

.....  
(miejscowość, data)

## WNIOSEK O WYDANIE LICENCJI

.....  
.....  
**Oznaczenie przedsiębiorcy**  
(imię i nazwisko lub nazwa)

**STAROSTA GRYFIŃSKI**

Wydział Komunikacji i Transportu

.....  
**(siedziba przedsiębiorcy**  
**lub miejsce zamieszkania przedsiębiorcy\*)**

.....  
(nr telefonu - nieobowiązkowy)

CEIDG .....

KRS.....

NIP .....

Określenie rodzaju i zakresu transportu drogowego\*\*)

- na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym;
- na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą;
- na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.

\*\*\*)

Lp.	Rodzaj pojazdu samochodowego	Ilość pojazdów
1.	Samochód osobowy	
2.	Pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą	

Liczba wnioskowanych wpisów z licencji .....  
(nie może przekraczać liczby pojazdów zgłoszonych we wniosku)

Okres na jaki ma zostać udzielona licencja w latach .....  
(wpisać okres nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat)

\*) wpisać miejsce zamieszkania przedsiębiorcy, o ile miejsce jest tożsame z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej

\*\*) należy zakreślić tylko jeden rodzaj licencji

\*\*\*) nie dotyczy pośrednictwa przy przewozie rzeczy

\*\*\*\*) dotyczy tylko pośrednictwa przy przewozie rzeczy

.....  
(miejsowość, data)

Do wniosku załączam:

Lp.	Nazwa dokumentu	Ilość (szt.)
1.	Oświadczenie osoby zarządzającej transportem *****)	
2.	Kopia certyfikatu kompetencji zawodowych *****)	
3.	Oświadczenie członków organu zarządzającego, osoby prawnej, osoby zarządzającej lub osoby prowadzącej działalność o spełnieniu wymogu dobrej reputacji	
4.	Dokument potwierdzający, że przedsiębiorca: 1. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami lub majątkiem 50 000 euro. *****)	
5.	Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy o transporcie drogowym****)	
6.	Prawo jazdy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz ****)	
7.	Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz ****)	
8.	Orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz ****)	
9.	Wykaz pojazdów ****)	
10.	Dowód uiszczenia opłaty	

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wydano: (wypełnia organ udzielający licencji)

1. Licencja: nr druku .....

2. Wypisy: nr druku od ..... do ..... sztuk .....

Potwierdzenie przyjęcia dowodu wpłaty .....

**Licencja i wypisy z licencji odebrał:**

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis odbierającego)

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Starosta Gryfiński** ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, tel: 91 415-31-82, e-mail starostwo@gryfino.powiat.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych w STAROSTWIE jest Pan Leszek Morus, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontakt@szczecinrodo.pl.
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz w stosownych przypadkach na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu prowadzenia postępowania administracyjnego na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego**. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości załatwienia sprawy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności: strony postępowania administracyjnego prowadzonego na podstawie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i ich pełnomocnicy, podmioty działające na prawach strony ww. postępowaniach administracyjnych i ich pełnomocnicy, a także biegli oraz podmioty, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 RODO;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.
  - 6) przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 RODO;
  - 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w STAROSTWIE . Przy czym podanie danych jest:
  - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
  - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przekazywane państwom trzecim.