firm), adresów Wykonawców oraz informacji dotyczących ceny wykonania zamówienia.
  2. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

**11.6.** Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który Wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

**11.7.** Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

**12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Kryterium – cena 100%**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego.

Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | Waga kryterium /W/ | Sposób obliczenia  Ilość punktów |
| Cena  /wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia/ | 100% | Cn  --------- x 100 W  Cb  Cn – cena najniższa  Cb – cena badana |

**13. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

### **13.1.** ZWykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa (załącznik nr 5 do SIWZ).

### **13.2.** Możliwości dokonania zmiany umowy oraz warunki zmian.

### Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy wyłącznie wymienionych w pkt 14 w nin. SIWZ zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.

#### Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

* Zmiana określenia przedmiotu zamówienia możliwa jest jedynie w przypadku zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując ograniczenia i rozszerzenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia realizacji lub do zastosowania materiałów i rozwiązań równoważnych. Wprowadzenie tej zmiany może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody Zamawiającego. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian przedmiotu zamówienia, uznać należy w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia w pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.

###### 15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

### **15.1.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz z w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do Zamawiającego.

### **15.2.** Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie Internetowej.

### **15.3.** Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące – treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

**15.4.** Odwołanie przysługuje wyłącznie w przypadkach określonych w art. 184 ustawy Pzp.

**15.5.** Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.

**16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

#### 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

#### wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

##### Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

##### Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

##### Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 16.1.1 na stronie internetowej ZSP Nr 1 w Chojnie, stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gryfinie oraz tablicy ogłoszeń w budynku ZSP Nr 1, ul. Żółkiewskiego 1.

#### 16.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi termin zawarcia umowy (nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia wyborze oferty).

#### 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

17. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Przedmiot zamówienia – szczegółowa wycena.

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4: Gwarancja bankowa/ ubezpieczeniowa.

Załącznik nr 5: Wzór umowy z załącznikami do umowy.