

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

Starosta Gryfiński

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego /t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm./, w związku z art. 2 ust. 3 ustawy o własności lokali /t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 716 ze zm./

wnoszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu nr

znajdującego się w budynku nr

położonym na działce nr w

przy ulicy

Data oddania budynku do użytku

Do wniosku załączam:

1. czytelne kopie rysunków, z posiadanej przez właściciela dokumentacji, przedstawiające rzuty odpowiednich kondygnacji budynku, które powinny zawierać określenie pomieszczeń oraz graficzne oznaczenie granic lokalu i pomieszczeń przynależnych lub wyrys z operatu ewidencyjnego z zaznaczonym lokalem i pomieszczeniami przynależnymi,
2. w przypadku braku dokumentacji budowlanej – inwentaryzację budowlaną lokalu wraz z opisem zawierającym rodzaj i przeznaczenie lokalu, dotychczasowy sposób użytkowania, położenie pomieszczeń przynależnych, adres i oznaczenie geodezyjne terenu; sporządzoną przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe i zawierającą zestawienie powierzchni pomieszczeń lokalu oraz pomieszczeń przynależnych wraz z opisem;
3. dokumenty o zakończeniu budowy - kopię pozwolenia na użytkowanie budynku lub zawiadomienia o zakończeniu budowy, a także inne dokumenty świadczące o dokonanej przebudowie lub zmianie sposobu użytkowania; w przypadku braku takich dokumentów – dla budynków starych – należy wskazać rok zakończenia budowy;
4. pełnomocnictwo udzielone do działania w imieniu wnioskodawcy (oryginał lub urzędowo/notarialnie poświadczona kopia/ - w przypadku ustanowienia pełnomocnika,
5. oryginał dowodu zapłaty wymaganej opłaty skarbowej.

Administratorem danych osobowych Petentów jest Starosta Gryfiński. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu wykonania usługi oraz przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny jednak ich niepodanie może uniemożliwić poprawne wykonanie usługi. Petentowi przysługują prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania i poprawiania. Petent ma prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania i wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych. W celu realizacji przysługujących Petentowi praw powinien się zgłosić do Starostwa Powiatowego w Gryfinie. Petent wyraża zgodę na otrzymywanie od Starostwa Powiatowego w Gryfinie informacji o statusie usługi dostępnymi kanałami komunikacji telefonicznej i elektronicznej.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DLA SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK/PODANIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze złożonym wnioskiem, podaniem do Starostwa Powiatowego w Gryfinie jest **Starosta Gryfiński**, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, tel: 91 415-31-82, adres e-mail: starostwo@gryfino.powiat.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie jest Pan Leszek Morus, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych iod@gryfino.powiat.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO w celu związanym z realizacją Pani/Pana wniosku/podania.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie na podstawie odpowiednich przepisów prawa dokumentacja z niniejszego postępowania oraz z postępowań w których będzie Pani/Pan uczestniczyła/uczestniczył w ramach realizacji niniejszego wniosku/podania.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku, podania, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych według obowiązujących odrębnych przepisów prawa, a także zgodnie z wymogami przepisów kancelaryjno-archiwalnych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 RODO;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.
 - 6) przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 RODO.
 - 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą podlegać profilowaniu.

OŚWIADCZENIE

Zapoznałam/em się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Starostwo .

.....
(data i czytelny podpis)